



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

## AVVISO DI SELEZIONE

### **Incarico individuale di lavoro autonomo occasionale o professionale per le esigenze del Sistema Archivistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Pavia (art. 7 c. 6 D.L.vo 165/2001 e successive modifiche)**

Il Dirigente dell'Area Beni Culturali, ai sensi dell'art.7 c.6 del D.Lgs.165/2001 e del Regolamento dell'Ateneo in vigore dal 30/01/2007, accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, intende affidare ad esperto di particolare e comprovata esperienza professionale un incarico individuale di lavoro autonomo occasionale o prestazione professionale per le esigenze del Sistema Archivistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Pavia.

### **ATTIVITÀ**

L'incarico sarà finalizzato alla prosecuzione dell'intervento di riordino e catalogazione del materiale del fondo fotografico dell'Archivio storico ai fini della ricerca e valorizzazione del patrimonio archivistico dell'Ateneo pavese, in particolare alla predisposizione di un piano di conservazione del materiale del fondo fotografico custodito presso l'Archivio, nonché alla progettazione, previa selezione del materiale da esporre, di una mostra fotografica e redazione di relativo catalogo.

I principali ambiti di attività saranno:

- riordino dei fototipi conservati nel Fondo fotografico dell'Archivio storico, loro condizionamento, spolvero con pennelli idonei e sgommatura;
- posizionamento dei positivi in apposite buste in carta a norma ISO, quindi in idonee scatole di conservazione;
- aggiornamento dati nelle relative schede catalografiche (software Archimista);
- progettazione e allestimento di una mostra fotografica sui docenti dell'Ateneo (sec. XIX- prima metà sec. XX) tumulati nel Cimitero Monumentale di Pavia e sugli studenti caduti durante la Prima guerra mondiale (selezione dei materiali e studio delle fonti iconografiche, documentarie e architettoniche riguardanti i caduti conservate nell'Archivio storico dell'Università e presso l'archivio del Cimitero);
- stesura del relativo catalogo.

La struttura di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è l'Archivio Storico di Ateneo, Università degli Studi di Pavia, Piazza del Lino, 2 – 27100 Pavia.

### **DURATA E COMPENSO**

L'incarico avrà una durata di 12 mesi e il compenso lordo previsto per l'incarico è di € 15.000.

### **REQUISITI**

Requisiti necessari per la partecipazione:

- Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento in Lettere;
- Frequenza di corsi di catalogazione e comprovata esperienza catalografica relativa agli archivi fotografici secondo gli standard nazionali con particolare riferimento al software Archimista;



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

- Comprovata esperienza nelle attività di condizionamento e archiviazione materiale fotografico;
- Comprovata esperienza nelle attività di descrizione, soggettazione e valorizzazione di fondi fotografici;
- Comprovata esperienza nelle attività di allestimento di mostre;
- Esperienze lavorative nel campo degli archivi storici;
- Precedenti collaborazioni con enti pubblici e museali.

Sarà inoltre gradita per lo svolgimento delle attività una conoscenza della storia locale con particolare riferimento alla storia dell'Ateneo e della fotografia in ambito pavese ed eventuali specializzazioni in restauro e conservazione del materiale fotografico.

## VALUTAZIONE TITOLI E RELATIVI PUNTEGGI MASSIMI ATTRIBUIBILI

Ai titoli potrà essere attribuito un punteggio complessivo pari a 30. I titoli valutabili ed i relativi punteggi sono i seguenti:

1. Laurea, fino a un massimo di **5 punti**;
2. Esperienze professionali inerenti all'incarico da ricoprire, fino a un massimo di **15 punti**;
3. Attività formativa, fino a un massimo di **10 punti**.

---

Le domande di partecipazione (Allegato 2), accompagnate dal curriculum vitae et studiorum (modello reperibile al seguente link: [https://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/archiviofile/unipv/Altri%20contenuti/Modulistica/2\\_CV\\_documento38918.docx](https://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/archiviofile/unipv/Altri%20contenuti/Modulistica/2_CV_documento38918.docx) ) e dalla copia del documento di identità, dovranno essere indirizzate al Dirigente dell'Area Beni Culturali dell'Università degli Studi di Pavia ed essere inviate secondo le modalità di seguito indicate **entro il termine perentorio di 15 giorni decorrente dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale On Line di Ateneo.** Si segnala che l' Ateneo osserverà la chiusura estiva dal 14 al 20 agosto 2023.

**Il curriculum vitae dovrà contenere tutte le informazioni utili alla selezione, in particolare con riferimento ai requisiti richiesti e ai titoli valutati**

Le domande possono essere inviate con una delle seguenti modalità:

- con posta elettronica certificata (PEC) inviando, da una casella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, una e-mail al seguente indirizzo: [amministrazione-centrale@certunipv.it](mailto:amministrazione-centrale@certunipv.it).
- con posta elettronica semplice (e-mail) all'indirizzo: [personale.ptacel@unipv.it](mailto:personale.ptacel@unipv.it)
- a mano direttamente al Protocollo di Ateneo – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia – nei giorni dal lunedì al venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Apposita commissione esaminatrice valuterà i curricula mediante esame comparativo degli stessi, mirante ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche richieste. Il suddetto esame prenderà in considerazione il titolo di studio, le esperienze lavorative pregresse, le eventuali specializzazioni e tutti gli altri titoli richiesti prodotti, purché inerenti le funzioni oggetto dell'incarico.



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

Qualora dai Curricula non emergessero tutti gli elementi idonei a valutare con adeguatezza il profilo dei candidati, la Commissione si riserva la facoltà di effettuare un colloquio di approfondimento.

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità con i seguenti soggetti:

- a) Rettore
- b) Direttore generale
- c) Componente del Consiglio di Amministrazione.

Per informazioni relative alla presentazione delle domande scrivere a [personale.ptacel@unipv.it](mailto:personale.ptacel@unipv.it).

Pavia, data del protocollo

Il Dirigente dell'Area Beni Culturali  
Ing. Lorenzo Duico  
*Documento firmato digitalmente*

LB/PM/PT/sb



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

(Allegato 1)

## **Informativa Trattamento dei dati personali**

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e ss.mm.ii, che i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Pavia, Titolare del trattamento, nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 016/679 e trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche. Nello specifico i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e, successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, tra cui gli adempimenti richiesti dalla legge ai fini della gestione del rapporto amministrativo e ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Università o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Si informa che nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale ai sensi del D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii, nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza, verranno pubblicati i dati connessi al conferimento dell'incarico del soggetto risultato vincitore della presente procedura nonché il curriculum vitae del medesimo. La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016). L'apposita istanza è presentata scrivendo a Università degli Studi di Pavia, Responsabile della Protezione dei dati personali RPD-C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, email: [privacy@unipv.it](mailto:privacy@unipv.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante secondo le procedure previste Regolamento (UE) 2016/679. Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali dell'Università degli Studi di Pavia sono reperibili al link: <http://privacy@unipv.it>.

(Allegato 2)

Data,

Al Dirigente dell'Area Beni Culturali  
Università degli Studi di Pavia  
Via Strada Nuova, 65  
27100 PAVIA

OGGETTO: Avviso di selezione per incarico \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_) il  
\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_) - CAP \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ P. I.V.A. \_\_\_\_\_  
n. telefonico \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

DICHIARA

- di essere dipendente della Pubblica Amministrazione (specificare quale)
- di non essere dipendente della Pubblica Amministrazione
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati (Allegato 1 dell'Avviso) e di essere consapevole che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

Allega alla presente domanda di partecipazione il proprio curriculum vitae et studiorum e la copia del documento di identità.

Distinti saluti

Firma