



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA
Area Didattica e Servizi agli Studenti
Centro Orientamento – C.OR.

AVVISO DI SELEZIONE 8/2018

Incarico individuale di prestazione d'opera occasionale o professionale presso il Centro Orientamento Universitario per il progetto "Benessere in unipv" – Sportello specialistico motivazionale per il benessere studentesco e i metodi di studio per l'anno 2018-19.

Il dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti dell'Università degli Studi di Pavia

- ai sensi dell'art. 7 c.6 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.,
- ai sensi del Regolamento di Ateneo per gli incarichi in vigore dal 30 gennaio 2007,
- vista la delibera del Comitato Tecnico Scientifico del C.OR. del 10 ottobre 2018,
- vista la nota n. 47057 del 11/06/2018 con cui il dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti attribuisce il potere di firma al dott. Davide Barbieri, dirigente di questo Ateneo, per il periodo di congedo,

intende affidare ad un esperto di provata competenza un incarico individuale di prestazione d'opera occasionale o professionale avente per oggetto funzioni altamente qualificate relative al progetto "Benessere in unipv – Sportello specialistico motivazionale per il benessere studentesco e i metodi di studio per l'anno 2018-19" - al fine di offrire uno spazio aperto per la valutazione del benessere individuale per studenti e dipendenti dell'Università, con particolare focus sugli studenti che stanno sperimentando alcune difficoltà rispetto all'organizzazione e gestione del proprio percorso accademico, dello studio e del proprio benessere individuale.

Per ciascun incarico dovranno essere realizzate le seguenti attività:

- Co-progettazione interventi a favore delle diverse componenti della comunità accademica insieme alla Consigliera di Fiducia, in accordo con il CUG, Comitato Unico di Garanzia;
- Valutazione, anche attraverso l'uso di questionari e strumenti ad hoc, delle caratteristiche che definiscono ogni utente come studente (motivazione allo studio, autoefficacia, strategie di studio, ansia specifica, promozione della resilienza);
- Sperimentazione e esercitazione su possibili strategie di studio e di organizzazione efficaci per l'acquisizione e rievocazione dei contenuti e per una corretta organizzazione dei propri tempi di studio;
- Accompagnamento dello studente attraverso un percorso di counseling individuale, qualora si riscontrassero specifiche dimensioni, che possono compromettere la carriera accademica (per esempio, difficile adattamento alla vita universitaria o al contesto pavese per studenti fuori sede, ansia da esame, calo della motivazione, etc.);
- Supporto motivazionale al personale di Ateneo, con percorsi di empowerment individuali e/o di gruppo;
- Rimando ad altri servizi offerti dal Centro Orientamento (colloqui di orientamento e counseling motivazionale), alla Consigliera di fiducia, ed eventualmente a specialisti per una presa in carico di secondo livello;
- Stesura di un report per la diffusione dei risultati e la condivisione di buone pratiche.

L'incarico avrà durata di **12 mesi**.

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea ex DM 270/2004 o ex DM 509/1999 o corrispondente titolo del precedente ordinamento quadriennale in Psicologia;
- Esperienza almeno quadriennale nel counseling e orientamento nell'ambito di progetti relativi al successo formativo degli studenti.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA
Area Didattica e Servizi agli Studenti
Centro Orientamento – C.OR.

Ai titoli potrà essere attribuito un punteggio complessivo pari a **25**. I titoli valutabili ed i relativi punteggi sono i seguenti:

- Titoli di studio conseguiti, fino ad un massimo di **10 punti**;
- Qualificata esperienza nel counseling e orientamento diretto al successo formativo in ambito educativo, fino ad un massimo di **15 punti**.

L'attività prevede un compenso lordo percipiente pari a **€ 8.036,00**.

Le domande di partecipazione (Allegato 1, e informativa privacy Allegato 2), accompagnate dai *curricula vitae et studiorum* (Allegato 3) dovranno essere indirizzate al Centro Orientamento Universitario dell'Università degli Studi di Pavia e pervenire perentoriamente, pena l'esclusione, **entro il termine del 30 novembre 2018** con una delle seguenti modalità:

- a) spedizione a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Centro Orientamento Universitario dell'Università degli Studi di Pavia – Corso Carlo Alberto 5 – 27100 Pavia. A tal fine la data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data di protocollo generale di entrata dell'Università di Pavia. Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- b) consegna al Servizio Sistemi Archivistici dell'Università di Pavia, sito al piano terra del Palazzo del Maino – Via Mentana 4 – aperto al pubblico con il seguente orario: da lunedì a venerdì ore 9:00-12:00;
- c) invio tramite posta elettronica certificata (PEC), di cui il candidato sia titolare, in formato pdf non modificabile, al seguente indirizzo: amministrazione-centrale@certunipv.it (farà fede data e ora di trasmissione certificate dal riferimento temporale ivi contenuto).

Apposita commissione esaminatrice valuterà i *curricula* mediante esame comparativo degli stessi, mirante ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche richieste.

Il suddetto esame prenderà in considerazione il titolo di studio, le esperienze lavorative pregresse e tutti gli altri titoli prodotti purché inerenti alle funzioni oggetto dell'incarico.

Hanno titolo a partecipare alla selezione, purché in possesso dei requisiti richiesti:

- a) il Personale di categ.D o EP (se appartenente ai ruoli del personale TA) afferente a struttura organizzativa diversa da quella del proponente, che dichiari di poter effettuare le prestazioni in orario di servizio, esibendo il relativo nulla osta del Responsabile della struttura di afferenza (in tal caso non compete alcun compenso);
- b) il Personale di cui al punto a) afferente a struttura organizzativa diversa da quella del proponente che si dichiari disponibile ad effettuare le prestazioni al di fuori dell'orario di servizio (in tal caso il compenso sarà ridotto del 20%)
- c) persone esterne all'Università di Pavia.

Le graduatorie finali della selezione in oggetto verranno pubblicate alla pagina web dedicata agli incarichi <http://www-3.unipv.it/incarichi/>

Per ulteriori informazioni relative alla presentazione delle domande è possibile scrivere a corinfo@unipv.it

Pavia, data del protocollo

II DIRIGENTE
Dott. Davide BARBIERI
[documento firmato digitalmente]

DB/PS/mb



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA
Area Didattica e Servizi agli Studenti
Centro Orientamento – C.OR.

(Allegato 1)

Data,

Al Centro Orientamento Universitario
Università degli Studi di Pavia
Corso Carlo Alberto, 5
27100 PAVIA

OGGETTO: Avviso di selezione per incarico di prestazione d'opera occasionale o professionale presso il Centro Orientamento Universitario per il progetto "Benessere in unipv" – Sportello specialistico motivazionale per il benessere studentesco e i metodi di studio per l'anno 2018-19

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (Prov. ____)
il _____ e residente in _____ (Prov. ____) - CAP _____
Via _____ n. _____
codice fiscale _____ P. I.V.A. _____
n. telefonico _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

DICHIARA

- di essere dipendente della Pubblica Amministrazione (specificare quale)
- di non essere dipendente della Pubblica Amministrazione
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati e di essere consapevole che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

Allega alla presente domanda di partecipazione:

1. il proprio curriculum vitae et studiorum,
2. la copia del documento di identità,
3. _____

Distinti saluti

Firma



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Area Didattica e Servizi agli Studenti
Centro Orientamento – C.OR.

(Allegato 2)

Informativa Trattamento dei dati personali

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e ss.mm.ii, che i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Pavia, Titolare del trattamento, nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 016/679 e trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche. Nello specifico i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e, successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, tra cui gli adempimenti richiesti dalla legge ai fini della gestione del rapporto amministrativo e ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Università o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Si informa che nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale ai sensi del D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii, nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza, verranno pubblicati i dati connessi al conferimento dell'incarico del soggetto risultato vincitore della presente procedura nonché il curriculum vitae del medesimo. La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016). L'apposita istanza è presentata scrivendo a Università degli Studi di Pavia, Responsabile della Protezione dei dati personali RPD-C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, email: privacy@unipv.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante secondo le procedure previste Regolamento (UE) 2016/679. Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali dell'Università degli Studi di Pavia sono reperibili al link: <http://privacy@unipv.it>.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA
Area Didattica e Servizi agli Studenti
Centro Orientamento – C.OR.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA
Area Didattica e Servizi agli Studenti
Centro Orientamento – C.OR.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRO

Partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, etc. ed ogni altra informazione che il compilante ritiene di dover pubblicare

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l’informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data.....

Firma leggibile

.....