



UNIVERSITÀ DI PAVIA

AVVISO DI SELEZIONE

Incarico individuale di lavoro autonomo occasionale o prestazione professionale per le esigenze del Museo della Storia dell'Università degli Studi di Pavia (art. 7 c. 6 D.L.vo 165/2001 e successive modifiche)

Il Dirigente dell'Area Beni Culturali, ai sensi dell'art.7 c.6 del D. Lgs.165/2001 e del Regolamento dell'Ateneo in vigore dal 30/01/2007, accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, intende affidare ad esperto di particolare e comprovata esperienza professionale un incarico individuale di lavoro autonomo occasionale o prestazione professionale per le esigenze del Museo della Storia dell'Università degli studi di Pavia.

DURATA E ATTIVITA'

L'incarico è volto all'ideazione e realizzazione di laboratori educativi per bambini, incentrati sul legame arte e scienza, per il Museo per la Storia dell'Università.

In particolare, si richiedono n. 6 attività laboratoriali destinate a bambine/i nella fascia di età scolare (5-12 anni) da realizzare durante il fine settimana, nel periodo maggio-dicembre 2023, secondo un calendario da concordare con il direttore del Museo.

L'incarico avrà dunque una durata di circa 8 mesi, con inizio indicativamente nel mese di maggio.

STRUTTURA DI RIFERIMENTO

La struttura di riferimento per lo svolgimento dell'attività sarà il Museo per la Storia dell'Università di Pavia.

REQUISITI

Si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di Diploma Accademico di 2° Livello – Accademia di Belle Arti – Pittura e diplomi equipollenti nell'ordinamento previgente;
- Comprovata esperienza nella realizzazione di laboratori didattici in campo artistico con riferimento anche a attività svolta nei Musei;

VALUTAZIONE TITOLI E RELATIVI PUNTEGGI MASSIMI ATTRIBUIBILI

Ai titoli potrà essere attribuito un punteggio complessivo pari a 30.

I titoli valutabili ed i relativi punteggi sono i seguenti:

- Esperienze nel campo della progettazione e realizzazione di attività educative in campo artistico con riferimento anche a attività educative in ambito museale desumibili dal curriculum, fino ad un massimo di **punti 20**;



UNIVERSITÀ DI PAVIA

- Competenze in ambito di inclusione di soggetti fragili o con disabilità (corsi, seminari), fino a un massimo di **punti 10**;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso lordo previsto per l'incarico è di € 750.

Le domande di partecipazione (Allegato 2), accompagnate dai curricula vitae et studiorum (modello reperibile al seguente link: <http://wcm-3.unipv.it/site/home/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/modulistica.html>) e dalla copia del documento di identità, dovranno essere indirizzate al Dirigente dell'Area Beni Culturali dell'Università degli Studi di Pavia e pervenire presso l'Ufficio Protocollo – Pavia – Via Mentana n.4 , **entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale On Line di Ateneo.**

Le domande possono essere inviate con una delle seguenti modalità:

- con posta elettronica certificata (PEC) inviando, da una cesella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, una e-mail al seguente indirizzo: amministrazione-centrale@certunipv.it
- con posta elettronica semplice (e-mail) all'indirizzo: personale.ptacel@unipv.it
- a mano direttamente al Protocollo di Ateneo – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia – nei giorni dal lunedì al venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Il curriculum dovrà contenere tutte le informazioni utili alla selezione, in particolare con riferimento ai requisiti richiesti e ai titoli valutabili.

Apposita commissione esaminatrice valuterà i curricula vitae et studiorum mediante esame comparativo degli stessi, mirante ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche richieste.

Qualora dai Curricula non emergessero tutti gli elementi idonei a valutare con adeguatezza il profilo dei candidati, la Commissione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad un colloquio di approfondimento.

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità con i seguenti soggetti:

- a) Rettore
- b) Direttore generale
- c) Componente del Consiglio di Amministrazione.



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Per informazioni relative alla presentazione delle domande scrivere a
personale.ptacel@unipv.it.

Pavia, data del protocollo

IL DIRIGENTE DELL'AREA BENI CULTURALI

Lorenzo Duico

Documento firmato digitalmente

EV/PM/PT/mp



UNIVERSITÀ DI PAVIA

(Allegato 1)

Informativa Trattamento dei dati personali

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e ss.mm.ii, che i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Pavia, Titolare del trattamento, nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 016/679 e trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche. Nello specifico i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e, successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, tra cui gli adempimenti richiesti dalla legge ai fini della gestione del rapporto amministrativo e ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Università o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Si informa che nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale ai sensi del D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii, nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza, verranno pubblicati i dati connessi al conferimento dell'incarico del soggetto risultato vincitore della presente procedura nonché il curriculum vitae del medesimo. La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016). L'apposita istanza è presentata scrivendo a Università degli Studi di Pavia, Responsabile della Protezione dei dati personali RPD- C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, email: privacy@unipv.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante secondo le procedure previste Regolamento (UE) 2016/679. Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali dell'Università degli Studi di Pavia sono reperibili al link: <http://privacy@unipv.it>.

(Allegato 2)

Data,

Al Dirigente dell'Area Beni Culturali
Università degli Studi di Pavia
Via Strada Nuova, 65
27100 PAVIA

OGGETTO: Avviso di selezione per incarico di lavoro autonomo occasionale o prestazione per le esigenze del Museo della Storia dell'Università degli Studi di Pavia

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

(Prov. _____) il _____ e residente in _____ (Prov. _____) -
CAP _____ Via _____ n. _____
codice fiscale _____ P. I.V.A. _____
n. telefonico _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

DICHIARA

- di essere dipendente della Pubblica Amministrazione (specificare quale)
- di non essere dipendente della Pubblica Amministrazione
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati (Allegato 1 dell'Avviso) e di essere consapevole che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

Allega alla presente domanda di partecipazione il proprio curriculum vitae et studiorum e la copia del documento di identità.

Distinti saluti

Firma