



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

CENTRO ORIENTAMENTO UNIVERSITARIO

AVVISO DI SELEZIONE n. 7 /2016

Incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa/ prestazione professionale presso il Centro Orientamento Universitario – Tirocini formativi curriculari presso le strutture universitarie e gestione della comunicazione

Il Presidente del Centro Orientamento dell'Università degli Studi di Pavia, ai sensi dell'art.32 del Legge 4 agosto 2006, n.248, visto il decreto d'urgenza n. 27/2016 del 02/08/2016 intende affidare a un esperto di provata competenza un incarico di collaborazione coordinata e continuativa/ prestazione professionale per attività nell'ambito dell'orientamento in itinere e della comunicazione. L'incarico riguarderà la gestione del processo per l'attivazione dei tirocini formativi curriculari presso le strutture universitarie e la connessa gestione di strumenti ICT. L'attività dovrà riguardare anche l'utilizzo delle principali tecnologie per la produzione e distribuzione di informazione sui media digitali.

Le attività che il collaboratore dovrà svolgere sono

1. Supporto nella revisione e gestione dei contenuti delle pagine web dedicate all'orientamento informativo;
2. Supporto alla realizzazione delle attività di comunicazione orientativa (via web, in sede e sul territorio nazionale);
3. Revisione e differenziazione dei contenuti in relazione ai singoli progetti di tirocinio;
4. Collaborazione nella fase informativa ai diversi utenti in relazione ai nuovi progetti di tirocinio;
5. Collaborazione all'implementazione dei contatti e delle relazioni con il territorio.

Titolo di studio richiesto: Laurea in CIM – Comunicazione Innovazione e Multimedialità o Laurea Magistrale in CPM – Comunicazione Professionale e Multimedialità

Requisiti richiesti per la partecipazione:

- 1) Esperienze precedenti nell'ambito dei progetti relativi al supporto degli studenti
- 2) Esperienze precedenti nell'ambito del rapporto con il pubblico target universitario
- 3) Esperienza nell'ambito della elaborazione e gestione del processo comunicativo rivolto agli utenti

Valutazione titoli e relativi punteggi massimi attribuibili

Ai titoli potrà essere attribuito un punteggio complessivo pari a 25. I titoli valutabili ed i relativi punteggi sono i seguenti:

1. Esperienze precedenti nell'ambito dei progetti relativi al supporto degli studenti, fino a un massimo di 10
2. Esperienze precedenti nell'ambito del rapporto con il pubblico target universitario, fino a un massimo di 10
3. Esperienza nell'ambito della elaborazione e gestione del processo comunicativo rivolto agli utenti, fino a un massimo di 5

Sede di svolgimento: l'attività verrà prestata presso il Centro Orientamento dell'Università degli Studi di Pavia e presso le sedi scolastiche



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

L'incarico avrà durata di mesi 18 mesi, a decorre dalla data dell'atto di formalizzazione dell'esito positivo del controllo di legittimità della Corte dei Conti ai sensi dell'art.3 della Legge n.20/1994 e s.m.i., con un impegno non superiore a cinque mezzeggiate la settimana.

L'importo del compenso è di € 20.000,00 (ventimila/00) lordi ed è congruo per svolgere le attività sopra indicate.

Il costo graverà sul budget A.C.07.01.01.01.01 – Costi operativi per progetti assegnato al C.OR

Le domande di partecipazione, accompagnate dal *curriculum vitae et studiorum* (preferibilmente in formato europeo) dovranno essere indirizzate al Presidente del Centro Orientamento Universitario, via S. Agostino 8 – 27100 Pavia e pervenire perentoriamente entro il 30 agosto 2016

Apposita commissione esaminatrice valuterà i *curricula* mediante esame comparativo degli stessi, mirante ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche richieste.

Il suddetto esame prenderà in considerazione il titolo di studio, le esperienze lavorative pregresse, le eventuali specializzazioni e tutti gli altri titoli prodotti purché inerenti alle funzioni oggetto dell'incarico.

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre anche solo una parte dei candidati ad un colloquio.

Hanno titolo a partecipare alla selezione, purché in possesso dei requisiti richiesti:

- a) il Personale di categ. D o EP (se appartenente ai ruoli del personale TA) afferente a struttura organizzativa diversa da quella del proponente, che dichiari di poter effettuare le prestazioni in orario di servizio, esibendo il relativo nulla osta del Responsabile della struttura di afferenza (in tal caso non compete alcun compenso);
- b) il Personale di cui al punto a) afferente a struttura organizzativa diversa da quella del proponente che si dichiari disponibile ad effettuare le prestazioni al di fuori dell'orario di servizio (in tal caso il compenso sarà ridotto del 20%)
- c) persone esterne all'Università di Pavia.

Le graduatorie finali della selezione in oggetto verranno esposte presso il Centro Orientamento e pubblicate sul sito internet dell'Ateneo.

Previa approvazione degli atti legati all'espletamento della procedura di selezione, il Centro Orientamento Universitario procederà al conferimento dell'incarico: l'efficacia del relativo contratto è tuttavia subordinata al positivo espletamento del controllo di legittimità da parte della Corte dei Conti ai sensi dell'art.3 della Legge n.20/1994 e s.m.i..

Pavia, 22 agosto 2016

IL PRESIDENTE
DEL CENTRO ORIENTAMENTO
Prof.ssa Maria Assunta zanetti