



UNIVERSITÀ DI PAVIA

AVVISO DI SELEZIONE

Incarico individuale di lavoro autonomo occasionale o prestazione professionale per le esigenze della Biblioteca di Area Medica – BAM – Servizio Biblioteche dell'Università degli Studi di Pavia (art. 7 c. 6 D.L.vo 165/2001 e successive modifiche)

Il Dirigente dell'Area Beni Culturali, ai sensi dell'art.7 c.6 del D.Lgs.165/2001 e del Regolamento disciplinante la possibilità di conferire incarichi di natura occasionale o coordinata e continuativa, in vigore dal 30/01/2007 e modificato il 14/04/2021, accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, intende affidare ad esperto di particolare e comprovata esperienza professionale un incarico individuale di lavoro autonomo occasionale o prestazione professionale – per le esigenze della Biblioteca di Area Medica – BAM – Servizio Biblioteche.

DURATA E ATTIVITA'

L'incarico è volto alla continuazione dell'opera di riorganizzazione e ricollocazione delle raccolte librerie relative alla Biblioteca di Area Medica all'interno dell'erigendo Campus della Salute, alla catalogazione delle monografie e al recupero e valorizzazione dei materiali antichi e fondi storici contenuti nel patrimonio della biblioteca, che non sono ancora stati analizzati. In aggiunta, sarà supportata l'attività di promozione dei servizi della biblioteca che prossimamente verranno offerti all'interno del nuovo Campus.

Le attività dovranno essere svolte sulla base delle norme biblioteconomiche stabilite dalle linee guida nazionali e internazionali e delle attuali normative riguardanti la gestione dei beni culturali.

I principali ambiti di attività saranno:

- L'organizzazione e ricollocazione dei materiali della biblioteca, secondo principi scientifici, all'interno del Campus della Salute, per realizzare un unico patrimonio librario nella nuova sede della biblioteca;
- Supporto alle attività di promozione dei principali servizi della biblioteca che saranno offerti all'interno del nuovo Campus;
- La catalogazione delle monografie e il recupero, nonché la valorizzazione, dei materiali antichi e dei fondi storici posseduti dalla Biblioteca e non ancora trattati.

L'incarico avrà una durata di 12 mesi con inizio indicativamente nel mese di maggio 2023.

STRUTTURA DI RIFERIMENTO

La struttura di riferimento per lo svolgimento dell'attività è la Biblioteca di Area Medica – BAM – Servizio Biblioteche dell'Università degli Studi di Pavia.



UNIVERSITÀ DI PAVIA

REQUISITI

Si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento;
- Precedenti esperienze nella gestione, catalogazione, organizzazione e revisione delle raccolte Librarie;
- Conoscenza e competenza riguardo i principali servizi offerti da una biblioteca.

VALUTAZIONE TITOLI E RELATIVI PUNTEGGI MASSIMI ATTRIBUIBILI

Ai titoli potrà essere attribuito un punteggio complessivo pari a 30.

I titoli valutabili ed i relativi punteggi sono i seguenti:

- Titolo di studio, fino a **punti 5**;
- Esperienze precedenti inerenti i requisiti richiesti, fino a **punti 10**;
- Corsi di formazione professionale inerenti i requisiti richiesti, fino a **punti 10**;
- Conoscenza lingua inglese, fino a **punti 5**;

*Si considera titolo preferenziale la laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in materie archivistiche e biblioteconomiche.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso lordo previsto per l'incarico è di € 8.000.

Le domande di partecipazione (Allegato 2), accompagnate dai curricula vitae et studiorum (modello reperibile al seguente link: <http://wcm-3.unipv.it/site/home/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/modulistica.html>) e dalla copia del documento di identità, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Pavia e pervenire presso l'Ufficio Protocollo – Pavia – Via Mentana n.4 **entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale On Line di Ateneo.**

Le domande possono essere inviate con una delle seguenti modalità:

- con posta elettronica certificata (PEC) inviando, da una casella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, una e-mail al seguente indirizzo: amministrazione-centrale@certunipv.it.
- con posta elettronica semplice (e-mail) all'indirizzo: personale.ptacel@unipv.it
- a mano direttamente al Protocollo di Ateneo – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia – nei giorni dal lunedì al venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 12:00.



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Il curriculum dovrà contenere tutte le informazioni utili alla selezione, in particolare con riferimento ai requisiti richiesti e ai titoli valutati.

Apposita commissione esaminatrice valuterà i curricula vitae et studiorum mediante esame comparativo degli stessi, mirante ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche richieste.

Qualora dai Curricula non emergessero tutti gli elementi idonei a valutare con adeguatezza il profilo dei candidati, la Commissione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad un colloquio di approfondimento.

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità con i seguenti soggetti:

- a) Rettore
- b) Direttore generale
- c) Componente del Consiglio di Amministrazione.

Per informazioni relative alla presentazione delle domande scrivere a personale.ptacel@unipv.it.

Pavia, data del protocollo

IL DIRIGENTE DELL'AREA BENI CULTURALI
Lorenzo Duico
Documento firmato digitalmente



UNIVERSITÀ DI PAVIA

(Allegato 1)

Informativa Trattamento dei dati personali

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e ss.mm.ii, che i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Pavia, Titolare del trattamento, nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 016/679 e trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche. Nello specifico i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e, successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, tra cui gli adempimenti richiesti dalla legge ai fini della gestione del rapporto amministrativo e ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Università o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Si informa che nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale ai sensi del D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii, nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza, verranno pubblicati i dati connessi al conferimento dell'incarico del soggetto risultato vincitore della presente procedura nonché il curriculum vitae del medesimo. La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016). L'apposita istanza è presentata scrivendo a Università degli Studi di Pavia, Responsabile della Protezione dei dati personali RPD- C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, email: privacy@unipv.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante secondo le procedure previste Regolamento (UE) 2016/679. Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali dell'Università degli Studi di Pavia sono reperibili al link: <http://privacy@unipv.it>.

(Allegato 2)

Data,

Al Dirigente dell'Area Beni Culturali
Università degli Studi di Pavia
Via Strada Nuova, 65
27100 PAVIA

OGGETTO: Avviso di selezione per incarico _____

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a

(Prov. _____) il _____ e residente in _____ (Prov. _____) -
CAP _____ Via _____ n. _____
codice fiscale _____ P. I.V.A. _____
n. telefonico _____ email _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

DICHIARA

- di essere dipendente della Pubblica Amministrazione (specificare quale)
- di non essere dipendente della Pubblica Amministrazione
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati (Allegato 1 dell'Avviso) e di essere consapevole che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

Allega alla presente domanda di partecipazione il proprio curriculum vitae et studiorum e la copia del documento di identità.

Distinti saluti

Firma