



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AVVISO DI SELEZIONE

Incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa o prestazione professionale per il progetto "Manager dell'internazionalizzazione" per il corso Medicine and Surgery (Harvey Course) presso l'Università degli Studi di Pavia (art. 7 c. 6 D.L.vo 165/2001 e successive modifiche)

Il Direttore Generale dell'Università di Pavia, ai sensi dell'art.7 c.6 del D.Leg.vo 165/2001 e del Regolamento dell'Ateneo in vigore del 30/01/2007, intende affidare **1 incarico** individuale di collaborazione coordinata e continuativa o prestazione professionale ad esperto di comprovata specializzazione universitaria per il progetto "Manager dell'internazionalizzazione" – per il corso Medicine and Surgery (Harvey Course) - all'interno della programmazione Triennale 2013-2015, accertato che all'interno dell'Ateneo non sono presenti risorse umane e professionali idonee allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.

L'incarico ha la durata di **18 mesi** dalla data dell'atto di formalizzazione dell'esito positivo del controllo di legittimità della Corte dei Conti ai sensi dell'art.3 della Legge n.20/1994 e s.m.i.

Il collaboratore dovrà svolgere le seguenti attività:

1. Supporto ai Corsi di Laurea in Lingua Inglese Medicine and Surgery (Harvey Course);
2. Collaborazione con le segreterie studenti per tutto quello che riguarda sia la fase di immatricolazione sia tutta la carriera degli studenti;
3. Collaborazione alle attività didattiche internazionali della facoltà di Medicina e Chirurgia con particolare attenzione ai titoli di doppia laurea e percorsi internazionali, compresi gli Intensive Programs e Summer/Winter Schools;

Nello svolgimento delle loro attività il collaboratore dovrà coordinarsi con il Servizio Relazioni Internazionali, con i docenti della struttura di riferimento e con la Segreteria studenti di riferimento. Si precisa che le attività saranno svolte parzialmente presso la struttura di riferimento e per il restante tempo presso le strutture centrali (segreterie e RELINT/WP), in base ad una programmazione di attività stilata di concerto tra tutte le strutture coinvolte.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio: Laurea triennale e/o magistrale/specialistica o vecchio ordinamento o titolo equivalente conseguito in Italia o all'estero;
- Conoscenza approfondita della lingua inglese e della lingua italiana;

Titoli valutati e punteggi massimi attribuibili:

- Titolo di studio – fino ad un massimo di 5 punti (relativamente al punteggio di laurea)
- Altri titoli/specializzazioni – fino ad un massimo di 3 punti
- Ottima conoscenza della lingua inglese ed italiana – fino ad un massimo di 5 punti
- Conoscenza di altre lingue comunitarie fino ad un massimo di 5 punti
- Precedenti esperienze di lavoro all'estero, in collaborazioni internazionali o in attività di organizzazione, coordinamento e supporto a studenti universitari o in altre mansioni attinenti alle



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

attività previste dal bando fino ad un massimo di 2 punti

Il compenso previsto per l'incarico è di € 28.500,00 lordi.

Le domande di partecipazione (Allegato 1), accompagnate dai *curricula vitae et studiorum* e dalla copia del documento di identità, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Pavia e pervenire perentoriamente presso l'Ufficio Protocollo – Pavia – Via Mentana n.4 **entro il 22 agosto 2016**.

Le domande possono essere inviate con una delle seguenti modalità:

- a mano direttamente al Protocollo di Ateneo – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia – nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30;
- a mezzo raccomandata o plico postale con avviso di ricevimento; a tal fine la data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data di protocollo generale di entrata dell'Università di Pavia. Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- con posta elettronica certificata (PEC) inviando, da una cesella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, una e-mail al seguente indirizzo: amministrazione-centrale@certunipv.it.

Apposita commissione esaminatrice valuterà i curricula mediante esame comparativo degli stessi, mirante ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche richieste. Il suddetto esame prenderà in considerazione il titolo di studio, la conoscenza della lingua inglese e italiana, le esperienze lavorative pregresse, le eventuali specializzazioni e tutti gli altri titoli prodotti, purché inerenti le funzioni oggetto dell'incarico.

Qualora dai Curricula non emergessero tutti gli elementi idonei a valutare con adeguatezza il profilo dei candidati, la Commissione si riserva la facoltà di effettuare un colloquio di approfondimento.

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità con i seguenti soggetti:

- a. Rettore
- b. Direttore generale
- c. Componente del Consiglio di Amministrazione.

Per informazioni relative alla presentazione delle domande scrivere a silvia.brigati@unipv.it

Pavia, 29 luglio 2016

IL DIRETTORE GENERALE
(Emma Varasio)

LB/IP/sb



(Allegato 1)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

Data,

Al Direttore Generale

Università degli Studi di Pavia

Via Strada Nuova, 65

27100 PAVIA

OGGETTO: Avviso di selezione per incarico di....

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ (Prov. ___) il _____ e residente in
_____ (Prov. ___) - CAP _____ Via
_____ n. _____

codice fiscale _____ P. I.V.A. _____

n.telefonico _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

Allega alla presente domanda di partecipazione il proprio curriculum vitae ed studiorum e la copia del documento di identità.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Distinti saluti

Firma