



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

## CENTRO ORIENTAMENTO UNIVERSITARIO

### AVVISO DI SELEZIONE 2 /2017

#### ***Incarico individuale di prestazione professionale presso il Centro Orientamento Universitario (art. 7 c. 6 D.L.vo 165/2001 modificato dall'art. 32 L. 248/2006)- Lauree Magistrali plus e servizi di placement per studenti e aziende***

Il Presidente del Centro Orientamento dell'Università degli Studi di Pavia, ai sensi dell'art.32 del Legge 4 agosto 2006, n.248, vista la delibera del Comitato Tecnico Scientifico del C.OR. del 30 gennaio 2017 intende affidare a un esperto di provata competenza un incarico di prestazione professionale/collaborazione a progetto per attività legate allo sviluppo delle interazioni con le aziende, anche estere, finalizzate alla creazione di opportunità per studenti e laureati e verso questi ultimi attività di consulenza specialistica e di orientamento verso le prime mete occupazionali.

L'attività si innesta sulle azioni già in essere e in fase di sviluppo ed è funzionale anche al supporto relativo al progetto Lauree Magistrali plus (LM+).

Il progetto prevede la realizzazione di esperienze in azienda per i migliori studenti dei corsi di laurea che sono stati individuati per la sperimentazione di questa attività aggiuntiva (il "plus" delle lauree magistrali): Biotecnologie Avanzate, Chimica, Electronic Engineering, Filosofia, International business and Entrepreneurship. Il Career Service del Centro Orientamento è l'unità organizzativa che coordina il progetto a supporto del Pro Rettore alla Terza Missione promotore del progetto.

Il progetto coinvolge diverse componenti interne ed esterne all'Ateneo e una complessità di piani e competenze che vanno dalla gestione dei rapporti con le aziende partner del progetto, alla definizione delle procedure, all'affiancamento dei docenti nelle diverse attività rivolte ai diversi target, alle interazioni con altre aree, servizi e unità organizzative dell'Ateneo per quanto di competenza.

È previsto un significativo contributo in termini organizzativi anche per le attività e le diverse azioni che sono/saranno organizzate nell'ambito del progetto: sia iniziative rivolte a studenti e docenti per le fasi realizzative; sia strategie e azioni verso potenziali nuove aziende partner e verso le future matricole dei corsi di laurea coinvolti nel progetto.

Il progetto prevede l'inserimento di una risorsa che affianchi il personale del C.OR. nelle attività sopra sinteticamente descritte relative alle attività LM+ e nelle attività di accompagnamento al lavoro, placement e networking che saranno progettate e realizzate dallo staff.

Le attività che il collaboratore dovrà svolgere sono:

1. Promozione e gestione dei contatti con le aziende, in affiancamento al personale del COR e ai docenti referenti dei Corsi di Laurea in riferimento al progetto LM+
2. Attività di supporto per studenti e laureati finalizzate all'occupabilità e ad un efficace matching fra domanda e offerta di lavoro
3. Gestione interazioni fra gli attori coinvolti all'interno dell'Ateneo e fra l'Ateneo e le aziende.
4. Collaborazione alla progettazione, pianificazione e organizzazione di iniziative ed eventi sia per il progetto LM+ sia per le attività di placement

**Titolo di studio richiesto:** Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento in ambito umanistico.

**Requisiti richiesti per la partecipazione:**

- 1) Esperienze precedenti nell'ambito Human Resources delle aziende e/o di servizi in ambito HR per le aziende



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

- 2) Rilevante esperienza di attività di interazione con le aziende per finalità di matching domanda/offerta di lavoro e esperienza di rapporto con studenti, come potenziali candidati a realizzare esperienze in azienda.
- 3) Esperienze di lavoro in contesti internazionali
- 4) Conoscenza della lingua inglese

## Valutazione titoli e relativi punteggi massimi attribuibili

Ai titoli potrà essere attribuito un punteggio complessivo pari a 30. I titoli valutabili ed i relativi punteggi sono i seguenti:

- 5) Esperienze precedenti nell'ambito HR delle aziende e/o di servizi in ambito HR per le aziende fino a 10 punti
- 6) Rilevante esperienza di attività di interazione con le aziende per finalità di matching domanda/offerta di lavoro e esperienza di rapporto con studenti, come potenziali candidati a realizzare esperienze in azienda fino a 5 punti.
- 7) Esperienze di lavoro in contesti internazionali fino a 10 punti
- 8) Conoscenza della lingua inglese fino a 5 punti

**Sede** di svolgimento: l'attività verrà prestata presso il Centro Orientamento dell'Università degli Studi di Pavia.

L'incarico avrà durata di mesi 12 mesi.

L'importo del compenso è di € 20.000,00 lordi ente ed è congruo per svolgere le attività sopra indicate.

Il costo graverà sul budget A.C.07.01.01.01.01 – Costi operativi per progetti assegnato al C.OR

Le domande di partecipazione, accompagnate dal *curriculum vitae et studiorum* (preferibilmente in formato europeo) dovranno essere indirizzate al Centro Orientamento Universitario, Corso Carlo Alberto, 5 – 27100 Pavia e pervenire perentoriamente entro il 3.3.2017

Apposita commissione esaminatrice valuterà i *curricula* mediante esame comparativo degli stessi, mirante ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche richieste. Il suddetto esame prenderà in considerazione il titolo di studio, le esperienze lavorative pregresse, le eventuali specializzazioni e tutti gli altri titoli prodotti purché inerenti alle funzioni oggetto dell'incarico.

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre anche solo una parte dei candidati ad un colloquio, anche in lingua inglese.

Hanno titolo a partecipare alla selezione, purché in possesso dei requisiti richiesti:

- a) il Personale di categ.D o EP (se appartenente ai ruoli del personale TA) afferente a struttura organizzativa diversa da quella del proponente, che dichiari di poter effettuare le prestazioni in orario di servizio, esibendo il relativo nulla osta del Responsabile della struttura di afferenza (in tal caso non compete alcun compenso);



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

- b) il Personale di cui al punto a) afferente a struttura organizzativa diversa da quella del proponente che si dichiara disponibile ad effettuare le prestazioni al di fuori dell'orario di servizio (in tal caso il compenso sarà ridotto del 20%)
- c) persone esterne all'Università di Pavia.

Le graduatorie finali della selezione in oggetto verranno esposte presso il Centro Orientamento e pubblicate sul sito internet dell'Ateneo.

Previa approvazione degli atti legati all'espletamento della procedura di selezione, il Centro Orientamento Universitario procederà al conferimento dell'incarico.

Pavia, 24/02/2017

IL PRESIDENTE  
DEL CENTRO ORIENTAMENTO  
Prof.ssa Maria Assunta Zanetti

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Zanetti', written over the printed name.