



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

## AVVISO DI SELEZIONE

**Incarico individuale di lavoro autonomo occasionale o di prestazione professionale per l'attuazione dell'Accordo di collaborazione tra Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia, Università degli Studi di Pavia e IUSS Scuola Universitaria Superiore di Pavia – Ambito gestione rifiuti ospedalieri (art. 7 c. 6 D.L.vo 165/2001 e successive modifiche)**

Il Direttore Generale ai sensi dell'art.7 c.6 del D.Lgs.165/2001 e del Regolamento disciplinante la possibilità di conferire incarichi di natura occasionale o coordinata e continuativa, in vigore dal 30/01/2007 e modificato il 14/04/2021, accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, intende affidare ad esperto di particolare e comprovata esperienza professionale un incarico individuale di lavoro autonomo occasionale o prestazione professionale per l'attuazione dell'Accordo di collaborazione tra Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia, Università degli Studi di Pavia e IUSS Scuola Universitaria Superiore di Pavia.

### **DURATA E ATTIVITA'**

L'accordo di collaborazione tra Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia, Università degli Studi di Pavia e IUSS Scuola Universitaria Superiore di Pavia, è volto alla predisposizione di un "Piano di riordino e sviluppo del Policlinico San Matteo – Research and Teaching Hospital" per la definizione delle linee strategiche di trasformazione dell'ospedale, nel rispetto dei principali canoni di accessibilità, adattabilità, accoglienza, innovazione e sostenibilità.

Il collaboratore, nell'ambito dell'incarico, dovrà occuparsi di supportare le valutazioni delle strategie di gestione del rifiuto sanitario speciale e non sia dal punto di vista ambientale che di rivalorizzazione del rifiuto.

I principali ambiti di attività saranno:

- analisi situazione attuale, ove possibile con mappatura dei processi di gestione e smaltimento dei rifiuti dell'ospedale;
- Proposta di efficientamento nella gestione anche alla luce dei nuovi processi organizzativi di lungo termine nonché alle strategie di procurement;
- definizione e redazione delle linee strategiche di trasformazione dell'ospedale;

L'incarico decorrerà a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, fino al termine del progetto, previsto per il 30/06/2023.

### **STRUTTURA DI RIFERIMENTO**

La struttura di riferimento per lo svolgimento dell'attività è la Direzione generale dell'Università degli Studi di Pavia.



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

## REQUISITI

Si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento in ambito ingegneristico
- Esperienza pregressa di ricerca in ambito gestione dei rifiuti con particolare riferimento a rifiuti di provenienza ospedaliera;
- Conoscenza lingua inglese;

## VALUTAZIONE TITOLI E RELATIVI PUNTEGGI MASSIMI ATTRIBUIBILI

Ai titoli potrà essere attribuito un punteggio complessivo pari a 30.

I titoli valutabili ed i relativi punteggi sono i seguenti:

- Titolo di studio – fino a 10 punti;
- esperienza di ricerca in ambito gestione dei rifiuti con particolare riferimento a rifiuti di provenienza ospedaliera – fino a 10 punti;
- pubblicazioni in ambito di in ambito gestione dei rifiuti di tipo sanitario – fino a 10 punti;

Punteggio minimo da raggiungere per l'idoneità: punti 24/30

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso lordo previsto per l'incarico è pari a € 3.000.

Le domande di partecipazione (Allegato 2), accompagnate dai curricula vitae et studiorum (modello reperibile al seguente link: <http://wcm-3.unipv.it/site/home/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/modulistica.html>) e dalla copia del documento di identità, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Pavia e pervenire presso l'Ufficio Protocollo – Pavia – Via Mentana n.4 **entro il termine perentorio di 7 giorni lavorativi dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale On Line di Ateneo.**

Le domande possono essere inviate con una delle seguenti modalità:

- con posta elettronica certificata (PEC) inviando, da una casella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, una e-mail al seguente indirizzo: [amministrazione-centrale@certunipv.it](mailto:amministrazione-centrale@certunipv.it).
- con posta elettronica semplice (e-mail) all'indirizzo: [personale.ptacel@unipv.it](mailto:personale.ptacel@unipv.it)
- a mano direttamente al Protocollo di Ateneo – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia – nei giorni dal lunedì al venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Il curriculum dovrà contenere tutte le informazioni utili alla selezione, in particolare con riferimento ai requisiti richiesti e ai titoli valutati.

Apposita commissione esaminatrice valuterà i curricula vitae et studiorum mediante esame comparativo



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

degli  
stessi, mirante ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche richieste.

Qualora dai Curricula non emergessero tutti gli elementi idonei a valutare con adeguatezza il profilo dei candidati, la Commissione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad un colloquio di approfondimento.

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità con i seguenti soggetti:

- a) Rettore
- b) Direttore generale
- c) Componente del Consiglio di Amministrazione.

Per informazioni relative alla presentazione delle domande scrivere a [personale.ptacel@unipv.it](mailto:personale.ptacel@unipv.it).

Pavia, data del protocollo

IL DIRETTORE GENERALE  
Emma Varasio  
*Documento firmato digitalmente*



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

(Allegato 1)

## **Informativa Trattamento dei dati personali**

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e ss.mm.ii, che i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Pavia, Titolare del trattamento, nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 016/679 e trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche. Nello specifico i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e, successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, tra cui gli adempimenti richiesti dalla legge ai fini della gestione del rapporto amministrativo e ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Università o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Si informa che nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale ai sensi del D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii, nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza, verranno pubblicati i dati connessi al conferimento dell'incarico del soggetto risultato vincitore della presente procedura nonché il curriculum vitae del medesimo. La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016). L'apposita istanza è presentata scrivendo a Università degli Studi di Pavia, Responsabile della Protezione dei dati personali RPD- C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, email: [privacy@unipv.it](mailto:privacy@unipv.it)  
\_Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante secondo le procedure previste Regolamento (UE) 2016/679. Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali dell'Università degli Studi di Pavia sono reperibili al link: <http://privacy@unipv.it>.

(Allegato 2)

Data,

Al Direttore Generale  
Università degli Studi di Pavia  
Corso Strada Nuova, 65  
27100 PAVIA

OGGETTO: Avviso di selezione per incarico individuale di lavoro autonomo occasionale o di prestazione professionale per l'attuazione dell'Accordo di collaborazione tra Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia, Università degli Studi di Pavia e IUSS Scuola Universitaria Superiore di Pavia – Ambito gestione rifiuti ospedalieri

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) - CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ P. I.V.A. \_\_\_\_\_  
n. telefonico \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

DICHIARA

- di essere dipendente della Pubblica Amministrazione (specificare quale)
- di non essere dipendente della Pubblica Amministrazione
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati (Allegato 1 dell'Avviso) e di essere consapevole che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

Allega alla presente domanda di partecipazione il proprio curriculum vitae et studiorum e la copia del documento di identità.

Distinti saluti

Firma