



### AVVISO DI SELEZIONE N. 2/2023

(Istituito con Decreto n 16/2023 Prot. n. 0018866 del 08/02/2023)

#### **Incarico individuale di prestazione d'opera occasionale o prestazione d'opera professionale presso il Dipartimento di Studi Umanistici (art. 7 c. 6 D.L.vo n. 165/2001 modificato dall'art.32 L. 248/2006)**

Il Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Pavia, ai sensi dell'art. 7 c. 6 D.L.vo n.165/2001 e del Regolamento dell'Ateneo emanato con D.R. rep. n.1268/2012 e ss.mm.ii., intende affidare ad esperto di provata competenza un incarico di prestazione d'opera occasionale o professionale avente per oggetto: Prospezioni georadar nell'area del Comune di Livorno Ferraris (VC) finalizzate alla ricerca di evidenze archeologiche sepolte. – responsabile scientifico Prof.ssa Maria Elena Gorrini.

Durata dell'incarico: Il presente contratto dovrà espletarsi entro 15 giorni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto da parte dell'affidatario dell'incarico;

Titolo di studio richiesto: Laurea in Geologia;

Competenze richieste: l'aver maturato comprovata e pluriennale esperienza di campagne di prospezione geofisica e geomagnetica, specialmente in collaborazione con le Soprintendenze e le Università; l'aver pubblicato i dati delle prospezioni su riviste specialistiche nazionali e internazionali;

L'attività si svolgerà per il Dipartimento di Studi Umanistici, sotto la supervisione della Prof.ssa Maria Elena Gorrini in qualità di responsabile scientifico del progetto ottenuto dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Torino e prevederà un compenso pari a € 4.886,00 (quattromilaottocentottantasei/00) lordo percipiente. Tale importo dovrà essere liquidato al termine della prestazione.

La spesa graverà sul fondo del budget del Dipartimento progetto FOCO3F – Contributo al progetto di ricerca "In volo nel Passato" - Fondazione Cassa di Risparmio di Torino, CUP F15F21002490007, di titolarità della Prof.ssa Maria Elena Gorrini sul quale esiste la copertura finanziaria.

Le domande di partecipazione (allegato 1), con la presa visione dell'informativa Trattamento dei dati personali (allegato 2), accompagnate dal curriculum vitae et studiorum (allegato 3) e da copia del documento di identità devono pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 24 Febbraio 2023** con una delle seguenti modalità:

- a) spedizione mediante Posta Elettronica Certificata (l'indirizzo di PEC deve essere personale cioè intestato al candidato al bando di concorso, pena l'esclusione dalla selezione) all'indirizzo: [amministrazione-centrale@certunipv.it](mailto:amministrazione-centrale@certunipv.it)
- b) l'invio mediante posta elettronica agli indirizzi: [dipartimento.studiumanistici@unipv.it](mailto:dipartimento.studiumanistici@unipv.it) e [cinzia.malinverno@unipv.it](mailto:cinzia.malinverno@unipv.it)

L'invio deve avvenire entro le ore 12:00 del giorno della scadenza.

Apposita commissione esaminatrice valuterà i *curricula* mediante esame comparativo degli stessi, mirante ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche richieste.

Il suddetto esame prenderà in considerazione il titolo di studio, le esperienze lavorative pregresse, le eventuali specializzazioni e tutti gli altri titoli prodotti purché inerenti alle funzioni oggetto dell'incarico.

La commissione si riserva la facoltà di sottoporre anche solo una parte dei candidati ad un colloquio.



Previa approvazione degli atti legati all'espletamento della procedura di selezione, il Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici decreterà il conferimento dell'incarico.

Hanno titolo a partecipare alla selezione, purché in possesso dei requisiti richiesti:

- a) il Personale di categ. D o EP (se appartenente ai ruoli del personale TA) afferente a struttura organizzativa diversa da quella del proponente, che dichiari di poter effettuare le prestazioni in orario di servizio, esibendo il relativo nulla osta del Responsabile della struttura di afferenza (in tal caso non compete alcun compenso);
- b) il Personale di cui al punto a) afferente a struttura organizzativa diversa da quella del proponente che si dichiari disponibile ad effettuare le prestazioni al di fuori dell'orario di servizio (in tal caso il compenso sarà ridotto del 20%);
- c) persone esterne all'Università di Pavia.

NOTA: nel caso in cui il vincitore della selezione sia personale dipendente dell'Università di Pavia, quest'ultimo, prima di svolgere l'incarico affidato, deve richiedere all'amministrazione universitaria e ottenere dalla stessa l'autorizzazione a svolgere l'incarico retribuito, non compreso nei compiti e doveri di ufficio, dichiarare di svolgere l'incarico al di fuori dell'orario di lavoro e senza pregiudicare il corretto e regolare svolgimento delle attività istituzionali e dei compiti affidati al dipendente.

L'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza è comunque richiesta a tutti i dipendenti pubblici.

Non hanno titolo a partecipare alla selezione, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della Legge n. 240 del 30 dicembre 2010, coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con i seguenti soggetti:

- a) professori appartenenti al dipartimento che effettua la chiamata;
- b) Rettore dell'Ateneo di Pavia;
- c) Direttore Generale dell'Ateneo di Pavia;
- d) Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo di Pavia.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di stipula e gestione del contratto, nel rispetto del D.Lgs. 196/03.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 241/1990 il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici.

La graduatoria finale della selezione in oggetto verrà esposta all'Albo del Dipartimento e pubblicata sulla pagina web riservata agli incarichi.

Per quanto non espressamente indicato si rimanda al regolamento disciplinante la possibilità di svolgere attività retribuite non comprese nei compiti e doveri di ufficio per il proprio personale tecnico amministrativo reperibile all'indirizzo: <http://www-3.unipv.it/incarichi/>.

- All: 1 - domanda di partecipazione  
2 - informativa Trattamento dei dati personali  
3 - facsimile curriculum

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Luca Vanzago

(documento firmato digitalmente)