



Titolo VII Classe 16  
Fascicolo 12 – anno 2020

#### AVVISO DI SELEZIONE N. 4

***Incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa o prestazione professionale presso il Dipartimento di Scienze del sistema nervoso e del comportamento (art. 7 c. 6 D.L.vo 165/2001 modificato dall'art. 32 L. 248/2006).***

Il Direttore del Dipartimento di Scienze del sistema nervoso e del comportamento dell'Università di Pavia, ai sensi dell'art. 7 c. 6 D.L.vo 165/2001 e del regolamento di Ateneo in vigore dal 30/01/2007, intende affidare ad esperto di provata competenza un incarico di collaborazione coordinata e continuativa o prestazione professionale avente per oggetto funzioni altamente qualificate relative a: "**Technical coordination for HBP**".

Durata dell'incarico: 2 mesi da maggio 2020

Titolo di studio richiesto:  
Laurea in Scienze biologiche

Ulteriore titolo di studio preferenziale:  
Dottorato in Fisiologia

Competenze preferenziali richieste:

- Esperienza in technical coordination and scientific management
- Conoscenza dei software di gestione (Emdesk, project life cycle, data management plan) e stesura di report e deliverables in Horizon 2020
- Conoscenza del progetto Human Brain Project
- Ottima conoscenza della lingua Inglese

Programma di ricerca:

Il progetto HBP richiede la compilazione di reports e deliverables relativi all'attività di ricerca dettagliata del progetto stesso e il coordinamento delle relative attività con i partner europei.

L'attività di collaborazione non si concreta in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative, con modalità di esecuzione organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro, e quindi le attività previste non sono eterorganizzate.

L'attività si svolgerà presso la Unità di Neurofisiologia, sotto la supervisione del prof. D'Angelo e prevede un compenso lordo pari a euro 6.000,00 (seimila euro). L'importo sarà corrisposto in rate mensili.

La spesa graverà sui fondi "fondi residui HBP o SGA3" del prof. D'Angelo, sul quale esiste la necessaria copertura finanziaria.

La domanda di partecipazione deve riportare tutti i dati personali (quali, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza civile e fiscale (se non coincidente), recapito eletto ai fini del bando, codice fiscale, partita Iva) e deve pervenire al Direttore del Dipartimento di Scienze del sistema nervoso e del comportamento c/o Unità di Neurofisiologia, Via Forlanini 6, 27100 Pavia **entro le ore 12,00 del 06/04/2020** con una delle seguenti modalità (farà fede il timbro del Protocollo):

- a) **PRIORITARIAMENTE** spedizione attraverso un messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [amministrazione-centrale@certunipv.it](mailto:amministrazione-centrale@certunipv.it)



- b) spedizione a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento (**anticipare la documentazione via mail a: [gianfranca.corbellini@unipv.it](mailto:gianfranca.corbellini@unipv.it)**).

La domanda (facsimile: [https://drive.google.com/drive/folders/1ccsBBEh9mldwMFllAaa\\_TeRGdzPJ\\_11P](https://drive.google.com/drive/folders/1ccsBBEh9mldwMFllAaa_TeRGdzPJ_11P)) deve essere accompagnata dalla copia del documento di identità e dal curriculum vitae et studiorum in formato europeo, dove deve essere presente solo il nome e cognome del candidato e non devono essere riportati dati personali (per es., indirizzo, numeri di telefono, data di nascita, ecc.) né firme.

Apposita commissione giudicatrice valuterà i curricula mediante esame comparativo degli stessi, mirante ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche richieste. Il suddetto esame prenderà in considerazione il titolo di studio, le esperienze lavorative pregresse, le eventuali specializzazioni e tutti gli altri titoli prodotti purché inerenti alle funzioni oggetto dell'incarico.

In particolare, i criteri che saranno adottati dalla Commissione sono:

	<b>Punteggio</b>
Dottorato in Fisiologia	fino a 10 punti
Fundamental training in Neuroscience	fino a 5 punti
Experience in technical coordination	fino a 5 punti
Knowledge of web-based project management software	fino a 5 punti
Knowledge of MW Office	fino a 5 punti
Knowledge of English language	fino a 5 punti

La commissione si riserva la facoltà di sottoporre anche solo una parte dei candidati ad un colloquio.

Hanno titolo a partecipare alla selezione, purché in possesso dei requisiti richiesti:

- a) il personale di categ. D o EP (se appartenente ai ruoli del personale TA) afferente a struttura organizzativa diversa da quella del proponente, che dichiari di poter effettuare le prestazioni in orario di servizio, esibendo il relativo nulla osta del Responsabile della struttura di afferenza (in tal caso non compete alcun compenso);
- b) persone esterne all'Università di Pavia.

Non hanno titolo a partecipare alla selezione ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b e c della legge 240/2010 coloro che abbiano un grado di parentela e affinità con i seguenti soggetti:

- a) professori afferenti al Dipartimento di Scienze del sistema nervoso e del comportamento, Università di Pavia;
- b) Rettore dell'Università di Pavia;
- c) Direttore generale dell'Università di Pavia;
- d) componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Pavia.

La graduatoria finale della selezione in oggetto verrà pubblicata all'albo di Ateneo: <http://www-5.unipv.it/alboufficiale/>.

### **Informativa Trattamento dei dati personali**

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e ss.mm.ii, che i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università di Pavia, Titolare del trattamento, nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 e trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche. Nello specifico i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e, successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici



poteri, tra cui gli adempimenti richiesti dalla legge ai fini della gestione del rapporto amministrativo e ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Università o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Si informa che nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale ai sensi del D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii, nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza, verranno pubblicati i dati connessi al conferimento dell'incarico del soggetto risultato vincitore della presente procedura nonché il curriculum vitae del medesimo. La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016). L'apposita istanza è presentata scrivendo a Università degli Studi di Pavia, Responsabile della Protezione dei dati personali RPD - C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, email: [privacy@unipv.it](mailto:privacy@unipv.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante secondo le procedure previste Regolamento (UE) 2016/679. Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali dell'Università degli Studi di Pavia sono reperibili al link: <http://privacy@unipv.it>.

**Responsabile del procedimento amministrativo**

Ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Monica Monlarini, Via Bassi 21, tel. 0382 987005.

Pavia, data del protocollo

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA  
PROF. TOMASO VECCHI  
Documento firmato digitalmente