



Biblioteca Delle Scienze  
Via Agostino Bassi, 6  
27100 Pavia  
e-mail: [biblioteca.dellescienze@unipv.it](mailto:biblioteca.dellescienze@unipv.it)  
<http://www.unipv.it/bibscienze>

# **Carta delle Collezioni della Biblioteca Delle Scienze**

<b>Premessa</b> .....	3
<b>1. La politica delle acquisizioni</b> .....	3
<b>2. L'offerta documentaria</b> .....	3
<b>2.1. Monografie scientifiche</b> .....	4
<b>2.2. Periodici</b> .....	4
<b>2.3. Raccolta di consultazione e reference</b> .....	4
<b>2.4. Tesi</b> .....	4
<b>2.5. Fondo antico</b> .....	4
<b>2.6. VHS e DVD</b> .....	4
<b>3. Modalità di acquisizione</b> .....	4
<b>3.1. Gli acquisti</b> .....	5
<b>3.2. I doni</b> .....	5
<b>3.3. Lo scambio</b> .....	6
<b>3.4. I criteri per la deselection</b> .....	6

## **Premessa**

La Biblioteca Delle Scienze opera con lo scopo di sviluppare, valorizzare e gestire e conservare il patrimonio bibliografico e documentale, e di metterlo a disposizione di docenti, studenti e personale tecnico amministrativo, nonché di chi ne faccia richiesta, mediante l'offerta di servizi bibliotecari e attraverso la selezione e l'offerta di documenti su qualunque supporto disponibili localmente o comunque raggiungibili all'esterno.

Le collezioni si sviluppano nella prospettiva dell'integrazione con le raccolte delle altre biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

### **1. La politica delle acquisizioni**

La Carta delle Collezioni vuole essere uno strumento per il mantenimento e lo sviluppo delle collezioni della Biblioteca Delle Scienze, individuando le priorità, e stabilendo i criteri, per una coerente e armonica crescita futura.

Si propone come guida per un utilizzo consapevole delle collezioni da parte sia degli utenti sia del personale incaricato degli acquisti.

Il documento prevede revisioni periodiche per mantenersi allineato con le necessità delle attività didattiche e di ricerca.

La politica seguita dalla biblioteca per le acquisizioni mira a:

- garantire la funzione "archivistica" della Biblioteca attraverso la conservazione delle pubblicazioni che documentino la vita istituzionale e scientifica della comunità di riferimento. A tal fine si auspica di poter instaurare un virtuosa abitudine per cui la biblioteca usufruisca di una sorta di diritto di stampa ricevendo copia del materiale pubblicato dai docenti;
- assicurare la presenza dei testi base delle principali discipline scientifiche oggetto di studio nei corsi di laurea afferenti;
- assicurare la presenza degli strumenti indispensabili per l'informazione, la ricerca generale, specialistica ed interdisciplinare;
- assicurare l'aggiornamento della letteratura specialistica con particolare riferimento all'attività didattica e di ricerca della comunità scientifica di riferimento;

L'offerta documentaria pertanto viene programmata, selezionata ed articolata con la presente carta delle collezioni, in coerenza con questi obiettivi.

### **2. L'offerta documentaria**

La collezione della biblioteca è interamente catalogata secondo gli standard catalografici internazionali ed è reperibile nel catalogo online dell'Università di Pavia (OPAC).

Tutto il materiale della biblioteca è conservato all'interno dei locali delle sedi e reso disponibile agli utenti per consultazione locale e prestito (in base alle regole stabilite dalla Carta dei Servizi).

Questi i principali settori coperti: Fisica, Chimica Organica, Chimica Generale e Inorganica, Chimica Farmaceutica, Farmacologia, Biochimica (vedi punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**).

Vengono di seguito elencate e descritte le diverse tipologie di materiale che compongono la collezione.

### **2.1. Monografie scientifiche**

Il materiale monografico è collocato a scaffale aperto e ordinato per materie secondo la classificazione decimale Dewey per agevolare la scelta diretta da parte degli utenti.

I testi vengono normalmente acquistati in copia singola, ma di alcuni titoli, in particolare i libri di testo per i corsi di laurea afferenti alla Biblioteca Delle Scienze, o che risultino molto richiesti dall'analisi delle statistiche sul prestito, possono essere acquistati in copie multiple.

La Biblioteca non può acquistare materiale che esuli dalle aree di interesse delle strutture didattiche e di ricerca afferenti.

### **2.2. Periodici**

Le riviste scientifiche costituiscono un settore molto rilevante nella letteratura scientifica e gli abbonamenti assorbono una parte importante dei fondi destinati agli acquisti.

I titoli vengono vagliati dal Consiglio scientifico secondo i seguenti criteri:

- validità scientifica del periodico
- copertura economica per l'acquisto continuativo negli anni
- nel caso di riviste cartacee disponibilità di spazi per la conservazione
- titolo non presente a livello regionale
- titolo con elevate richieste da parte degli utenti attraverso il servizio di DD

### **2.3. Raccolta di consultazione e reference**

A questo scopo sono riconosciute utili, e quindi acquisite, tipologie diverse di documenti: dizionari, enciclopedie, bibliografie, guide, manuali, banche dati in formato online, rapporti di istituzioni e enti di ricerca, tabelle.

Questa categoria di materiale viene di norma esclusa dal prestito per garantire agli utenti la possibilità della consultazione.

### **2.4. Tesi**

La Biblioteca funge da deposito delle Tesi di Laurea e di Dottorato, in forma cartacea o preferibilmente in forma elettronica. Le tesi sono inserite nel catalogo Unico di Ateneo e consultabili solo nel caso in cui l'autore abbia concesso l'autorizzazione.

### **2.5. Fondo antico**

La Biblioteca possiede un ricco fondo storico costituito dalle collezioni antiche di libri e periodici del '700, '800, '900. Acquisti e donazioni sono vagliati dal Consiglio scientifico.

### **2.6. VHS e DVD**

Il proposito della raccolta è di offrire al pubblico una scelta del genere documentario a supporto della didattica e della ricerca.

## **3. Modalità di acquisizione**

La Biblioteca acquisisce materiale bibliografico per acquisto, scambio e dono (comprensivo di copie donate dagli autori).

### 3.1. Gli acquisti

Sono parte attiva dell'attività di selezione degli acquisti gli utenti della biblioteca, i bibliotecari e i delegati appositamente scelti dal Consiglio della Biblioteca, con ruoli diversi.

Vengono sottoposti al vaglio della commissione appositamente nominata dal Consiglio Scientifico della biblioteca i titoli provenienti da:

- esame delle novità editoriali;
- esame di cataloghi antiquari;
- revisione critica periodica della collezione;

Vengono direttamente acquistati dalla biblioteca i titoli:

- più volte richiesti in prestito interbibliotecario (esame delle statistiche del prestito interbibliotecario)
- testi risultati dispersi e ancora attuali;
- testi d'esame per i corsi di laurea che afferiscono alla biblioteca;
- desiderata degli utenti (se coerenti con i criteri descritti sotto).

Se gli acquisti risultano molto costosi o molto specialistici si può prendere in considerazione in prima istanza il prestito interbibliotecario.

L'analisi delle proposte si basa sui seguenti criteri:

- coerenza con gli ambiti disciplinari coperti dalla biblioteca in base all'ultima revisione;
- coerenza con le raccolte già presenti;
- valore permanente, prevedibile durata nel tempo dell'opera;
- recensioni e giudizi critici;
- autorità riconosciuta dell'editore, dell'autore, del curatore, dell'illustratore, ecc. nei rispettivi ambiti professionali (produttivi, scientifici, creativi, artistici);
- costo e disponibilità sul mercato;
- presenza, nel documento, di contenuti non reperibili su altri media;

I fondi vengono ripartiti annualmente per l'acquisto di libri secondo un piano di sviluppo annuale delle collezioni.

### 3.2. I doni

L'accettazione del materiale bibliografico offerto alla Biblioteca per tramite di lasciti e donazioni è subordinata, oltre che ai criteri generali di coerenza già definiti per gli acquisti:

- alla sostenibilità degli oneri derivanti dal trattamento catalografico del fondo e dalla sua conservazione nel medio e lungo periodo
- alla disponibilità di spazio
- allo stato di conservazione

Non vengono di norma accettati:

- i doppi non funzionali alle esigenze
- le opere non coerenti con il patrimonio documentario della Biblioteca o a carattere divulgativo
- con alcune eccezioni, gli estratti di articoli contenuti in pubblicazioni già presenti in Biblioteca fascicoli o annate isolate di riviste

La selezione dei doni di singole opere è svolta direttamente dal personale della biblioteca di norma contestualmente all'arrivo delle stesse. Le acquisizioni di interesse raccolte sono approvate dal Consiglio direttivo su parere del Consiglio di Biblioteca.

### **3.3. Lo scambio**

La Biblioteca persegue fini di cooperazione. Lo scambio di materiale bibliografico può essere utile per il completamento di annate di periodici lacunose o in sostituzione del pagamento di abbonamenti in cambio di riviste pubblicate all'interno delle strutture afferenti.

### **3.4. I criteri per la deselezion**

Riguarda in genere le opere meno usate che si ritiene quindi opportuno rimuovere dalla collezione in libero accesso, e trasferire nei depositi. Più raramente, la cancellazione di abbonamenti in corso o lo scarto.

Nelle decisioni di deselezion, si tiene conto di:

- dati ricavati da indagini sull'uso
- grado di completezza della raccolta o dell'opera
- grado di "obsolescenza"
- lingua della pubblicazione
- costo della conservazione e in particolare rapporto/costo efficacia

### **Fase transitoria**

Al momento dell'approvazione di questo documento, la Biblioteca Delle Scienze inizia ad operare come struttura multidisciplinare nell'ambito delle scienze fisiche, chimiche, farmaceutico-mediche. I patrimoni originali delle biblioteche che si sono fuse coprivano settori disciplinari di pertinenza con diversa granularità con un certo margine di sovrapposizioni. Quindi si dovrà procedere ad una razionalizzazione del posseduto che individui e sviluppi in modo omogeneo gli effettivi ambiti di interesse.

In base alla lettera protocollo numero 19147 del 05/05/2008 con oggetto Operazioni di scambio intracomunitario L 427/1993 e registrazioni in procedura CIA (citazione “Materiale bibliografico i merito al materiale bibliografico si segnala che l’applicabilità dell’art. 3 del 165/90 è subordinata al seguente requisito: la fattura deve essere intestata alla biblioteca”) si approva il seguente iter per l’acquisto di materiale bibliografico:

Gli utenti possono e devono fare proposte di acquisto di materiale bibliografico. Gli utenti che propongono l’acquisto di libri devono consegnare al personale della biblioteca la richiesta di acquisto precisando sul modulo apposito (cartaceo o in linea):

- autori, titolo, casa editrice e anno di pubblicazione, edizione, numero di copie;
- se il libro serve per la didattica o per la ricerca;
- classificazione per argomento.

E’ obbligatorio indicare sulla richiesta i fondi da utilizzare per il pagamento.

- Se si tratta di fondi biblioteca, il personale sottoporrà la richiesta al Consiglio di biblioteca in base ai principi della carta delle collezioni.
- Se i fondi sono di ricerca o del dipartimento afferente, è necessaria la firma del direttore del dipartimento di riferimento e il richiedente dovrà indicare sulla richiesta di acquisto i riferimenti del libro in stampatello. La biblioteca provvede a comunicare l’avvenuto acquisto tramite i canali di comunicazione utilizzati.

Il materiale librario e documentario acquistato su fondi personali di ricerca viene acquisito nel patrimonio della Biblioteca.



Biblioteca Delle Scienze  
Via Agostino Bassi, 6  
27100 Pavia  
e-mail: [biblioteca.dellescienze@unipv.it](mailto:biblioteca.dellescienze@unipv.it)  
<http://www.unipv.it/bibscienze>

I Dipartimenti al fine di agevolare il personale nelle operazioni di acquisto si impegnano a versare anticipatamente i fondi alla biblioteca affinché i tempi di espletamento degli acquisti rispondano a criteri di efficacia.