



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

## AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI PER AFFIDAMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA IN AMBITO FISCALE E CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE ANCHE A SCOPO FORMATIVO

Il Dirigente dell'Area Risorse Umane e Finanziarie, ai sensi dell'art.7 c.6 del D.Lgs.165/2001 e del Regolamento disciplinante la possibilità di conferire incarichi di natura occasionale o coordinata e continuativa, in vigore dal 30/01/2007 e modificato il 14/04/2021, accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, intende affidare ad esperto di particolare e comprovata esperienza un incarico professionale per **attività di consulenza e assistenza in ambito fiscale e di contabilità economico-patrimoniale anche a scopo formativo** indicativamente per il periodo Luglio 2023 – Luglio 2025.

### 1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura comparativa i liberi professionisti, singoli o associati, in possesso dei requisiti di seguito precisati.

Gli Studi Associati che intendano partecipare alla procedura dovranno, a pena di esclusione, indicare nella domanda di ammissione anche le complete generalità del singolo professionista che assumerà in via esclusiva l'esecuzione e la responsabilità di tutte le prestazioni d'opera intellettuale oggetto del presente avviso.

I soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- di ordine generale:

1. cittadinanza italiana. o requisiti sostitutivi ex art. 38 D.Lgs.165/2001 ;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere destinatari di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
5. non essere a conoscenza del fatto di essere sottoposti a procedimenti penali;
6. possesso di partita IVA.

- di ordine professionali:

1. iscrizione all'ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;
2. comprovata esperienza nel settore della contabilità economico-patrimoniale e fiscale, applicata agli enti pubblici non commerciali e in particolare alle Università.

Tutti i predetti requisiti costituiscono titoli essenziali per partecipare alla procedura comparativa e devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del presente avviso, requisiti da dichiarare, ai sensi dell'art.46 D.P.R. 445 del 28/12/2000, per l'ammissione alla selezione, nella domanda redatta in carta semplice sotto la propria responsabilità.

**NB:** i requisiti professionali dovranno sussistere obbligatoriamente, a pena di esclusione, nel caso di Studi associati, in capo al professionista indicato nella domanda di ammissione e che assumerà in via esclusiva lo svolgimento e la responsabilità dell'attività oggetto del presente avviso.

Non hanno titolo a partecipare alla selezione ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b e c della legge 240/2010 coloro che abbiano un grado di parentela e affinità con i seguenti soggetti:



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

- 1) Rettore dell'Università degli Studi di Pavia;
- 2) Direttore Generale dell'Università degli Studi di Pavia;
- 3) Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Pavia.

## 2. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

Oltre che nella propria sede operativa, il professionista dovrà svolgere l'incarico di consulenza presso la sede dell'Ateneo e/o presso altre sedi dallo stesso indicate nel contratto di affidamento.

In particolare si richiede la garanzia della presenza presso l'ente per almeno n. 2 giornate durante il periodo dell'incarico.

## 3. OGGETTO DELL'INCARICO

Il professionista dovrà svolgere le seguenti attività:

- assistenza per dichiarazioni ed adempimenti fiscali, redazione bilancio d'esercizio e bilancio consolidato;
- consulenza per quesiti specifici anche in forma scritta ove richiesto;
- previsione di almeno n. 2 giornate durante l'incarico dedicate ai Servizi Fiscali e Bilancio, per approfondimento di tematiche specifiche dell'Ateneo. La modalità degli incontri dovrà essere preferibilmente in presenza. Potrà essere tuttavia concordata la modalità di incontro online sulla base dell'andamento epidemico;
- fornitura di periodica documentazione di aggiornamento e approfondimento normativo in materia tributaria, previdenziale e assicurativa;
- previsione di due interventi formativi nell'arco di ciascun anno aperti ai responsabili di servizio e ai segretari amministrativi di coordinamento.

## 4. DURATA e COMPENSO

L'incarico avrà durata di **24 mesi**, indicativamente dal mese di agosto 2023.

Il **compenso annuale**, omnicomprensivo lordo, per lo svolgimento dell'incarico professionale è di **€ 24.000,00 IVA e cassa escluse**, da corrispondere in quattro tranches trimestrali posticipate, dietro presentazione di regolare fattura vistata dal responsabile dell'Area Risorse Umane e Finanziarie.

## 5. MODALITA' DI VALUTAZIONE

Apposita Commissione esaminatrice valuterà i curricula mediante esame comparativo degli stessi, mirante ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche richieste. Il suddetto esame prenderà in considerazione le esperienze lavorative pregresse, le eventuali specializzazioni e tutti gli altri titoli prodotti, purché inerenti le funzioni oggetto dell'incarico.

Costituirà titolo preferenziale nella selezione l'esperienza maturata nel settore della consulenza fiscale a favore di enti pubblici non commerciali e in particolare nei confronti di Università Statali.

## 6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'accesso alla valutazione comparativa si richiede la presentazione di apposita domanda, in carta semplice, sottoscritta dal singolo professionista, alla quale dovranno essere allegati :

- copia di un valido documento di identità
- curriculum vitae del professionista indicato quale esclusivo responsabile dell'esecuzione dell'incarico



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

La domanda dovrà contenere la dichiarazione di essere in possesso dei requisiti :

1. Data, luogo di nascita, residenza, recapito telefonico, dati identificativi dello Studio Professionale e/o Associato
2. cittadinanza italiana. o requisiti sostitutivi ex art. 38 D.Lgs.165/2001 ;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
5. non essere destinatari di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
6. non essere a conoscenza del fatto di essere sottoposti a procedimenti penali;
7. possesso di partita IVA.
8. iscrizione all'ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;
9. aver maturato esperienze nel settore della consulenza fiscale a favore di enti pubblici non commerciali e in particolare nei confronti di Università Statali;
10. Riferimenti della polizza assicurativa professionale a carico del professionista per la copertura della responsabilità professionale in conseguenza dello svolgimento delle predette attività;
11. espressa dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali in esso contenuti, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 e ss.mm.ii, da parte dell'Università degli Studi di Pavia. L'assenza di tale dichiarazione non è causa di esclusione dalla procedura. Pertanto potrà essere sanata successivamente a seguito di esplicita richiesta dell'Università degli Studi di Pavia

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione indirizzata al Dirigente dell'Area risorse umane e finanziarie dell'Università degli Studi di Pavia ed essere inviate secondo le modalità di seguito indicate **entro il termine perentorio di 15 giorni decorrente dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale On Line di Ateneo.**

Le domande possono essere inviate con una delle seguenti modalità:

- con posta elettronica certificata (PEC) inviando, da una casella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, una e-mail al seguente indirizzo: [amministrazione-centrale@certunipv.it](mailto:amministrazione-centrale@certunipv.it).
- con posta elettronica semplice (e-mail) all'indirizzo: [personale.ptacel@unipv.it](mailto:personale.ptacel@unipv.it)
- a mano direttamente al Protocollo di Ateneo – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia – nei giorni dal lunedì al venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale.

## 7. SVOLGIMENTO PROCEDURA

La verifica del possesso dei requisiti di cui al punto 1 è affidata alla UOC Carriere e concorsi personale tecnico amministrativo e CEL e rapporti con il SNN. Successivamente la Commissione procederà alla valutazione comparativa tramite vaglio dei curricula.

## 8. NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

Il conferimento dell'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale contratto di lavoro autonomo.

## 9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali -Decreto Legislativo n.196 del 2003 e ss.mm.ii, nonché del Regolamento UE 679/2016 (RGPD)- l'Università, in qualità di Titolare del trattamento dati, si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni personali fornite. Tutti i dati



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati, con logiche e tempi strettamente correlati alle finalità della conclusione del contratto e per gli adempimenti connessi alla gestione dello stesso, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi e il rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa estesa sul trattamento dati dell'Università degli Studi di Pavia è integralmente e liberamente disponibile sul sito <http://privacy.unipv.it>.

Si informa che nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dell'Università, ai sensi del D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii, nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza, verrà pubblicato il suo curriculum e la sua dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del sopra citato decreto.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 241/1990 il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Marazza Patrizia.

Per informazioni relative alla presentazione delle domande scrivere a [personale.ptacel@unipv.it](mailto:personale.ptacel@unipv.it).

Pavia, data del protocollo

IL DIRIGENTE ad interim  
AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE  
Dott.ssa Emma Varasio  
(documento firmato digitalmente)

EVPM/PT/mp