



UNIVERSITÀ DI PAVIA
Dipartimento di
Scienze Politiche e Sociali

AVVISO DI SELEZIONE

Incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa o prestazione professionale presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali (art. 7 c. 6 D.L.vo 165/2001 e successive modifiche)

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, ai sensi dell'art.7 c.6 del D.Lgs.165/2001 e del Regolamento dell'Ateneo in vigore dal 30/01/2007, accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, intende affidare ad esperto di particolare e comprovata esperienza professionale un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa o prestazione professionale avente per oggetto funzioni altamente qualificate relative all'attività di supporto documentale alla segreteria dei Master attivati presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali.

ATTIVITÀ

Il collaboratore si dovrà occupare di:

- Supervisionare, a supporto dei coordinatori scientifici, le procedure di programmazione delle attività didattiche e di affidamento incarichi didattici con particolare riferimento all'elaborazione delle comunicazioni da inoltrare alle parti del procedimento e ai terzi interessati;
- Studio delle questioni giuridiche e contabili sottese ai processi di previsione e monitoraggio del budget dei progetti;
- Supportare il processo di archiviazione della documentazione didattica del master;
- Monitoraggio della logistica alle attività didattiche, con particolare riferimento alle lezioni in presenza ed ai rapporti con enti terzi per la programmazione e lo svolgimento dei tirocini;
- Supporto alla redazione della rendicontazione intermedia e finale dell'edizione 2019-20 dei Master

DURATA E COMPENSO

Il presente incarico avrà durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

La struttura di riferimento per lo svolgimento delle attività è il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali (Università di Pavia, Strada Nuova n. 65) a Pavia.

Il compenso lordo previsto per l'incarico è di € 13.000,00.

REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO E PUNTEGGI ATTRIBUIBILI AI TITOLI PRESENTATI

Requisiti necessari per la partecipazione:

- Titolo di Studio Richiesto: Laurea o Laurea v.o. in Scienze Sociali ed affini.

Competenze richieste:

- Conoscenza approfondita della normativa Universitaria;
- Esperienza pregressa presso Servizi alla didattica di Università o Istituti di formazione superiore;
- Approfondita conoscenza dei regolamenti d'Ateneo sulla didattica di I e II livello e sulle attività di Ricerca;
- Conoscenza della lingua inglese

Costituirà titolo preferenziale il possesso della Laurea In Scienze Politiche e la pregressa collaborazione con l'Università di Pavia e il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali,

Valutazione dei titoli e relativi punteggi massimi attribuibili:

- 1) Titolo di studio – punti fino a punti 10
- 2) Esperienza professionale – fino a punti 20

Punteggio minimo da raggiungere per l'idoneità 15

Le domande di partecipazione (Allegato 2), accompagnate dal curriculum vitae et studiorum in formato esclusivamente europeo (modello reperibile al seguente link: <http://wcm-3.unipv.it/site/home/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/modulistica.html>) e dalla copia del documento di identità dovranno essere indirizzate al Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali – Strada Nuova 65 - 27100 Pavia - e pervenire perentoriamente entro:

21 settembre 2020 - ore 12:00

Le domande possono essere inviate con una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata o plico postale con avviso di ricevimento; a tal fine la data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data di protocollo di entrata del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali. Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- b) invio tramite posta elettronica certificata (PEC) di cui il candidato sia titolare al seguente indirizzo amministrazione-centrale@certunipv.it (farà fede data e ora di trasmissione certificate da riferimento temporale ivi contenuto).
- c) in deroga alle consuete disposizioni e per tutta la durata del periodo di emergenza da COVID-19, qualora si volesse consegnare a mano, inviare prima una mail per concordare le modalità di consegna e anticipando scansione della documentazione a: emdip29@unipv.it.

Apposita commissione esaminatrice valuterà i curricula mediante esame comparativo degli stessi, mirante ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche richieste. Il suddetto esame prenderà in considerazione il titolo di studio, le esperienze lavorative pregresse, le eventuali specializzazioni e tutti gli altri titoli prodotti, purché inerenti le funzioni oggetto dell'incarico.

Qualora dai Curricula non emergessero tutti gli elementi idonei a valutare con adeguatezza il profilo dei candidati, la Commissione si riserva la facoltà di effettuare un colloquio di approfondimento.

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità con i seguenti soggetti:

- a) Rettore
- b) Direttore generale
- c) Componente del Consiglio di Amministrazione.

Per informazioni relative alla presentazione delle domande scrivere a emdip29@unipv.it

Pavia, data del protocollo

IL DIRETTORE
Enrica Chiappero
Documento firmato digitalmente

(Allegato 1)

Informativa Trattamento dei dati personali

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e ss.mm.ii, che i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Pavia, Titolare del trattamento, nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 016/679 e trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche. Nello specifico i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e, successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, tra cui gli adempimenti richiesti dalla legge ai fini della gestione del rapporto amministrativo e ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Università o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Si informa che nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale ai sensi del D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii, nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza, verranno pubblicati i dati connessi al conferimento dell'incarico del soggetto risultato vincitore della presente procedura nonché il curriculum vitae del medesimo. La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016). L'apposita istanza è presentata scrivendo a Università degli Studi di Pavia, Responsabile della Protezione dei dati personali RPD-C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, email: privacy@unipv.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante secondo le procedure previste Regolamento (UE) 2016/679. Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali dell'Università degli Studi di Pavia sono reperibili al link: <http://privacy@unipv.it>.

(Allegato 2)

Al Direttore
del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali
Università degli Studi di Pavia
Via Strada Nuova, 65
27100 PAVIA

Data, _____

OGGETTO: Avviso di selezione per incarico _____

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (Prov. ____)
il _____ e residente in _____ (Prov. ____) - CAP
_____ Via _____ n. _____
codice fiscale _____ P. I.V.A. _____
n. telefono _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

DICHIARA

- di essere dipendente della Pubblica Amministrazione (specificare quale)
- di non essere dipendente della Pubblica Amministrazione
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati allegata all'avviso di selezione e di essere consapevole che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

Allega alla presente domanda di partecipazione il proprio curriculum vitae e studiorum e la copia del documento di identità.

Distinti saluti

Firma