

AVVISO DI SELEZIONE COR-10/2019

N. 1 incarico individuale di prestazione d'opera occasionale o professionale presso il Centro Orientamento Universitario - Settimane di preparazione 2020 per l'accesso ai corsi di laurea – per la materia "matematica".

Il dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti dell'Università di Pavia

- ai sensi dell'art. 7 c.6 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.,
 - ai sensi del il Regolamento di Ateneo per gli incarichi in vigore dal 30 gennaio 2007,
 - vista la delibera del Comitato Tecnico Scientifico del Centro del 19 settembre 2019,
- intende affidare ad un esperto di alta qualificazione e provata competenza nelle materia "matematica" un incarico individuale di prestazione d'opera occasionale o professionale per lo svolgimento di attività didattica orientativa avente per oggetto la realizzazione delle settimane di preparazione per l'accesso ai Corsi di Laurea dell'Università di Pavia.

L'attività oggetto dell'incarico consisterà in: redazione dei materiali didattici, assistenza alle lezioni frontali sulle principali tematiche della materia, assistenza per la somministrazione e correzione test anni precedenti e/o simulazione di test creati appositamente per i corsi.

La durata dell'incarico va dal 10 al 19 febbraio 2020¹.

L'attività prevede un compenso pari a € 434,00 lordo percipienti. Il compenso sarà liquidato in un'unica soluzione al termine della prestazione, previa presentazione al Centro Orientamento di notula o fattura.

Si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea di secondo livello in matematica o fisica;
- Esperienza almeno biennale di insegnamento presso istituti di scuola secondaria in matematica o fisica.

Ai titoli sarà attribuito un punteggio massimo pari a 30, così suddiviso:

- Titolo di studio: fino ad un massimo di punti 5;
- Possesso di specifiche conoscenze riguardanti la materia in oggetto, attestate da ulteriori titoli, da studi, attività di ricerca, pubblicazioni etc.: fino ad un massimo di punti 10;
- Esperienze nel campo della didattica presso istituti secondari superiori nella materia oggetto dell'insegnamento: fino ad un massimo di punti 15.

Le domande di partecipazione (Allegato 1, e informativa privacy Allegato 2), accompagnate dai *curricula vitae et studiorum* in formato Europass (Allegato 3) e dai documenti attestanti i titoli oggetto del bando dovranno essere indirizzate al Centro Orientamento Universitario dell'Università degli Studi di Pavia e pervenire perentoriamente, pena l'esclusione, **entro il termine del 13 gennaio 2020** con una delle seguenti modalità:

- a) spedizione a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Centro Orientamento Universitario dell'Università degli Studi di Pavia – Corso Carlo Alberto 5 – 27100 Pavia. A tal fine la data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data di

¹ Si prevedono 12,5 ore di didattica frontale. Il calendario delle lezioni è pubblicato sul sito COR al link <http://www-orientamento.unipv.it/futuri-studenti/prepararsi-ai-test/settimana-di-preparazione/>

- protocollo generale di entrata dell'Università di Pavia. Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- b) consegna al Servizio Sistemi Archivistici dell'Università di Pavia, sito al piano terra del Palazzo del Maino – Via Mentana 4 – aperto al pubblico con il seguente orario: da lunedì a venerdì ore 9:00-12:00 (NB: gli uffici resteranno chiusi dal 25/12/2019 al 07/01/2020);
 - c) invio tramite posta elettronica certificata (PEC), **di cui il candidato sia titolare**, in formato pdf non modificabile, al seguente indirizzo: amministrazione-centrale@certunipv.it (farà fede data e ora di trasmissione certificate dal riferimento temporale ivi contenuto).

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti presentati o ricevuti successivamente al termine sopra indicato. L'omissione della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 40, c. 1 del D.P.R. 445/2000, si invita a non allegare alla domanda di ammissione alcun certificato originale ovvero sua copia conforme. Eventuali certificazioni allegate non potranno essere prese in considerazione ai fini della valutazione della candidatura.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, se a seguito di controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente acquisiti conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Apposita commissione esaminatrice valuterà i titoli dei candidati mediante esame comparativo degli stessi, mirante ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche richieste. La valutazione prenderà in considerazione il titolo di studio, le esperienze lavorative pregresse e tutti gli altri titoli prodotti purché inerenti alle funzioni oggetto dell'incarico.

Qualora dai curricula non emergessero tutti gli elementi idonei a valutare con adeguatezza il profilo dei candidati, la Commissione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad un colloquio di approfondimento.

Le graduatorie finali della selezione in oggetto verranno pubblicate all'Albo di Ateneo e sulla pagina web <http://www-3.unipv.it/incarichi/>

Per ulteriori informazioni relative alla presentazione delle domande scrivere a corinfo@unipv.it

Pavia, data del protocollo

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
IL DIRIGENTE
DOTT.SSA MARIA SPOLDI
documento firmato digitalmente

MS/PS/mb



UNIVERSITÀ
DI PAVIA

Centro Orientamento Universitario

(Allegato 1)

Data,

Al Centro Orientamento Universitario
Università degli Studi di Pavia
Corso Carlo Alberto, 5
27100 PAVIA

OGGETTO: Avviso di selezione COR-10/2019 – Settimane di preparazione 2020 – materia matematica

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov. ____) il _____

residente in _____ (Prov. ____) - CAP _____

Via _____ n. _____

codice fiscale _____ P. I.V.A. _____

n. telefonico _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

DICHIARA

- di essere dipendente della Pubblica Amministrazione (specificare quale)
- di non essere dipendente della Pubblica Amministrazione
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati e di essere consapevole che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

Allega alla presente domanda di partecipazione:

1. curriculum vitae ed studiorum,
2. copia del documento di identità,
3. _____

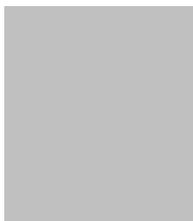
Firma

(Allegato 2)

Informativa Trattamento dei dati personali

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e ss.mm.ii, che i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Pavia, Titolare del trattamento, nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 016/679 e trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche. Nello specifico i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e, successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, tra cui gli adempimenti richiesti dalla legge ai fini della gestione del rapporto amministrativo e ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Università o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Si informa che nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale ai sensi del D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii, nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza, verranno pubblicati i dati connessi al conferimento dell'incarico del soggetto risultato vincitore della presente procedura nonché il curriculum vitae del medesimo. La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016). L'apposita istanza è presentata scrivendo a Università degli Studi di Pavia, Responsabile della Protezione dei dati personali RPD- C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, email: privacy@unipv.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante secondo le procedure previste Regolamento (UE) 2016/679. Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali dell'Università degli Studi di Pavia sono reperibili al link: <http://privacy.unipv.it>.

INFORMAZIONI PERSONALI



Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

- Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese
- Sostituire con numero telefonico Sostituire con telefono cellulare
- Sostituire con indirizzo e-mail
- Sostituire con sito web personale
- Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità

- OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE
- POSIZIONE RICOPERTA
- OCCUPAZIONE DESIDERATA
- TITOLO DI STUDIO
- OBIETTIVO PROFESSIONALE

Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / obiettivo professionale (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web

- Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

- Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

[Rimuovere i campi non compilati.]

Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello				
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Sostituire con la lingua	Inserire il livello				
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:

- buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- falegnameria

Patente di guida Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:
 B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazioni
 - Presentazioni
 - Progetti
 - Conferenze
 - Seminari
 - Riconoscimenti e premi
 - Appartenenza a gruppi / associazioni
 - Referenze
 - Menzioni
 - Corsi
 - Certificazioni
- Esempio di pubblicazione:
- Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.
- Esempio di progetto:
- La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV.

Dati personali Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.
 Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l’informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data Firma leggibile