

### AVVISO DI SELEZIONE COR-3/2020

#### **Incarico individuale di prestazione d'opera occasionale o professionale presso il Centro Orientamento per il supporto alle attività del Centro Interuniversitario per lo Studio della Condizione Giovanile, dell'Organizzazione delle Istituzioni Educative e dell'Orientamento (GEO).**

Il dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti dell'Università di Pavia

- ai sensi dell'art. 7 c.6 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.,
- ai sensi del il Regolamento di Ateneo per gli incarichi in vigore dal 30 gennaio 2007,
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 299/2016 del 28 ottobre 2016 che approva la convenzione tra l'Università di Pavia e il centro interuniversitario GEO,
- visto il verbale del CTS del Centro del 26 marzo 2020,

intende affidare ad un esperto di particolare e comprovata specializzazione un incarico individuale di prestazione d'opera occasionale o professionale altamente qualificata per il supporto alle attività del Centro Interuniversitario per lo Studio della Condizione Giovanile, dell'Organizzazione delle Istituzioni Educative e dell'Orientamento (GEO).

L'attività oggetto dell'incarico consisterà in:

- aggiornamento del sito GEO,
- organizzazione e gestione di attività di collaborazione tra il POT- Giurisprudenza e GEO,
- supporto nella pubblicazione di articoli prodotti dal Centro GEO,
- supporto nella gestione e organizzazione di seminari e convegni.

La durata dell'incarico sarà dal mese di giugno 2020 al 31 dicembre 2020.

Si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea specialistico/magistrale o corrispondente titolo del previgente ordinamento quadriennale in ambito umanistico
- Esperienza almeno quadriennale nelle attività di coordinamento e organizzazione di eventi culturali e scientifici e nella gestione delle attività di segreteria scientifica ed editoriale in ambito accademico.

Ai titoli potrà essere attribuito un punteggio complessivo pari a **30**. I titoli valutabili ed i relativi punteggi sono i seguenti:

- Titolo di studio, fino ad un massimo di **5 punti**;
- Possesso di specifiche conoscenze riguardanti attività oggetto dell'incarico, attestate da ulteriori titoli, da studi, attività di ricerca, pubblicazioni etc.: fino ad un massimo di **10 punti**;
- Documentata e qualificata esperienza nell'ambito di attività di tutorato e delle attività oggetto dell'incarico fino ad un massimo di **15 punti**.

L'attività prevede un compenso pari a € 3000,00 lordo percipienti. Il compenso sarà liquidato in un'unica soluzione al termine della prestazione, previa presentazione di nota o fattura.

Le domande di partecipazione (Allegato 1, e informativa privacy Allegato 2), accompagnate dai curricula vitae et studiorum in formato esclusivamente europeo<sup>1</sup> e dalla copia del documento di identità,

---

<sup>1</sup> modello reperibile al seguente link: <http://wcm-3.unipv.it/site/home/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/modulistica.html>

dovranno essere indirizzate al Centro Orientamento dell'Università di Pavia e pervenire perentoriamente, pena l'esclusione, **entro il termine del 08 giugno 2020** con una delle seguenti modalità:

- a) spedizione a mezzo raccomandata postale al seguente indirizzo: Centro Orientamento Universitario dell'Università di Pavia – Corso Carlo Alberto 5 – 27100 Pavia. A tal fine la data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data di protocollo generale di entrata dell'Università. Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- b) invio tramite posta elettronica certificata (PEC), **di cui il candidato sia titolare**, in formato pdf non modificabile, al seguente indirizzo: [amministrazione-centrale@certunipv.it](mailto:amministrazione-centrale@certunipv.it) (farà fede data e ora di trasmissione certificate dal riferimento temporale ivi contenuto);
- c) eccezionalmente, considerato il periodo di emergenza Covid-19, sarà accettato l'invio a mezzo posta elettronica semplice (e-mail) all'indirizzo [corinfo@unipv.it](mailto:corinfo@unipv.it). L'indirizzo e-mail dovrà essere intestato allo stesso soggetto che partecipa al bando di concorso, pena l'esclusione dal concorso. Farà fede data e ora di trasmissione della mail.

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti ricevuti successivamente al termine sopra indicato. L'omissione della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione universitaria non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente e per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il curriculum dovrà contenere tutte le informazioni utili alla selezione, in particolare con riferimento ai requisiti richiesti e ai titoli valutati. Apposita commissione esaminatrice valuterà i curricula mediante esame comparativo degli stessi, mirante ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche richieste. Il suddetto esame prenderà in considerazione il titolo di studio, le esperienze lavorative pregresse, le eventuali specializzazioni e tutti gli altri titoli prodotti, purché inerenti le funzioni oggetto dell'incarico. Riceveranno un punteggio ed entreranno in graduatoria esclusivamente i curricula che presentano tutti i titoli previsti dai requisiti del presente bando. Qualora dai curricula non emergessero tutti gli elementi idonei a valutare con adeguatezza il profilo dei candidati, la Commissione si riserva la facoltà di effettuare un colloquio di approfondimento.

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità con il Rettore, il Direttore generale, un componente del Consiglio di Amministrazione.

Le graduatorie finali della selezione in oggetto verranno pubblicate alla pagina web <http://www-3.unipv.it/incarichi/>

Per ulteriori informazioni relative alla presentazione delle domande scrivere a [corinfo@unipv.it](mailto:corinfo@unipv.it)

Pavia, data del protocollo

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI  
IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Maria Spoldi  
*documento firmato digitalmente*

MS/PS/mb



UNIVERSITÀ  
DI PAVIA

## Centro Orientamento Universitario

Data,

Al Centro Orientamento Universitario  
Università di Pavia  
Corso Carlo Alberto, 5  
27100 PAVIA

OGGETTO: Avviso di selezione COR-3/2020 – GEO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ )

CAP \_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ P. I.V.A. \_\_\_\_\_

n. telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

DICHIARA

- di essere dipendente della Pubblica Amministrazione (specificare quale)
- di non essere dipendente della Pubblica Amministrazione
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati e di essere consapevole che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

Allega alla presente domanda di partecipazione:

1. il proprio curriculum vitae ed studiorum,
2. la copia del documento di identità,
3. \_\_\_\_\_

Firma

### **Informativa Trattamento dei dati personali**

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e ss.mm.ii, che i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Pavia, Titolare del trattamento, nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 016/679 e trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche. Nello specifico i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e, successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, tra cui gli adempimenti richiesti dalla legge ai fini della gestione del rapporto amministrativo e ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Università o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Si informa che nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale ai sensi del D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii, nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza, verranno pubblicati i dati connessi al conferimento dell'incarico del soggetto risultato vincitore della presente procedura nonché il curriculum vitae del medesimo. La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016). L'apposita istanza è presentata scrivendo a Università degli Studi di Pavia, Responsabile della Protezione dei dati personali RPD- C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, email: [privacy@unipv.it](mailto:privacy@unipv.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante secondo le procedure previste Regolamento (UE) 2016/679. Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali dell'Università degli Studi di Pavia sono reperibili al link: <http://privacy.unipv.it>.