

AVVISO DI SELEZIONE COR-5/2019

Incarico individuale di prestazione d'opera occasionale o professionale presso il Centro Orientamento Universitario per il coordinamento, la supervisione e gestione delle attività di servizio civile dell'Università di Pavia.

Il dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti dell'Università di Pavia

- ai sensi dell'art. 7 c.6 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.,
- ai sensi del il Regolamento di Ateneo per gli incarichi in vigore dal 30 gennaio 2007,
- visto il verbale del CTS del Centro del 23/07/2019,

intende affidare ad un esperto di particolare e comprovata esperienza professionale un incarico individuale di prestazione d'opera occasionale o professionale per il coordinamento, la supervisione e gestione delle attività di servizio civile dell'Università di Pavia.

L'attività oggetto dell'incarico consisterà in:

- collaborazione alla definizione dei progetti di servizio civile previsti dalla L. 64/2001 elaborati dall'Ateneo;
- supporto alle attività di selezione dei candidati alla partecipazione dei progetti di servizio civile;
- formazione degli Operatori Locali di Progetto e del personale coinvolto nelle specifiche attività di Servizio Civile Universale;
- supervisione delle attività di verifica dello stato di realizzazione dei progetti e delle attività di certificazione delle competenze acquisite dai giovani in servizio;
- progettazione, elaborazione di strumenti e questionari di rilevazione delle attività di monitoraggio rivolte a volontari, responsabili e OLP;
- elaborazione di risultati e indici statistici dei monitoraggi;
- stesura di relazioni, report e dossier di valutazione sulle attività svolte;
- consulenza anche telematica agli OLP dell'Ateneo.

La durata dell'incarico sarà dal 1 ottobre 2019 al 30 settembre 2020. L'attività si svolgerà, in parte, presso le sedi dell'Università di Pavia.

Si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea triennale o specialistica/magistrale o vecchio ordinamento in discipline statistiche e/o comprovata esperienza professionale almeno quinquennale nei processi di organizzazione, gestione e formazione nell'ambito del Servizio Civile Nazionale.

Ai titoli sarà attribuito un punteggio massimo complessivo pari a 25. I titoli valutabili ed i relativi punteggi massimi sono i seguenti:

- Laurea triennale o specialistica/magistrale o vecchio ordinamento in discipline statistiche, fino ad un massimo di **5 punti**;
- Esperienza nella progettazione e il monitoraggio di attività di Servizio Civile Nazionale, fino ad un massimo di **10 punti**;
- Esperienza nell'ambito della formazione di OLP e volontari nell'ambito del Servizio Civile Nazionale, fino ad un massimo di **10 punti**.

L'attività prevede un compenso pari a € 5.500,00 lordo percipienti. Il compenso sarà liquidato in rate semestrali, previa presentazione al Centro Orientamento di notula o fattura.

Le domande di partecipazione (Allegato 1, e informativa privacy Allegato 2), accompagnate dai *curricula vitae et studiorum* (Allegato 3) dovranno essere indirizzate al Centro Orientamento Universitario dell'Università di Pavia e pervenire perentoriamente, pena l'esclusione, **entro il termine del 26 agosto 2019** con una delle seguenti modalità:

- a) spedizione a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Centro Orientamento Universitario dell'Università degli Studi di Pavia – Corso Carlo Alberto 5 – 27100 Pavia. A tal fine la data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data di protocollo generale di entrata dell'Università di Pavia. Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- b) consegna al Servizio Sistemi Archivistici dell'Università di Pavia, sito al piano terra del Palazzo del Maino – Via Mentana 4 – aperto al pubblico con il seguente orario: da lunedì a venerdì ore 9:00-12:00;
- c) invio tramite posta elettronica certificata (PEC), di cui il candidato sia titolare, in formato pdf non modificabile, al seguente indirizzo: amministrazione-centrale@certunipv.it (farà fede data e ora di trasmissione certificate dal riferimento temporale ivi contenuto).

Il curriculum dovrà contenere tutte le informazioni utili alla selezione, in particolare con riferimento ai requisiti richiesti e ai titoli valutati.

Apposita commissione esaminatrice valuterà i *curricula* mediante esame comparativo degli stessi, mirante ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche richieste.

Qualora dai curricula non emergessero tutti gli elementi idonei a valutare con adeguatezza il profilo dei candidati, la Commissione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad un colloquio di approfondimento.

Le graduatorie finali della selezione in oggetto verranno pubblicate alla pagina web <http://www-3.unipv.it/incarichi/>

Per ulteriori informazioni relative alla presentazione delle domande scrivere a corinfo@unipv.it

Pavia, data del protocollo

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
IL DIRIGENTE
DOTT.SSA MARIA SPOLDI

documento firmato digitalmente

MS/PS/mb

(Allegato 1)

Data,

Al Centro Orientamento Universitario
Università degli Studi di Pavia
Corso Carlo Alberto, 5
27100 PAVIA

OGGETTO: Avviso di selezione COR-5/2019 – Gestione Servizio Civile

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. ___) il _____
residente in _____ (Prov. ___) - CAP _____
Via _____ n. _____
codice fiscale _____ P. I.V.A. _____
n. telefonico _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

DICHIARA

- di essere dipendente della Pubblica Amministrazione (specificare quale)
- di non essere dipendente della Pubblica Amministrazione
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati e di essere consapevole che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

Allega alla presente domanda di partecipazione:

1. il proprio curriculum vitae ed studiorum,
2. la copia del documento di identità,
3. _____

Firma

(Allegato 2)

Informativa Trattamento dei dati personali

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e ss.mm.ii, che i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Pavia, Titolare del trattamento, nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 016/679 e trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche. Nello specifico i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e, successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, tra cui gli adempimenti richiesti dalla legge ai fini della gestione del rapporto amministrativo e ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Università o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Si informa che nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale ai sensi del D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii, nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza, verranno pubblicati i dati connessi al conferimento dell'incarico del soggetto risultato vincitore della presente procedura nonché il curriculum vitae del medesimo. La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016). L'apposita istanza è presentata scrivendo a Università degli Studi di Pavia, Responsabile della Protezione dei dati personali RPD- C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, email: privacy@unipv.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante secondo le procedure previste Regolamento (UE) 2016/679. Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali dell'Università degli Studi di Pavia sono reperibili al link: <http://privacy@unipv.it>.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRO

Partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, etc. ed ogni altra informazione che il compilante ritiene di dover pubblicare

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data.....

Firma leggibile

.....