



UNIVERSITÀ DI PAVIA

AVVISO DI SELEZIONE

Incarico individuale di lavoro autonomo occasionale o prestazione professionale per le esigenze della Biblioteca delle Scienze e della Biblioteca della Scienza e della Tecnica – Servizio Biblioteche – dell’Università degli Studi di Pavia (art. 7 c. 6 D.L.vo 165/2001 e successive modifiche).

Il Dirigente dell’Area Beni Culturali, ai sensi dell’art.7 c.6 del D. Lgs.165/2001 e del Regolamento dell’Ateneo in vigore dal 30/01/2007, accertata l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, intende affidare ad esperto di particolare e comprovata esperienza professionale un incarico individuale di lavoro autonomo occasionale o prestazione professionale per le esigenze della Biblioteca delle Scienze (BDS) e della Biblioteca della Scienza e della Tecnica (BST) – Servizio Biblioteche.

ATTIVITÀ

Presso la Biblioteca Delle Scienze e la Biblioteca della Scienza e della Tecnica, è presente un’importante quantità di materiale miscelaneo di cui ad oggi solo una prima parte è stata esaminata e selezionata.

Sulla base della pianificazione precedentemente fatta, il progetto prevede le seguenti fasi di attuazione: selezione del materiale per la conservazione, catalogazione ed eventuale digitalizzazione e organizzazione fisica degli originali.

La digitalizzazione dei documenti selezionati avverrà tramite l’utilizzo della piattaforma open source DSpace-GLAM. Tramite il viewer OCR & Transcription di DSpace-GLAM (Optical Character Recognition) sarà possibile per l’utente attivare una modalità di ricerca mirata e un’analisi precisa e puntuale dei documenti digitalizzati.

In particolare, i principali ambiti di attività saranno:

- la pianificazione dell’attività con studio preliminare relativo agli studiosi che hanno raccolto il materiale e alla loro attività;
- definizione dei criteri per la catalogazione e/o digitalizzazione;
- scelta del materiale da conservare, catalogare e digitalizzare anche attraverso la ricerca all’interno di collezioni digitali già presenti sul web;
- organizzazione fisica degli originali selezionati;
- digitalizzazione del materiale selezionato attraverso la piattaforma open source DSpace-GLAM, con inserimento di metadati.

La struttura di riferimento per lo svolgimento sarà la Biblioteca della Scienza e della Tecnica dell’Università degli Studi di Pavia.

DURATA E COMPENSO

L’incarico avrà una durata di 9 mesi con inizio, indicativamente, nel mese di dicembre 2023.

Il compenso lordo complessivo previsto per l’incarico è di € 4.500.

REQUISITI



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Requisiti necessari per la partecipazione:

- Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in ambito umanistico;
- Precedenti esperienze nell'ambito delle Biblioteche;
- Conoscenza e utilizzo dei principali archivi, cataloghi e banche dati di periodici, collezioni digitali, progetti internazionali e portali;
- Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- Esperienza di utilizzo della piattaforma DSpace-GLAM;
- Esperienza di utilizzo dei principali strumenti di digitalizzazione;
- Esperienza di utilizzo della piattaforma Zotero;
- Ottima conoscenza del pacchetto Office con particolare riferimento a Excel

VALUTAZIONE TITOLI E RELATIVI PUNTEGGI MASSIMI ATTRIBUIBILI

Ai titoli potrà essere attribuito un punteggio complessivo pari a 30. I titoli valutabili ed i relativi punteggi sono i seguenti:

1. Titolo di studio (fino a punti 5)
2. Esperienze lavorative precedenti inerenti i requisiti richiesti (fino a punti 20)
3. Conoscenza della lingua inglese (fino a punti 5)

Le domande di partecipazione (Allegato 2), accompagnate dal curriculum vitae et studiorum (modello reperibile al seguente link: https://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/archiviofile/unipv/Altri%20contenuti/Modulistica/2_CV_documento38918.docx) e dalla copia del documento di identità, dovranno essere indirizzate al Dirigente dell'Area Beni Culturali dell'Università degli Studi di Pavia ed essere inviate secondo le modalità di seguito indicate **entro il termine perentorio di 15 giorni decorrente dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale On Line di Ateneo.**

Le domande possono essere inviate con una delle seguenti modalità:

- con posta elettronica certificata (PEC) inviando, da una cesella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, una e-mail al seguente indirizzo: amministrazione-centrale@certunipv.it.
- con posta elettronica semplice (e-mail) all'indirizzo: personale.ptacel@unipv.it.
- a mano direttamente al Protocollo di Ateneo – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia – nei giorni dal lunedì al venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Il curriculum vitae dovrà contenere tutte le informazioni utili alla selezione, in particolare con riferimento ai requisiti richiesti e ai titoli valutati.

Apposita commissione esaminatrice valuterà i curricula mediante esame comparativo degli stessi, mirante ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche richieste.



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Qualora dai Curricula non emergessero tutti gli elementi idonei a valutare con adeguatezza il profilo dei candidati, la Commissione si riserva la facoltà di effettuare un colloquio di approfondimento.

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità con i seguenti soggetti:

- a) Rettore
- b) Direttore generale
- c) Componente del Consiglio di Amministrazione.

Per informazioni relative alla presentazione delle domande scrivere a personale.ptacel@unipv.it.

Pavia, data del protocollo

Il Dirigente dell'Area Beni Culturali
Ing. Lorenzo Duico
Documento firmato digitalmente

EV/PM/PT/mp



UNIVERSITÀ DI PAVIA

(Allegato 1)

Informativa Trattamento dei dati personali

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e ss.mm.ii, che i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Pavia, Titolare del trattamento, nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 016/679 e trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche. Nello specifico i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e, successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, tra cui gli adempimenti richiesti dalla legge ai fini della gestione del rapporto amministrativo e ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Università o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Si informa che nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale ai sensi del D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii, nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza, verranno pubblicati i dati connessi al conferimento dell'incarico del soggetto risultato vincitore della presente procedura nonché il curriculum vitae del medesimo. La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016). L'apposita istanza è presentata scrivendo a Università degli Studi di Pavia, Responsabile della Protezione dei dati personali RPD-C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, email: privacy@unipv.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante secondo le procedure previste Regolamento (UE) 2016/679. Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali dell'Università degli Studi di Pavia sono reperibili al link: <http://privacy@unipv.it>.

(Allegato 2)

Data,

Al Dirigente dell'Area Beni Culturali

Università degli Studi di Pavia

Via Strada Nuova, 65

27100 PAVIA

OGGETTO: Avviso di selezione per incarico individuale di lavoro autonomo occasionale o prestazione professionale per le esigenze della Biblioteca delle Scienze e della Biblioteca della Scienza e della Tecnica – Servizio Biblioteche

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (Prov. __) il
_____ e residente in _____ (Prov. __) - CAP _____ Via
_____ n. _____

codice fiscale _____ P. I.V.A. _____

n. telefonico _____ Mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

DICHIARA

- di essere dipendente della Pubblica Amministrazione (specificare quale)
- di non essere dipendente della Pubblica Amministrazione
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati (Allegato 1 dell'Avviso) e di essere consapevole che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

Allega alla presente domanda di partecipazione il proprio curriculum vitae ed studiorum e la copia del documento di identità.

Distinti saluti

Firma