

PARTE SECONDA

CALENDARIO ACCADEMICO 2005-2006

CALENDARIO DELLE LEZIONI

Primo semestre: dal 26 settembre 2005 al 17 dicembre 2005

Lezioni 26 settembre 2005 – 29 ottobre 2005

Sospensione lezioni 31 ottobre 2005 - 5 novembre 2005

Lezioni 7 novembre 2005 – 17 dicembre 2005

Sessione di recupero lingue 19 dicembre 2005 – 22 dicembre 2005

Sessione d'esame invernale 9 gennaio 2006 - 25 febbraio 2006

Secondo semestre: dal 27 febbraio 2006 al 27 maggio 2006

Lezioni 27 febbraio 2006 – 8 aprile 2006

Sospensione lezioni 10 aprile 2006 – 24 aprile 2006

Sessione d'esame straordinaria 10 aprile 2006 – 24 aprile 2006

Lezioni 26 aprile 2006 - 27 maggio 2006

Sessione d'esame estiva 29 maggio 2006 – 31 luglio 2006

Sessione di recupero 1 – 23 settembre 2006

LAUREE: DATE INIZIALI

Anno accademico 2004/2005

3 novembre 2005

19 dicembre 2005

23 febbraio 2006

10 aprile 2006

Anno accademico 2005/2006

5 giugno 2006

26 giugno 2006

17 luglio 2006

25 settembre 2006

3 novembre 2006

11 dicembre 2006

PIANI DI STUDIO DEI CORSI DI LAUREA

I seguenti piani di studio, rivisti per l'anno accademico 2005–2006, valgono per gli studenti che per questo anno accademico si iscrivono al secondo anno di corso. Gli studenti che si iscrivono al terzo anno di corso possono completare il percorso già definito. I piani di studio devono essere compilati on line.

ORDINAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI LAUREA IN

SCIENZE POLITICHE

CURRICULUM: SCIENZE POLITICHE

PERCORSO POLITICO ECONOMICO

I ANNO (60 crediti)

- Sociologia (9 crediti)
- Economia politica (9 crediti)
- Storia contemporanea A,B (9 crediti)
- Statistica (9 crediti)

Semestre

I

I

I

II

- Istituzioni di diritto pubblico (9 crediti) II
- Scienza politica (9 crediti) II
- Lingua inglese I (6 crediti) I e II

II ANNO (60 crediti)

- Storia delle relazioni internazionali (6 crediti) I
- oppure
Storia delle dottrine politiche (6 crediti) II
- Politica economica (6 crediti) I
- Demografia A, B (6 crediti) I
- oppure
Demografia A, C (6 crediti) I
- Metodologia della ricerca (6 crediti) I
- Filosofia politica (6 crediti) I
- Economia internazionale (6 crediti) I
- Istituzioni di diritto privato (6 crediti) II
- Statistica economica*° (6 crediti) II
- oppure
Statistica sociale *° (6 crediti) II
- Lingua inglese II (6 crediti) I e II
- Informatica (6 crediti) I e II

III ANNO (60 crediti)

- Diritto amministrativo (6 crediti) I
- Diritto internazionale (6 crediti) I
- oppure
Diritto commerciale (6 crediti) I
- Sociologia economica (6 crediti) I
- 18 crediti a scelta tra i seguenti corsi:
- Diritto amministrativo progredito (3 crediti) I
- Economia monetaria* (6 crediti) I
- Economia politica II* (6 crediti) I
- Scienza delle finanze A,B* (6 crediti) I
- Economia applicata° (6 crediti) I
- Sistema economico italiano (6 crediti) I
- Sistemi economici comparati (3 crediti) I
- Statistica economica *° (6 crediti) II
- Statistica sociale *° (6 crediti) II
- Strategie e politiche aziendali ° (3 crediti) II
- Politica economica europea (3 crediti) II
- Politica economica regionale A (3 crediti) II
- oppure
Politica economica regionale A, B (6 crediti) II
- Politiche per lo sviluppo (3 crediti) I

- Sociologia dell'organizzazione (6 crediti) I
- Seconda lingua dell'unione europea (6 crediti)
 - Lingua francese I I e II
 - oppure
 - Lingua spagnola I I e II
 - oppure
 - Lingua tedesca I I e II
- Stage/tirocinio (6 crediti)
- 9 crediti a scelta dello studente tra:
 - tutti i corsi offerti dalla facoltà di Scienze politiche e da altre facoltà dell'ateneo.
 - altre attività offerte dai dipartimenti della facoltà.
 - ulteriore stage/tirocinio (fino a un massimo di 6 crediti)
- Prova finale (3 crediti)

* Corsi consigliati a chi pensa di iscriversi alla laurea specialistica in Economia, politica e istituzioni internazionali

° Corsi consigliati a chi pensa di iscriversi al master in Ricerca su società, mercato, territorio

N. B.: Lo studente può anticipare al II anno insegnamenti del III anno e posticipare al III anno insegnamenti del II anno

PERCORSO POLITICO SOCIALE

I ANNO (60 crediti)

- Sociologia (9 crediti) I
- Economia politica (9 crediti) I
- Storia moderna (9 crediti) I
- Statistica (9 crediti) II
- Scienza politica (9 crediti) II
- Istituzioni di diritto pubblico (9 crediti) II
- Lingua inglese I (6 crediti) I e II

II ANNO (60 crediti)

- Metodologia della ricerca (6 crediti) I
- Sociologia economica (6 crediti) I
- Sociologia dell'organizzazione (6 crediti) I
- Comunicazione politica (6 crediti) I
- Storia delle dottrine politiche (6 crediti) II
- oppure
- Storia contemporanea A (6 crediti) I
- Politica economica (6 crediti) I

- Istituzioni di diritto privato (6 crediti) II
- Scienza dell'amministrazione (6 crediti) II
- Lingua Inglese II (6 crediti) I e II
- Seconda lingua dell'unione europea (6 crediti)
- Lingua francese I I e II
- oppure
- Lingua spagnola I I e II
- oppure
- Lingua tedesca I I e II

III ANNO (60 crediti)

- Filosofia politica (6 crediti) I
- Diritto internazionale (6 crediti) I
- Storia del governo locale (3 crediti) I
- Diritto pubblico comparato (6 crediti) II
- oppure
- Storia dell'amministrazione pubblica (6 crediti) II
- oppure
- Storia delle istituzioni politiche e sociali (6 crediti) II
- 6 o 9 crediti (a seconda della scelta compiuta al rigo precedente) da conseguire scegliendo tra gli insegnamenti compresi nel seguente elenco:
- Analisi delle politiche pubbliche A, B (6 crediti) I
- Organizzazione politica europea (6) I
- Politica comparata (6 crediti) I
- Relazioni internazionali (6 crediti) I
- Sociologia urbana e rurale (6 crediti) I
- Antropologia culturale A, B (6 crediti) II
- Cittadini elezioni partiti (6 crediti) II
- Organizzazioni internazionali (3 crediti) II
- Psicologia sociale A, B (6 crediti) II
- Sistema politico italiano (6 crediti) II
- Sociologia dell'educazione (6 crediti) II
- Sociologia dello sviluppo (6 crediti) II
- Sociologia politica (6 crediti) II
- Studi di genere A (Le politiche di parità) (3 crediti) II
- Storia del pensiero sociologico (3 crediti) II
- Teoria dello sviluppo politico (6 crediti) II
- Seconda lingua dell'Unione Europea (6 crediti) I e II
- Lingua francese II I e II
- oppure
- Lingua spagnola II I e II
- oppure
- Lingua tedesca II I e II
- Informatica (6 crediti) I e II
- Stage/tirocinio (6 crediti)

- 9 crediti a scelta dello studente tra:
Tutti i corsi offerti dalla facoltà di Scienze politiche e da altre facoltà dell'ateneo.

- Prova finale (3 crediti)

PERCORSO STORICO POLITICO

I ANNO (60 crediti)

- Sociologia (9 crediti) I
- Economia politica (9 crediti) I
- Storia moderna (9 crediti) I
- Istituzioni di diritto pubblico (9 crediti) II
- Statistica (9 crediti) II
- Storia delle dottrine politiche (9 crediti) II
- oppure
Scienza politica (9 crediti) II
- Lingua inglese I (6 crediti) I e II

II ANNO (60 crediti)

- Demografia A, B (6 crediti) I
- Istituzioni di diritto privato (6 crediti) II
- Filosofia politica (6 crediti) I
- Diritto pubblico comparato (6 crediti) II
- Storia contemporanea A (6 crediti) I
- Lingua inglese II (6 Crediti) I e II
- Seconda lingua dell'unione europea (6 crediti)
Lingua francese I I e II
- oppure
Lingua spagnola I I e II
- oppure
Lingua tedesca I I e II

12 crediti a scelta nell'ambito storico-filosofico (si vedano le pagine successive)

Informatica (6 crediti) I e II

III ANNO (60 crediti)

- Scienza politica (9 crediti) II
- oppure
Storia delle dottrine politiche (9 crediti) II
- Metodologia della ricerca (6 crediti) I
- 6 crediti a scelta nell'ambito storico-filosofico (si vedano le pagine successive)
- 12 crediti da scegliere in almeno due dei seguenti ambiti (si vedano le pagine successive)
ambito economico-statistico
ambito giuridico

ambito sociologico

- Seconda lingua dell'unione europea (6 crediti)
 - Lingua francese II I e II
 - oppure
 - Lingua spagnola II I e II
 - oppure
 - Lingua tedesca II I e II
- Stage/tirocinio (6 crediti)
- 12 crediti a scelta dello studente tra:
 - tutti i corsi offerti dalla facoltà di Scienze politiche e da altre facoltà dell'ateneo.
- Prova finale (3 crediti)

Insegnamenti dell'ambito storico-filosofico

Etica pubblica (6 crediti)	I
Istituzioni, società e potere tra XVI e XVIII secolo (6 crediti)	II
La politica europea in Italia dalla pace di Utrecht alla Restaurazione (6 crediti)	II
Storia comparata delle istituzioni politiche (6 crediti)	II
Storia d'area asiatica (Storia della Cina) (6 crediti)	I
Storia d'area asiatica (Storia e istituzioni dell'Asia Sud-orientale) (6 crediti)	I
Storia della Turchia (6 crediti)	I
Storia degli antichi stati italiani (6 crediti)	II
Storia d'Europa (6 crediti)	II
Storia dei movimenti e dei partiti politici (6 crediti)	I
Storia del governo locale (3 crediti)	I
Storia del pensiero politico e sociale (6 crediti)	II
Storia del Risorgimento (6 crediti)	II
Storia dell'Africa (6 crediti)	I
Storia dell'amministrazione pubblica (6 crediti)	II
Storia dell'espansione coloniale e della decolonizzazione (6 crediti)	II
Storia dell'integrazione europea (6 crediti)	I
Storia dell'organizzazione internazionale (6 crediti)	II
Storia della diplomazia (6 crediti)	I
Storia delle idee d'Europa (6 crediti)	I
Storia delle istituzioni politiche e sociali (6 crediti)	II
Storia delle relazioni internazionali (6 crediti)	I
Storia e istituzioni dell'America Latina (3 crediti)	II
Storia e istituzioni dell'Europa orientale (6 crediti)	I
Storia ed istituzioni del mondo musulmano (6 crediti)	I
Studi di genere C (Storia dei movimenti femminili: la conquista dei diritti) (3 crediti)	II

Insegnamenti dell'ambito giuridico

Diritto amministrativo (6 crediti)	I
------------------------------------	---

Diritto commerciale (6 crediti)	I
Diritto dell'Unione Europea (6 crediti)	II
Diritto internazionale (6 crediti)	I
Diritto penale dell'ambiente (6 crediti)	II
Diritto penale dell'impresa (6 crediti)	I
Diritto penale della pubblica amministrazione (6 crediti)	I
Diritto pubblico comparato (6 crediti)	II
Diritto regionale e degli enti locali (6 crediti)	I
Diritto tributario (6 crediti)	II
Istituzioni di diritto e procedura penale (6 crediti)	I

Insegnamenti dell' ambito sociologico

Antropologia culturale A,B (6 crediti)	II
Psicologia sociale A,B (6 crediti)	II
Sociologia dell'educazione (6 crediti)	II
Sociologia dell'organizzazione (6 crediti)	I
Sociologia dello sviluppo (6 crediti)	II
Sociologia economica (6 crediti)	I
Sociologia politica (6 crediti)	II
Sociologia urbana e rurale (6 crediti)	I
Storia del pensiero sociologico (6 crediti)	II

Insegnamenti dell'ambito economico-statistico

Cooperazione internazionale (3 crediti)	II
Economia applicata (6 crediti)	I
Economia dello sviluppo (6 crediti)	I
Economia internazionale (6 crediti)	I
Economia monetaria (6 crediti)	I
Economia politica II (6 crediti)	I
Finanza locale (3 crediti)	I
Geografia politica ed economica A,B (6 crediti)	II
oppure	
Geografia politica ed economica A,C (6 crediti)	II
Politica economica europea (3 crediti)	II
Politica economica (6 crediti)	I
Politica economica regionale A, B (6 crediti)	II
oppure	
Politica economica regionale A (3 crediti)	II
Politiche per lo sviluppo (3 crediti)	I
Scienza delle finanze A, B (6 crediti)	I
Sistema economico italiano (6 crediti)	I
Sistemi economici comparati (3 crediti)	I
Statistica economica (6 crediti)	II

Statistica sociale (6 crediti)	II
Strategie e politiche aziendali (3 crediti)	II
Tecnica e pianificazione urbanistica (3 crediti)	II
Valutazione della qualità dei servizi (6 crediti)	II

CURRICULUM: SCIENZE E RELAZIONI INTERNAZIONALI

I ANNO (60 crediti)

- Sociologia (9 crediti) I
- Economia politica (9 crediti) I
- Storia moderna (9 crediti) I
- Istituzioni di diritto pubblico (9 crediti) II
- Statistica (9 crediti) II
- Scienza politica (9 crediti) II
- Lingua inglese I (6 crediti) I e II

PERCORSO A: POLITICA ED ECONOMIA INTERNAZIONALE

II ANNO (60 crediti)

- Storia delle relazioni internazionali (6 crediti) I
- Demografia A, B (6 crediti) I
- Sociologia politica (6 crediti) II
- Diritto pubblico comparato (6 crediti) II
- Storia delle dottrine politiche (6 crediti) II
- oppure
 - Storia comparata delle istituzioni politiche (6 crediti) II
- oppure
 - Storia delle idee d'Europa (6 crediti) I
- Storia contemporanea A (6 crediti) I
- oppure
 - Storia dell'organizzazione internazionale (6 crediti) II
- oppure
 - Storia dell'integrazione europea (6 crediti) I
- oppure
 - Storia d'Europa (6 crediti) II
- oppure
 - La politica europea in Italia dalla pace di Utrecht alla Restaurazione (6 crediti) II
- oppure
 - Storia della diplomazia (6 crediti) I
- oppure
 - Studi di genere C (Storia dei movimenti femminili: la conquista dei diritti) (3 crediti) e Studi di genere A (Le politiche di parità) (3 crediti) II
- Economia internazionale (6 crediti) I
- oppure
 - Politica economica* (6 crediti) I
- Geografia politica ed economica A,B (6 crediti) II

- Lingua inglese II (6 Crediti) I e II
- Seconda lingua dell'unione europea (6 crediti)
 - Lingua francese I I e II
 - oppure
 - Lingua spagnola I I e II
 - oppure
 - Lingua tedesca I I e II

III ANNO (60 crediti)

- Diritto internazionale (6 crediti) I
- Relazioni internazionali (6 crediti) I
- Politica comparata (6 crediti) I
- oppure
- Organizzazione politica europea (6 crediti) I
- Sociologia dello sviluppo (6 crediti) II
- oppure
- Antropologia culturale A, B (6 crediti) II
- Lingua inglese III (6 crediti) I e II
- oppure
- Terza lingua dell'Unione Europea (6 crediti)
 - Lingua francese I I e II
 - oppure
 - Lingua spagnola I I e II
 - oppure
 - Lingua tedesca I I e II
- Seconda lingua dell'unione europea (6 crediti)
 - Lingua francese II I e II
 - oppure
 - Lingua spagnola II I e II
 - oppure
 - Lingua tedesca II I e II
- Informatica (6 crediti) I e II
- Stage/tirocinio (6 crediti)
- 9 crediti a scelta dello studente tra:
 - tutti i corsi offerti dalla facoltà di Scienze politiche** e da altre facoltà dell'ateneo
 - oppure
 - ulteriore stage/tirocinio (fino ad un massimo di 6 crediti)
- Prova finale (3 crediti)

*Si ricorda agli studenti che per essere ammessi alla Laurea Specialistica in Economia politica e istituzioni internazionali (EPII) devono avere sostenuto l'esame di Politica economica

** Agli studenti che pensano di sostenere concorsi per l'accesso alla Pubblica Amministrazione si consiglia di scegliere il corso di Istituzioni di Diritto privato

PERCORSO B: STUDI AFRO-ASIATICI

II ANNO (60 crediti)

- Storia delle relazioni internazionali (6 crediti) I
- Demografia A, C (6 crediti) I
- Sociologia politica (6 crediti) II
- Diritto pubblico comparato (6 crediti) II
- Storia delle dottrine politiche (6 crediti) II
- oppure
- Storia comparata delle istituzioni politiche (6 crediti) II
- Storia dell'espansione coloniale e della decolonizzazione (6 crediti) II
- oppure
- Storia e istituzioni del mondo musulmano (6 crediti) I
- oppure
- Storia dell'Africa (6 crediti) I
- oppure
- Storia d'area asiatica (Storia della Cina) (6 crediti) I
- oppure
- Storia d'area asiatica (Storia e istituzioni dell'Asia sud-orientale) (6 crediti) I
- oppure
- Storia della Turchia (6 crediti) I
- Geografia politica ed economica A,B (6 crediti) II
- oppure
- Economia internazionale (6 crediti) I
- oppure
- Economia dello sviluppo (6 crediti) I
- Una lingua orientale (12 crediti)
- Lingua araba I (6 crediti) I
- Lingua araba II (6 crediti) II
- oppure
- Lingua cinese I (6 crediti) I
- Lingua cinese II (6 crediti) II
- oppure
- Lingua giapponese I (6 crediti) I
- Lingua giapponese II (6 crediti) I
- Lingua inglese II (6 crediti) I e II

III ANNO (60 crediti)

- Diritto internazionale (6 crediti) I
- Relazioni internazionali (6 crediti) I
- Politica comparata (6 crediti) I
- Sociologia dello sviluppo (6 crediti) II
- oppure
- Antropologia culturale A,B (6 crediti) II
- Seconda lingua dell'unione europea (6 crediti)
- Lingua francese I I e II
- oppure
- Lingua spagnola I I e II
- oppure I e II

Lingua tedesca I

- Lingua orientale (6 crediti)
 - Lingua araba III I
 - oppure
 - Lingua cinese III I
 - oppure
 - Lingua giapponese III I
 - Informatica (6 crediti) I e II
 - Stage/tirocinio (6 crediti)
 - 9 crediti a scelta dello studente tra:
 - tutti i corsi offerti dalla facoltà di Scienze politiche* e da altre facoltà dell'Ateneo
 - oppure
 - ulteriore stage/tirocinio (fino ad un massimo di 6 crediti)
 - Prova finale (3 crediti)
- * Si consiglia agli studenti che vogliono frequentare la Laurea Specialistica in Studi Afro-Asiatici di scegliere una seconda storia di area afro-asiatica

Curriculum: Politica economia istituzioni europee

I ANNO (60 crediti)

- Sociologia (9 crediti) I
- Economia politica (9 crediti) I
- Storia contemporanea A, B (9 crediti) I
- Istituzioni di diritto pubblico (9 crediti) II
- Statistica (9 crediti) II
- Scienza politica (9 crediti) II
- Lingua inglese I (6 crediti) I e II

II ANNO (60 crediti)

- Storia dell'integrazione europea (6 crediti) I
- Diritto pubblico comparato (6 crediti) II
- oppure
 - Istituzioni di diritto privato * (6 crediti) II
- Politica economica (6 crediti) I
- Sociologia politica (6 crediti) II
- Relazioni internazionali (6 crediti) I
- oppure
 - Politica comparata (6 crediti) I
- Storia e istituzioni dell'Europa orientale (6 crediti) I
- oppure
 - Storia delle relazioni internazionali (6 crediti) I
- oppure
 - Storia d'Europa (6 crediti) II
- oppure
 - Storia delle idee d'Europa (6 crediti) I

- Economia internazionale (6 crediti) I
- Diritto dell'Unione Europea (6 crediti) II
- Lingua inglese II (6 crediti) I e II
- Seconda lingua dell'unione europea (6 crediti)
 - Lingua francese I I e II
 - oppure
 - Lingua spagnola I I e II
 - oppure
 - Lingua tedesca I I e II

III ANNO (60 crediti)

- Metodologia della ricerca (6 crediti) I
 - oppure
 - Sociologia Economica (6 crediti) I
- Organizzazione politica europea (6 crediti) I
- Cittadini elezioni partiti (6 crediti) II
 - oppure
 - Comunicazione politica (6 crediti) I
 - oppure
 - Filosofia politica (6 crediti) I
 - oppure
 - Politica comparata (6 crediti) I
 - oppure
 - Relazioni internazionali (6 crediti) I
 - oppure
 - Sistema politico italiano (6 crediti) II
 - oppure
 - Scienza dell'amministrazione (6 crediti) II
 - oppure
 - Teoria dello sviluppo politico (6 crediti) II
- Economia monetaria (6 crediti) I
- Politica economica europea (3 crediti) II
- Organizzazioni internazionali (3 crediti) II
 - oppure
 - Sistemi economici comparati (3 crediti) I
 - oppure
 - Scienza delle finanze B (3 crediti) I
- Seconda lingua dell'unione europea (6 crediti)
 - Lingua francese II I e II
 - oppure
 - Lingua spagnola II I e II
 - oppure
 - Lingua tedesca II I e II
- Informatica (6 crediti) I e II
- Stage/tirocinio (6 crediti)
- 9 crediti a scelta dello studente tra:
 - tutti i corsi offerti dalla Facoltà di Scienze Politiche o da altre Facoltà dell'Ateneo
 - oppure

attività offerte dai Dipartimenti di Studi Politici e Sociali o di Economia Pubblica e Territoriale

oppure

ulteriore stage/tirocinio (fino ad un massimo di 6 crediti)

- Prova finale (3 crediti)

* corso consigliato a chi intende sostenere concorsi per l'accesso alla Pubblica Amministrazione

ORDINAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE SOCIALI PER LA COOPERAZIONE E LO SVILUPPO

I ANNO (60 crediti)

- Sociologia (9 crediti) I
- Economia politica (9 crediti) I
- Storia contemporanea A, B (9 crediti) I
- Istituzioni di diritto pubblico (9 crediti) II
- Statistica (9 crediti) II
- Scienza politica (9 crediti) II
- Lingua inglese I (6 crediti) I e II

PERCORSO A: COOPERAZIONE INTERNAZIONALE ALLO SVILUPPO

II ANNO (60 crediti)

- Economia politica II (6 crediti) I
- Politica economica (6 crediti) I
- Economia Internazionale (6 crediti) I
- Demografia A, C (6 crediti) I
- Statistica economica (6 crediti) II
- oppure
- Statistica sociale (6 crediti) II
- Sociologia dello sviluppo (6 crediti) II
- Storia dell'Africa (6 crediti) I
- oppure
- Storia dell'espansione coloniale e della decolonizzazione (6 crediti) II
- Organizzazioni internazionali (3 crediti) II
- Cooperazione internazionale (3 crediti) II
- Lingua inglese II (6 crediti) I e II
- Informatica (6 crediti) I e II

III ANNO (60 crediti)

- Economia dello sviluppo (6 crediti) I
- Politiche per lo sviluppo (3 crediti) I
- Sistemi economici comparati (3 crediti) I
- Geografia politica ed economica A, B (6 crediti) II
- Storia d'area asiatica (Storia della Cina) (6 crediti) I
- oppure I

Storia d'area asiatica (Storia dell'Asia sud-orientale) (6 crediti)

- Filosofia politica (6 crediti) I
- oppure
Studi di genere A (Le politiche di parità)(3 crediti) e Studi di genere C
(Storia dei movimenti femminili: la conquista dei diritti))(3 crediti) II
- Antropologia culturale A (3 crediti) II
- Tecnica e pianificazione urbanistica (3 crediti) II
- Seconda lingua dell'unione europea (6 crediti)
Lingua francese I I e II
- oppure
Lingua spagnola I I e II
- oppure
Lingua tedesca I I e II
- Stage/tirocinio (6 crediti)
- 9 crediti a scelta dello studente tra tutti i corsi offerti dall'Ateneo, altre attività offerte dai dipartimenti della facoltà oppure ulteriore stage/tirocinio (per un massimo di 6 crediti) approvato dal Consiglio Didattico
- Prova finale (3 crediti)

PERCORSO B: SVILUPPO LOCALE

II ANNO (60 crediti)

- Metodologia della ricerca (6 crediti) I
- Politica economica (6 crediti) I
- Scienza dell'amministrazione (6 crediti) II
- Demografia A, B (6 crediti) I
- oppure
Statistica economica (6 crediti) II
- Sociologia economica (6 crediti) I
- Sociologia dello sviluppo (6 crediti) II
- Antropologia culturale A, B (6 crediti) II
- Analisi delle politiche pubbliche A (3 crediti) I
- Psicologia sociale A (3 crediti) II
- Lingua Inglese II (6 crediti) I e II
- Informatica (6 crediti) I e II

III ANNO (60 crediti)

- Economia dello sviluppo (6 crediti) I
- Geografia politica ed economica, A, B, C (9 crediti) II
- Sociologia politica (6 crediti) II
- Sociologia dell'organizzazione (6 crediti) I
- Tecnica e pianificazione urbanistica (3 crediti) II
- Storia del governo locale (3 crediti) I
- Politica economica regionale A (3 crediti) II
- Seconda lingua dell'unione europea (6 crediti)

- Lingua francese I I e II
- oppure
- Lingua spagnola I I e II
- oppure
- Lingua tedesca I I e II
- Stage/tirocinio (6 crediti)
- 9 crediti a scelta dello studente fra tutti i corsi offerti dall'Ateneo, altre attività offerte dai dipartimenti della facoltà oppure ulteriore stage/tirocinio (per un massimo di 6 crediti) approvato dal Consiglio Didattico
- Prova finale (3 crediti)

ORDINAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI LAUREA IN GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

I ANNO (60 crediti)

- Sociologia (9 crediti) I
- Economia politica (9 crediti) I
- Storia contemporanea A,B (9 crediti) I
- Istituzioni di diritto pubblico (9 crediti) II
- Statistica (9 crediti) II
- Scienza politica (9 crediti) II
- Lingua inglese I (6 crediti) I e II

II ANNO (60 crediti)

- Diritto amministrativo (6 crediti) I
- Scienza delle finanze A, B (6 crediti) I
- Sociologia dell'organizzazione (6 crediti) I
- Etica pubblica (6 crediti) I
- Storia dell'amministrazione pubblica (6 crediti) II
- Storia del pensiero politico (6 crediti) II
- Scienza dell'amministrazione (6 crediti) II
- Istituzioni di diritto privato (6 crediti) II
- Lingua inglese II (6 crediti) I e II
- Informatica (6 crediti) I e II

III ANNO (60 crediti)

- Demografia A, B (6 crediti) I
- Diritto regionale e degli enti locali (6 crediti) I
- Diritto commerciale (6 crediti) I
- Diritto pubblico comparato (6 crediti) II
- 12 crediti da scegliere tra i seguenti insegnamenti
- Finanza locale (3 crediti) I
- Storia del governo locale (3 crediti) I

Strategie e politiche aziendali (3 crediti)	II
Valutazione della qualità dei servizi (6 crediti)	II
Diritto penale della pubblica amministrazione (6 crediti)	I
Diritto penale dell'ambiente (6 crediti)	II
Diritto penale dell'impresa (6 crediti)	I
Analisi delle politiche pubbliche A, B (6 crediti)	I
Storia dei movimenti e dei partiti politici (6 crediti)	I
Diritto dell'Unione Europea (6 crediti)	II
Diritto tributario (6 crediti)	II
Politica economica regionale A, B (6 crediti)	II
Studi di genere A (Le politiche di parità) (3 crediti) e Studi di genere C (Storia dei movimenti femminili: la conquista dei diritti) (3 crediti)	II

- Stages/tirocinio (6 crediti)
- 15 crediti a scelta dello studente tra:
 - Tutti i corsi offerti dalla facoltà di Scienze politiche e dalle altre facoltà dell'Ateneo.
 - Altre attività offerte dai dipartimenti della facoltà.
 - Ulteriore stage/tirocinio (fino a un massimo di 6 crediti)
- Prova finale (3 crediti)

ESAMI DI PROFITTO E PROVA FINALE



ISCRIZIONE ONLINE AGLI ESAMI

L'iscrizione agli appelli d'esame deve essere di norma effettuata on line tramite il sito della facoltà. Direttamente dall'indirizzo www.unipv.it/scienzepolitiche e cliccando su "Iscrizione agli appelli on line" si accede ad un menù guidato che consente di effettuare la registrazione.

La procedura di iscrizione è la seguente.

Passo 1. Cliccando sul link "Registrati" sulla sinistra verranno chieste alcune informazioni, tra le quali nome, cognome, numero di matricola e indirizzo email, nonché una password che servirà per utilizzare il sito. L'indirizzo e-mail sarà l'identificativo per l'iscrizione agli appelli.

Al primo login dovranno essere inseriti nome e password scelti al momento dell'iscrizione. In seguito sarà sufficiente inserire la password.

Passo 2. Attraverso il link "Elenco appelli" sulla sinistra si possono consultare (ordinandoli secondo diversi criteri) tutti gli appelli indicati dai docenti. Il link "Entra", consente di iscriversi ai vari esami semplicemente cliccando sul link "Iscriviti" posto a fianco di ogni appello. Attraverso le due icone  e, rispettivamente,  sarà possibile visualizzare l'elenco degli iscritti e le informazioni aggiuntive sull'appello (ad esempio se si tratta di una prova in itinere, ecc.). Per essere ammesso a sostenere un esame lo studente deve essere in possesso del nulla osta (statino) e del libretto di iscrizione.

PROVA FINALE

La prova finale consiste nella discussione orale di una dissertazione scritta, preparata dallo studente sotto la guida di un professore ovvero di un ricercatore di intesa con il titolare della materia.

La dissertazione può consistere in una breve ricerca o tesina, in una ricognizione ragionata dello stato della letteratura su una determinata tematica ovvero in una relazione dell'attività svolta nello *stage*/ tirocinio

Per essere ammesso alla prova finale occorre:

- un mese prima della seduta presentare alla Segreteria studenti

1. domanda in carta da bollo da Euro 14,62 rivolta al Magnifico Rettore al fine di ottenere l'ammissione all'esame di laurea, il rilascio del diploma originale di laurea e la restituzione del diploma di maturità;

2. attestazione del pagamento di Euro 28 quale contributo stampa pergamena di laurea: il bollettino è allegato alla domanda di laurea.

Con la domanda di ammissione deve essere consegnato il libretto di iscrizione (previa comunicazione, è permesso allo studente in debito di un solo esame di profitto di consegnare il libretto 15 gg. prima dell'appello di laurea)

- 15 giorni prima della seduta consegnare alla Segreteria studenti una copia dell'elaborato

La stampa dell'elaborato finale dovrà essere effettuata su fogli fronte/retro con un numero di righe non inferiore a 22.

Disdetta della seduta di laurea: in caso di mancata partecipazione alla seduta di laurea, lo studente ha l'obbligo di informare la Segreteria studenti nella stessa mattinata prevista quale termine per la consegna dell'elaborato.

LE RISORSE E I SERVIZI DELLA FACOLTÀ

ORARIO DI APERTURA E SERVIZIO INFORMAZIONE STUDENTI

La facoltà è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 20. L'orario delle lezioni e degli esami, l'orario di ricevimento, gli avvisi e i comunicati di interesse generale per gli studenti, vengono esposti all'Albo di facoltà.

L'Albo, collocato nel portico che dà accesso alla facoltà, è consultabile tutti i giorni dalle ore 8 alle 20.

Gli avvisi riguardanti distinte discipline possono essere esposti anche nelle bacheche dei titolari dei singoli insegnamenti. Lo sportello del Servizio informazioni, all'ingresso della facoltà. Il numero di telefono è 0382-984427 e l'e-mail è: rosa.randazzo@unipv.it.

Il sito internet è all'indirizzo: <http://www.unipv.it/scienzepolitiche>

BIBLIOTECA E SALE DI STUDIO

La biblioteca possiede circa 100.000 monografie, 922 periodici, 150 videocassette, che riguardano la storia contemporanea e dispone di due postazioni per l'utilizzo della collezione di Cd-rom a contenuto storico. Le raccolte spaziano dalla storia moderna e contemporanea alla storia del pensiero politico, dalla demografia e statistica alle lingue straniere, dal diritto alla scienza della politica e alla sociologia. Di particolare interesse è il fondo di libri sull'Asia ubicato presso il Centro studi per i popoli extra-europei (CSPE). Le ricerche bibliografiche possono essere effettuate anche con l'utilizzo di un collegamento in linea con l'Opac (Catalogo informatizzato delle biblioteche pavesi). Per le informazioni di funzionamento e per l'aggiornamento delle nuove accessioni, la biblioteca cura uno spazio nel sito internet della facoltà.

La Biblioteca di facoltà è aperta al pubblico con il seguente orario:

martedì e giovedì ore 8.00 – 19.00

lunedì e mercoledì ore 8.00 17.00

venerdì ore 8 – 14.00

Il prestito agli studenti dell'ateneo è concesso entro il limite di 3 testi, elevabile a 5 per i laureandi, purché venga confermata, previa malleveria del docente relatore, l'assegnazione della tesi. La durata massima del prestito è di 30 giorni, rinnovabile per altri 15, purché non ci siano prenotazioni da parte di altri utenti.

Sono a disposizione degli studenti tre aule di studio in facoltà e l'aula S nel cortile. Tali aule sono aperte dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 20.

AULA "C. CAPELO"

In facoltà è aperta un'aula informatica, a disposizione degli studenti di Scienze politiche. In questa sede, si organizzano anche corsi base di utilizzo delle tecnologie informatiche.

AULA INFORMATIZZATA (AULA 7)

L'Aula 7 è un'aula didattica realizzata attraverso la collaborazione della facoltà di Scienze politiche con il Centro Linguistico. La gestione dell'aula è affidata ad un responsabile scientifico nella persona del Prof. Stefano Campostrini della facoltà di Scienze politiche (stefano.campostrini@unipv.it, tel. 0382/984351) e ad un responsabile tecnico della medesima facoltà.

L'utilizzo delle apparecchiature è consentito a tutti gli studenti di Scienze politiche e a tutti gli utenti interessati al servizio di autoapprendimento linguistico (limitatamente alla disponibilità delle risorse e con precedenza riservata agli studenti della Facoltà e dell'Ateneo).

Per utilizzare le apparecchiature è necessario essere in possesso di account personale (nome utente e password), che verrà assegnato dal tecnico della facoltà di Scienze politiche responsabile della gestione dell'aula negli orari indicati. Il suddetto tecnico si farà inoltre carico della gestione tecnica ed informatica dell'aula. Prima di occupare la postazione di lavoro gli utenti dovranno rivolgersi all'assistente con un documento di identificazione (libretto o tesserino universitario) per l'assegnazione del PC. Al termine della sessione di lavoro, gli utenti avranno l'obbligo di disconnettere il proprio account.

Le attività di navigazione in Internet saranno monitorate; la richiesta di account da parte dello studente implica l'accettazione di tale monitoraggio nonché la conoscenza di questo regolamento e l'impegno a rispettarlo.

Si ricorda inoltre agli utenti che l'aula è stata dotata di impianto di videosorveglianza allo scopo di prevenire atti vandalici.

In aula sono consentite le seguenti attività:

- attività didattica programmata: corsi, seminari, gruppi di lavoro coordinati da un docente/responsabile (il calendario relativo a tali attività verrà esposto in bacheca);
- attività di autoapprendimento: utilizzo dei principali applicativi di Office, consultazione di Internet e della posta elettronica a fini didattici, nonché del sito del Centro Linguistico con possibilità di ascolto di dettati on-line nati dall'attività congiunta dei Collaboratori ed Esperti Linguistici delle diverse facoltà e dello staff tecnico del Centro Linguistico, visione di film in dvd, utilizzo di materiale multimediale finalizzato all'autoapprendimento linguistico con possibilità di test di autovalutazione in lingua inglese.

La facoltà di accesso all'aula per attività libere può venire meno qualora siano in corso attività didattiche programmate, in caso di manutenzione delle apparecchiature e in caso di assenza del tecnico/assistente. Qualora la capienza dell'aula non fosse sufficiente ad accogliere tutti gli utenti, verranno rispettati i seguenti ordini di priorità:

- a. autoapprendimento ed elaborazione di materiale didattico;
- b. attività libera.

STUDENTI A TEMPO PARZIALE

La Riforma universitaria prevede espressamente la figura dello studente a tempo parziale, cioè di uno studente, o di una studentessa, che per varie ragioni – di lavoro, di cura dei propri familiari ecc. – non può assolvere all'impegno di studio secondo i tempi e le modalità previste per gli studenti ordinari. Per favorire il loro inserimento nel mondo universitario, la nostra facoltà ha attivato alcuni servizi ad hoc riservati a tutti gli studenti che abbiano fatto pervenire allo "Sportello studenti a tempo parziale" l'autocertificazione che attesta la loro condizione occupazionale. Per l'a.a. 2005/2006 sono attivi i seguenti servizi:

- cicli di lezioni ad hoc: di durata più breve rispetto ai corsi tradizionali (20 ore rispetto alle consuete

40 o 60), hanno lo scopo di fornire gli elementi di base necessari per affrontare lo studio e di norma si svolgono in orari tardo pomeridiani o al sabato mattina. Sono offerti per gli insegnamenti del primo anno e, laddove possibile, anche per alcuni dei principali insegnamenti degli anni successivi;

- possibilità di frequentare alcuni corsi on line;

- disponibilità on line di materiale didattico (esercitazioni, lucidi delle lezioni, prove d'esame, altro materiale di supporto) e modulistica (autocertificazione, piani di studio, certificazioni per esami e frequenza ai corsi);

- inoltre, via e-mail, di ogni informazione utile (annuncio di seminari e conferenze, calendario delle lezioni e degli appelli d'esame, ecc.);

- informazioni di vario genere: riforma universitaria, modalità di passaggio da un corso di laurea ad un altro, modalità di conversione dal vecchio al nuovo ordinamento, attività offerte dalla facoltà, stage. Lo sportello è gestito dalla dr.ssa Anna Gabriele. Per chiarimenti telefonare al numero 0382/984333 o scrivere all'indirizzo e-mail: studtemp@unipv.it

LO STAGE E L'UFFICIO STAGE

Il tirocinio didattico (stage) è un periodo durante il quale gli studenti sono inseriti in aziende per svolgere mansioni lavorative inerenti al loro corso di studi. Attraverso tale evento formativo lo stagista sperimenta, nella realtà concreta del lavoro, il ruolo al quale viene formato. Ha di norma luogo durante il III anno di Corso. In casi particolari esso può svolgersi durante il II anno, ma lo studente deve aver acquisito almeno 60 CFU e concordare l'anticipo con il docente delegato del proprio Corso di laurea. Il tirocinio didattico prevede un accreditamento di 6 CFU (150 ore di attività).

Allo scopo di agevolare gli studenti nella propria esperienza di tirocinio, la facoltà di Scienze politiche ha aperto un Ufficio Stages le cui attività sono coordinate dal prof. Franco Musso, docente delegato agli stages.

Per ricevere informazioni telefonare al numero 0382/984333 o scrivere all'indirizzo e-mail: anna.gabriele@unipv.it

Per iscriversi ad uno stage, è necessario presentare la propria candidatura, allegando la fotocopia della pagina del libretto relativa agli esami sostenuti, entro il 31 ottobre 2005 all'Ufficio stage. Il modulo è scaricabile dal sito della Facoltà oppure può essere ritirato presso l'Ufficio stage. Il candidato sarà quindi contattato dal docente delegato del suo Corso di laurea per concordare modalità, luogo e tempi di svolgimento dello stage e dovrà provvedere a ritirare presso l'ufficio stage o la Ripartizione studenti il modulo giallo ossia il modulo che garantisce la sua copertura assicurativa durante lo stage. Tale modulo va consegnato alla Ripartizione studenti (oppure inviato tramite fax al numero 0382/25133) almeno quindici giorni prima dell'inizio dello stage. Durante lo stage lo studente sarà assistito da un tutor universitario e da un tutor aziendale; al termine del tirocinio, il soggetto ospitante presenterà una relazione sul suo operato al tutore universitario che provvederà all'accREDITAMENTO del tirocinio formativo. Gli studenti a tempo parziale sostituiranno lo stage con una relazione inerente alla propria attività lavorativa. L'argomento sarà concordato con il docente responsabile.

Per ulteriori dettagli, si possono consultare le pagine internet dell'Ufficio Stage all'indirizzo: <http://www.unipv.it/wwwscpol/stages/stagesindice.html>.

COLLABORAZIONI STUDENTI: PART-TIME E TUTORATO

a. Collaborazione part-time

La facoltà offre ogni anno agli studenti la possibilità di prestare collaborazione (con un compenso di Euro 7,75 all'ora, per un minimo di 40 ore e un massimo di 150) alle attività svolte nel suo ambito, nel corso dell'anno accademico. La collaborazione riguarda servizi informativi generali e di orientamento con particolare riferimento alle matricole, interventi per l'assistenza agli studenti disabili, collaborazione all'organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni culturali e scientifiche e collaborazione in biblioteche, strutture didattiche. Il bando di concorso, di norma, è emanato all'inizio del mese di novembre.

b. Tutorato studenti

Gli studenti possono collaborare con i docenti attraverso un'attività di tutorato. Lo studente tutor, assegnato a uno specifico insegnamento, può fare da tramite tra gli studenti di un corso e il docente e può aiutare gli studenti, in particolare nel primo anno, nella preparazione degli esami. Il bando di concorso è emanato entro il 10 luglio e scade il 30 settembre di ogni anno. Il compenso previsto è di Euro 14,00 all'ora per un totale di 180 ore.

PROGRAMMA SOCRATES

La facoltà, per l'anno accademico 2005/2006, mette a disposizione degli studenti circa 60 borse di studio per la mobilità verso i paesi dell'Unione europea. L'assegnazione delle borse avviene, solitamente, nel mese di marzo, dopo la pubblicazione del bando d'Ateneo e del bando di facoltà. Le norme per ottenere la borsa, l'elenco delle università europee *partners*, i nomi dei docenti della facoltà responsabili degli scambi e tutte le informazioni necessarie sono disponibili presso l'Ufficio Socrates della facoltà (e-mail: serviziosocrates@yahoo.it, orari di apertura indicati in bacheca).

PUBBLICAZIONI, CENTRI E ASSOCIAZIONI

"IL POLITICO", RIVISTA ITALIANA DI SCIENZE POLITICHE

Fondata da Bruno Leoni, presso la facoltà si pubblica dal 1950 la rivista "Il Politico", una delle più antiche nel campo delle Scienze politiche. Ogni fascicolo contiene articoli, note e rassegne di scienza politica, economia, diritto, sociologia, storia e politica internazionale. Alla rivista collaborano, oltre a docenti dell'Università di Pavia, studiosi delle principali università italiane e straniere. Anche gli studenti possono collaborare con recensioni e segnalazioni bibliografiche (rivolgersi al prof. Scaramozzino). Gli studenti interessati possono sottoscrivere l'abbonamento alla rivista ad un prezzo ridotto rivolgendosi all'agenzia dell'Editore Giuffrè di Pavia (corso Carlo Alberto, 36, tel. 0382/32203).

"QUADERNI DI SCIENZA POLITICA", RIVISTA QUADRIMESTRALE DI SCIENZA POLITICA

Fondata da Mario Stoppino nel 1994, la rivista ospita contributi originali, di teoria e di ricerca empirica, di studiosi che operano nel campo della scienza politica nazionale e internazionale. L'obiettivo è cooperare alla ricerca di risposte pertinenti alle questioni più rilevanti poste dalle vicende politiche del nostro tempo. I "Quaderni di scienza politica" mantengono inoltre una costante collaborazione con tutte le discipline che studiano la politica con criteri diversi da quelli della scienza politica: la sociologia, il diritto, la storia, la filosofia, l'economia. Attualmente diretta da Giorgio Fedel, la rivista, a scadenza quadrimestrale, è pubblicata presso l'Editore Name di Genova. Gli studenti interessati possono informarsi sugli abbonamenti o sul reperimento dei singoli numeri prendendo contatto con la redazione, che si trova presso il Dipartimento di Studi politici e sociali, Sezione di Scienza politica (Francesco Battezzorre).

CENTRO STUDI PER I POPOLI EXTRA EUROPEI CESARE BONACOSSA

Presso la facoltà ha sede il CSPE fondato nel 1956. Scopo del Centro è promuovere la ricerca scientifica e gli studi di carattere storico-politico, sociale, economico, giuridico e antropologico delle aree culturali extra europee. Il Centro organizza corsi di lingue asiatiche e africane, cura pubblicazioni di carattere scientifico, organizza convegni, seminari, e tavole rotonde e dispone di una biblioteca e di una emeroteca specializzate. Ogni anno viene bandito un concorso per tesi di laurea nel settore degli studi asiatici.

Il fondo del CSPE della biblioteca della facoltà di Scienze Politiche si è arricchito del lascito di Giorgio Borsa, eminente studioso e docente della nostra facoltà, recentemente scomparso. Il fondo Borsa si affianca ai lasciti al Centro da parte di Ferdinando Vegas e di Paolo Beonio Brocchieri; la sua catalogazione lo rende fruibile da parte degli studiosi.

FONDAZIONE GIANDOMENICO ROMAGNOSI

La Fondazione Giandomenico Romagnosi, istituita da Comune, Provincia ed Università degli Studi di Pavia, promuove e diffonde una cultura innovativa del governo locale e della sua amministrazione. A questo scopo la Fondazione, corrispondendo con le più qualificate esperienze europee, svolge attività formative ed organizza momenti di riflessione scientifica sul governo locale. La Fondazione dà vita ad un Simposio permanente tra studiosi ed operatori e annualmente attribuisce un premio ai migliori laureati del corso di laurea in Governo e Amministrazione.

A.L.A.S.P.: ASSOCIAZIONE LAUREATI IN SCIENZE POLITICHE PAVIA

Nel giugno del 1996 è nata l'Associazione laureati della facoltà per favorire lo scambio tra l'Università e il mondo del lavoro, sviluppare i rapporti tra laureati e studenti e promuovere l'aggiornamento continuo dei laureati. Essa organizza convegni, corsi d'aggiornamento e formazione, incontri con associazioni di categoria. Per tutte le informazioni e per diventare soci ci si può rivolgere alla sede dell'Associazione, in facoltà, tel. 0382/984349, e-mail: alasp@unipv.it.

LE RISORSE E I SERVIZI DELL'ATENEO

SERVIZI PER STUDENTI DISABILI (S.A.I.S.D.)

A partire dall'anno accademico 1999/2000, in attuazione del disposto della legge 17/99 - Integrazione e modifica della legge quadro 5/2/1992 n. 104, per l'assistenza e l'integrazione delle persone disabili è stato istituito, presso l'Università di Pavia, il Servizio di Assistenza e Integrazione Studenti Disabili (S.A.I.S.D.), ciò al fine di offrire agli studenti disabili un servizio integrato di accoglienza, assistenza e integrazione all'interno del mondo universitario. Il Servizio è coordinato dal Prof. Sandro Meloni docente delegato del Rettore con funzioni di coordinamento, monitoraggio e supporto di tutte le iniziative concernenti l'integrazione degli studenti disabili all'interno dell'Università di Pavia ed ad esso è assegnata una unità di personale amministrativo cui compete la gestione amministrativa nonché un obbiettivo di coscienza, che esplica servizio civile con l'incarico principale di fornire assistenza agli studenti disabili. Il Servizio opera in collaborazione con il Servizio di Orientamento dell'I.S.U., nell'intento di offrire agli studenti un servizio integrato, mettendo in comune risorse umane e materiali.

Il Servizio si propone di attuare diverse tipologie di intervento a favore di studenti che all'atto dell'iscrizione segnalino la loro disabilità:

- Istituzione di studio da assegnare a studenti capaci e meritevoli con invalidità > 66%;
- Messa a disposizione interpreti per studenti non udenti;
- Organizzazione corsi propedeutici della lingua Italiana dei Segni LIS, in collaborazione con il Segretariato Italiano Studenti di Medicina;
- Organizzazione corsi di orientamento e mobilità per studenti non vedenti, in collaborazione con l'Unione Italiana Ciechi;
- Acquisizione e sperimentazione di apparecchiature informatiche per studenti non udenti, da utilizzarsi durante l'attività didattica;
- Servizio di accompagnamento a lezione all'interno della struttura universitaria
- Assistenza durante le ore di lezione
- Accompagnamento con pulmino attrezzato
- Accompagnamento ed assistenza in mensa
- Materiale didattico, registrazione e lettura testi per non vedenti
- Messa a disposizione di attrezzature informatiche per ipovedenti, non vedenti e non udenti.

Il Servizio di Assistenza ed Integrazione Studenti Disabili S.A.I.S.D. ha inoltre, predisposto un manuale in braille e in formato elettronico per l'utilizzo delle apparecchiature informatiche per non vedenti

Orari

Il servizio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00.

Recapiti

Servizio Assistenza e Integrazione Studenti Disabili (S.A.I.S.D.):

Indirizzo: Palazzo del Maino – P.zza Leonardo da Vinci.

Tel: +39-382-984953

fax: +39-382-984954

e-mail: disabili@unipv.it

Delegato del Rettore con funzioni di coordinamento, monitoraggio e supporto di tutte le iniziative concernenti l'integrazione degli studenti disabili in Università:

Prof. Sandro Meloni

Tel: +39-0382-507337 - Fax: +39-0382-528544 e-mail: meloni@unipv.it

Responsabile del Servizio Assistenza e Integrazione Studenti Disabili (S.A.I.S.D.):

Dott.ssa Vincenza Sciascia

Tel: +39-382-504953 - Fax: +39-382-984954 e-mail: sciascia@unipv.it

Nell'ambito del S.A.I.S.D. opera una Commissione disabilità handicap. Rappresentante degli studenti in seno a tale Commissione è la signorina Maddalena Botta e-mail: maddalena.botta@katamail.com

CENTRO ORIENTAMENTO (C.OR)

L'orientamento agli studi universitari è parte pienamente integrante di una completa realizzazione del diritto allo studio. Il C.OR provvede a questo compito in modo sistematico, nelle varie fasi: della scelta degli studi, del passaggio dalla scuola secondaria all'Università, della carriera all'interno dell'Università e infine della transizione verso il lavoro. Per quel che riguarda il sostegno agli studenti universitari (orientamento intra-universitario), il C.OR organizza: incontri con le matricole, promozione di corsi propedeutici, e attività di tutorato. I progetti di tutorato attivati presso il nostro Ateneo e proposti dalle facoltà, circa un centinaio, tre tipi:

- *Tipo informativo*: vengono fornite informazioni su orari, programmi, scelta di indirizzo, definizione piano di studio.
- *Tipo cognitivo*: prevedono esercitazioni e seminari su argomenti selezionati, didattica interattiva in piccoli gruppi (10-20 studenti), corsi zero per meglio accostarsi a nuove o più difficili materie, scelta del metodo di studio, simulazione di prova d'esame.
- *Tipo psicologico*: si cerca di dare una risposta a problemi di tipo relazionale e di apprendimento, *counseling* individuale e di gruppo. L'obiettivo delle iniziative per l'orientamento post-universitario è duplice: di favorire una scelta consapevole della professione e facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro. Questo obiettivo viene perseguito attraverso giornate dedicate all'orientamento al lavoro, tramite incontri con professionisti e imprese, e con attività di informazione su stages, borse di studio, corsi e master post-universitari.

Il C.OR cura anche la Banca dati dei laureati. Si tratta di uno strumento in linea, costantemente aggiornato, che fornisce alle imprese i curricula dei laureati dell'ateneo pavese, in vista di assunzioni o di stages. Il responsabile della facoltà di Scienze politiche per il coordinamento delle attività di orientamento è la prof.ssa Donatella Bolech. Il responsabile per l'orientamento intrauniversitario è la prof.ssa Maria Antonietta Confalonieri. Il responsabile per l'orientamento post-universitario è il prof Carlo Magni. IL C.OR pubblica infine, all'indirizzo <http://cor.unipv.it>, un sito internet ricco di informazioni e di rinvii utili per gli studenti.

IL CENTRO LINGUISTICO

Il Centro Linguistico dell'Università degli Studi di Pavia è un centro interdipartimentale di servizi che si rivolge agli studenti, al personale docente, al personale tecnico-amministrativo dell'ateneo pavese e a chiunque voglia apprendere o perfezionare le lingue straniere.

Dispone attualmente di tre sedi:

- laboratori sede centrale, Cortile Sforzesco (sede storica),
- aula informatica, aula 7, Cortile di Scienze Politiche,
- laboratori sede Cravino (Fac. Ingegneria, aula G1).

Sito Web: www.unipv.it/ateneolingue

Il Centro si occupa di:

- agire come punto di riferimento per la diffusione delle lingue e delle culture straniere
- coordinare i cicli di esercitazioni linguistiche e le attività di tutorato dei C.E.L. (Collaboratori ed Esperti Linguistici di lingua madre);

- organizzare corsi di lingua italiana per studenti stranieri in mobilità;
- collaborare con il progetto Fondo Sociale Europeo – Lingue alla definizione e al calendario dei corsi e alle procedure di iscrizione/monitoraggio dei corsi stessi;
- offrire un servizio di consulenza agli studenti per la scelta dei corsi di lingua gratuiti nell'ambito del Progetto Fondo Sociale Europeo – Lingue;
- rilasciare, tramite esame, le certificazioni di lingua inglese dell'Università di Cambridge (PET, FCE, CAE, CPE) e la Certificazione di Italiano come Lingua Straniera dell'Università per Stranieri di Siena (CILS);

• fornire un servizio di autoapprendimento delle lingue straniere e di italiano per stranieri;
 Il Centro Linguistico mette a disposizione le sue aule attrezzate e una ricca mediateca contenente circa 1000 corsi con supporti audio, video e cd-rom relativi a 50 lingue diverse*. La videoteca offre una ricca collezione di film in lingua originale rappresentata al momento da 440 titoli.

I supporti multimediali presenti nei laboratori possono essere utilizzati in maniera autonoma dagli studenti dell'ateneo per approfondire gli argomenti affrontati durante le esercitazioni tenute dai C.E.L. e più in generale dagli utenti per apprendere o rafforzare la conoscenza di una lingua.

L'assistenza è garantita dalla presenza costante di tecnici laureati in lingue i quali sono a disposizione per aiutare nella scelta del materiale didattico.

Inoltre, presso il Centro gli utenti possono trovare informazioni sulle principali certificazioni internazionali di lingua straniera quali TOEFL, IELTS, TOLES (lingua inglese), DELF/DALF (lingua francese), ZdaF/ZMP (lingua tedesca), CIE/DBE/DSE (lingua spagnola), per la preparazione delle quali sono a disposizione i relativi materiali didattici.

(*)Afrikaans, Albanese, Amarico, Arabo, Basco, Bulgaro, Cambogiano, Cantonese, Ceco, Cinese Mandarino, Coreano, Danese, Ebraico moderno, Estone, Finlandese, Francese, Gallese, Giapponese, Greco moderno, Gujarati, Hindi, Indonesiano, Inglese, Italiano, Lettone, Lituano, Malay, Mongolo, Nederlandese, Norvegese, Persiano, Polacco, Portoghese, Panjabi, Romeno, Russo, Serbo-croato, Slovacco, Sloveno, Somalo, Spagnolo, Svedese, Swahili, Tedesco, Thai, Turco, Ucraino, Ungherese, Urdu, Vietnamita.

Orari di apertura

Laboratori sede centrale	lunedì-venerdì 9.00-18.00
Sede Cravino	lunedì-venerdì 9.00-14.00
Sportello corsi FSE	lunedì, martedì, mercoledì, venerdì 9.00-14.00 giovedì 13.30-17.30
Tel. e fax Laboratori	+39-0382-98.4476
Tel. e fax Uffici	+39-0382-98.4383
Tel. Aula 7	+39-0382-98.4471
Tel. Sportello FSE	+39-0382-98.4236
Tel. Sede Cravino	+39-0382-98.5758/5760

CORSI DI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA ED ECDL PER GLI STUDENTI

L'Università organizza gratuitamente, per i propri studenti, corsi per l'alfabetizzazione informatica, che preparano all'acquisizione dell'European Computer Driving Licence (ECDL), ossia, alla lettera, "Patente europea di guida del computer". I corsi avranno durata di 30 ore, di cui 23 effettuate nelle aule didattiche informatizzate; ogni edizione si esaurirà in quattro settimane. Sono complessivamente previste 95 edizioni di corso con classi di 20 persone. Gli argomenti trattati riguarderanno le nozioni di base dell'informatica, i servizi di rete (posta elettronica, consultazione siti Web).

L'ECDL è un certificato, riconosciuto a livello internazionale, attestante che, chi lo possiede ha l'insieme minimo delle abilità necessarie per poter lavorare col personal computer - in modo autonomo o in rete - nell'ambito di un'azienda, un ente pubblico, uno studio professionale, ecc.. I corsi sono aperti a tutti gli studenti; saranno ammessi prioritariamente le matricole e gli studenti iscritti ai corsi del nuovo ordinamento didattico che ancora devono conseguire i crediti didattici per le competenze di informatica di base. Questa iniziativa, che per ogni studente ha un valore di circa 670 Euro, è resa possibile dai finanziamenti ottenuti dall'Università sul Fondo Sociale dell'Unione Europea. Gli studenti interessati possono aderire all'iniziativa effettuando la registrazione mediante l'utilizzo del proprio codice identificativo (codice fiscale) e della password già in uso per i servizi self-service. Il certificato ECDL START ha un valore corrispondente a 3 crediti. L'Università non organizza

corsi per il secondo livello, tuttavia permette agli studenti, in possesso del certificato ECDL START, di sostenere le prove per il superamento dei tre moduli restanti. E' possibile iscriversi agli esami contattando direttamente il Centro di Calcolo. Il costo di partecipazione, ad ogni prova, è fissato in 8 Euro (più I.V.A.).

INCHIOSTRO IL GIORNALE DEGLI UNIVERSITARI

Inchiostro è il giornale ufficiale degli studenti dell'Università di Pavia; è una iniziativa di carattere continuativo realizzata con il contributo della commissione A.C.E.R.S.A.T. e saltuariamente dell'I.S.U. di Pavia.; collabora con il C.O.R. all'orientamento delle future matricole.

Nasce nel marzo-aprile 1995 ad opera degli studenti della Facoltà di Lettere & Filosofia. Sin dai primi anni si propone di allargare la propria redazione e i propri collaboratori a tutti gli studenti dell'Ateneo Pavese. I primi studenti "esterni" che vi collaborano sono, facile ad immaginarsi, quelli iscritti alle Facoltà di Scienze Politiche, di Giurisprudenza e di Economia un po' alla volta, però, l'intento riesce; oggi la redazione può vantare membri e collaboratori di quasi ogni Facoltà.

La collaborazione al giornale è aperta a tutti i membri dell'Ateneo: studenti in primis, ma anche dottorandi, specializzandi, borsisti, ricercatori, docenti e personale tecnico-amministrativo.

Studenti di tutte le idee hanno scritto, scrivono e/o collaborano per Inchiostro, il quale mantiene, a volte con difficoltà, la sua indipendenza; il giornale per sua natura è estraneo a qualsiasi controllo politico.

La periodicità del giornale è quindicinale compatibilmente con gli impegni esami e i periodi feriali. Inchiostro è distribuito gratuitamente in tutti dipartimenti, le biblioteche, le sale studio dell'Ateneo, ed è reperibile anche nelle maggiori librerie della città.

Inchiostro è anche un associazione culturale e ricreativa che promuove e organizza conferenze, incontri, mostre, feste, e concorsi.

Per informazioni e collaborazioni: <http://inchiostro.unipv.it> Piazza del Lino - PAVIA - tel. 0382.984759 - e-mail redazione@inchiostro.unipv.it

Referente di Facoltà: Alberto Bianchi e mail Alberto@inchiostro.unipv.it

Direttore Responsabile: Alessio Palmero e-mail alessio@inchiostro.unipv.it

Direttore Editoriale: Marzio Remus e-mail marzio@inchiostro.unipv.it

IUSS: ISTITUTO UNIVERSITARIO DI STUDI SUPERIORI

L'Istituto Universitario di Studi Superiori (IUSS), nato a seguito di un accordo sottoscritto tra il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica e l'Università di Pavia (in collaborazione con i Collegi Borromeo, Ghislieri, Nuovo e S. Caterina da Siena e con l'Istituto per il Diritto allo Studio Universitario), offre percorsi formativi di alta qualificazione, sia pre che postlaurea; in particolare organizza la Scuola Universitaria Superiore (SUS), la Scuola Avanzata di Formazione Integrata (SAFI) e alcune Scuole Europee di Studi Avanzati (ESAS). L'indirizzo dell'Istituto è:

c/o Collegio Giasone del Maino, Via Luino, 4 - 27100 Pavia

Tel. +39 0382-375811 - fax +39 0382-375899

E mail iuss@unipv.it <http://www.unipv.it/iuss/>

La Scuola Universitaria Superiore (SUS) - Pre-laurea, propone agli studenti più impegnati, sul modello della Scuola Normale di Pisa, itinerari formativi e cognitivi avanzati di carattere interdisciplinare, da svolgere durante il normale corso di laurea. Alla Scuola, che dura 4 anni, si accede per concorso nazionale, una volta che si è già iscritti all'Università. Sono previste borse di studio.

Indirizzo internet: <http://www.unipv.it/iuss/sus>

La Scuola Avanzata di Formazione Integrata (SAFI) - Post-laurea si rivolge ai laureati che affrontano la specializzazione o il dottorato di ricerca. La Scuola, che dura tre anni, organizza corsi di carattere interdisciplinare, adatti ad assicurare un bagaglio culturale ampio, diversificato e aggiornato, necessario sia a svolgere in modo efficace e moderno funzioni dirigenziali ad alto livello, sia alla stessa prosecuzione della carriera scientifica. Sono previste borse di studio.

Indirizzo internet: <http://www.unipv.it/iuss/safi>

Le Scuole Europee di Studi Avanzati (ESAS) - Post-laurea organizzano Master Universitari Internazionali in corrispondenza alle effettive domande sociali di formazione, in un quadro di

collaborazioni europee e in stretto collegamento con le imprese; la docenza è affidata sia a professori universitari sia a figure del mondo imprenditoriale. I Corsi sono residenziali, hanno durata annuale e vi si accede per concorso nazionale. Al termine dell'attività didattica in aula sono previsti stages in aziende e in pubbliche amministrazioni.

Sono erogate borse di studio a copertura della quota di iscrizione e delle spese di alloggio a Pavia.

Le Scuole attive nell'a.a. 2003/2005:

Scienza e Tecnologia dei Media

Scienza dei Materiali

Gestione Integrata dell'Ambiente

Cooperazione e Sviluppo

Medicina Molecolare ed Epidemiologia Genetica

Tecnologie Nucleari e delle Radiazioni Ionizzanti

Riduzione del Rischio Sismico

Metodi per la Gestione dei Sistemi complessi (MMCS)

I collegamenti con i siti internet delle ESAS sono all'indirizzo <http://www.unipv.it/iuss/>

Foto

Vittorio Beonio Brocchieri

Professore di Storia delle dottrine politiche dal 1926 al 1978

ORGANI DELLA FACOLTA'

PRESIDENZA

Preside della Facoltà è fino al 31 ottobre 2005 è il prof. Salvatore Veca, dal 1 novembre sarà il prof. Fabio Ruge. Il Preside riceve gli studenti il martedì (ore 11 - 13). La Segreteria di presidenza è aperta tutti i giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 11,30 (e-mail emfac09@unipv.it). La segretaria di presidenza è la sig.ra Lorena Landena.

CONSIGLIO DI FACOLTÀ

Il Consiglio di Facoltà coordina le attività didattiche e ne definisce le modalità. Il Consiglio di Facoltà è composto da tutti i professori di ruolo e fuori ruolo, da una rappresentanza dei ricercatori, da un rappresentante del personale tecnico amministrativo e nove rappresentanti degli studenti. Il rappresentate del personale tecnico amministrativo è la signora Gianpiera Bernuzzi.

LE RAPPRESENTANZE STUDENTESCHE

I rappresentanti degli studenti fanno parte degli organi di governo della Facoltà (Consiglio di Facoltà, Consigli didattici classi di laurea, Commissione paritetica per la didattica e consiglio scientifico della Biblioteca), cooperando alla disciplina dei vari aspetti della vita universitaria. Inoltre, essi mantengono uno stretto rapporto di collaborazione con il Preside e con il presidente della Commissione didattica paritetica, eventualmente segnalando situazioni di disagio degli studenti o, in ogni caso, relativi al buon andamento dei corsi di studio. I rappresentanti si fanno carico, inoltre, di promuovere iniziative culturali di vario genere, nonché di agevolare i loro colleghi nell'accesso a tutte le opportunità offerte dalla Facoltà, attraverso un'azione di informazione e di ascolto. Le due associazioni studentesche hanno sede, in uffici diversi, presso i locali di via Defendente Sacchi 10, di fronte al Liceo Foscolo.

Nelle consultazioni del marzo 2004, gli studenti della Facoltà di Scienze Politiche hanno eletto quattordici loro colleghi, iscritti nelle liste di due diverse associazioni studentesche universitarie e destinati a rappresentarli per un biennio accademico (le prossime consultazioni avranno luogo nella primavera del 2006).

Studenti eletti negli organi di governo della Facoltà di Scienze Politiche e operanti in seno a commissioni interne:

Azione Universitaria:

- Consiglio di Facoltà:

Alberto Pedalà albertone1981@hotmail.com
Antonio Anselmi anto83ott@hotmail.com

- Consiglio didattico corso di Laurea in Scienze Politiche (Classe XV):

Antonio Anselmi anto83ott@hotmail.com

Leonardo Anselmi

Salvatore Giglio totomail@virgilio.it

Ester Boscato esterste@libero.it

Antonietta Balante

- Commissione didattica paritetica:

Antonietta Balante

Coordinamento per il diritto allo studio – U.D.U:

- Consiglio di Facoltà:

Marco Rodigari (referente di Facoltà) rodigarimar@tele2.it

Tito Fiorenzo Tiberti tito_tbr@libero.it

Michele Tsantinis michele.tsantinis@tin.it

Valentina Micol Gritti valentina.gritti@libero.it

Maddalena Botta maddalena.botta@katamail.com

Paola Alessia Schintu dolcenera83@libero.it

Sara Amighetti saralasar@yahoo.it

- Consiglio didattico corso di Laurea in Scienze Politiche (Classe XV):

Alessandro Caliandro (detto Ciccio) alessandro.caliandro01@ateneopv.it

Maddalena Botta maddalena.botta@katamail.com

Silvio Minconetti silviominconetti@hotmail.com

Michele Tsantinis michele.tsantinis@tin.it

- Consiglio didattico corso di Laurea in Scienze sociali per la Cooperazione e lo Sviluppo (Classe XXXV)

Paola Alessia Schintu dolcenera83@libero.it

Luigi Colombo luigi.colombo01@ateneopv.it

Muna Guarino munag@virgilio.it

- Commissione didattica paritetica:

Marco Rodigari rodigarimar@tele2.it

Michele Tsantinis michele.tsantinis@tin.it

Silvio Minconetti silviominconetti@hotmail.com

Paola Alessia Schintu dolcenera83@libero.it

Giuseppina Digiglio giuseppiglio@virgilio.it

- Consiglio scientifico della Biblioteca:

Marco Rodigari rodigarimar@tele2.it

COMMISSIONE DIDATTICA PARITETICA

La Commissione Didattica paritetica svolge funzioni di supporto al Consiglio di Facoltà per l'organizzazione e la programmazione dell'attività didattica, nei modi e nei termini specificati nel suo regolamento. In particolare:

- giudica l'adeguatezza del carico didattico, del suo accreditamento e della sua congruità
- relaziona sui risultati dei questionari di valutazione degli insegnamenti e degli esami
- propone il piano annuale per i progetti di collaborazione alle attività di tutorato.

Sono attualmente componenti della Commissione Didattica paritetica:

Carlo Magni, *presidente*

Renata Lenti Targetti, *docente*

M. Antonietta Confalonieri, *docente*

Giovanni Cordini, *docente*

Anna Maria Caimi, *docente*

Fabio Ruge, *docente*

Antonietta Balante, *studente*

Giuseppina Digiglio, *studente*

Silvio Minconetti, *studente*

Paola Alessia Schintu, *studente*

Marco Rodigari, *studente*

Michele Tsantinis, *studente*

CORSI DI LAUREA

I responsabili di ciascun corso di laurea sono i seguenti docenti:

- Governo e amministrazione (GeA): prof. Fabio Ruge
- Scienze Politiche (SP): prof.ssa Maria Antonietta Confalonieri
- Scienze sociali per la cooperazione e lo sviluppo (CeSV): prof.ssa Renata Targetti Lenti

Libero Lenti

Professore di Statistica dal 1939 al 1960

ELENCO DEI DIPARTIMENTI E DEI DOCENTI

DIPARTIMENTI

Dipartimento di Studi Politici e Sociali:

Sezione di Studi Storici e di Politica Internazionale
(Strada Nuova, 65, Tel. 0382/984427)

Sezione di Storia delle Dottrine e delle Istituzioni Politiche
(Strada Nuova, 65, Tel. 0382/984427)

Sezione di Studi Afro-Asiatici
(Strada Nuova, 65, Tel. 0382/984446)

Sezione di Scienza della Politica
(Strada Nuova, 65, Tel. 0382/984427)

Sezione di Sociologia
(Via Luino, 12, Tel. 0382/984 800)

Dipartimento di Economia Pubblica e Territoriale
(Corso Carlo Alberto, 5, Tel. 0382/984401)

Dipartimento di Statistica ed Economia Applicate "Libero Lenti"
(Strada Nuova, 65, Tel. 0382/984352)

Sezione di Studi Politico - Giuridici
(Strada Nuova, 65, Tel. 0382/984435)

PROFESSORI DI I e II FASCIA

<i>docente</i>	<i>telefono</i>	<i>e-mail</i>
Giovanna Angelini	0382/984324	giovanna.angelini@unipv.it
Angelo Ara	0382/984434	angelo.ara@unipv.it
Andrea Astolfi	0382/984444	
Silvio Beretta	0382/984404	
Donatella Bolech	0382/984329	donatella.bolech@unipv.it
Anna Maria Caimi	0382/984366	annamaria.caimi@unipv.it
Gian Paolo Calchi Novati	0382/984433	cngp@unipv.it
Stefano Campostrini	0382/984351	stefano.campostrini@unipv.it
Simonetta Casci	0382/984826	simonetta.casci@unipv.it
Alessandro Cavalli	0382/984817	cavalli@unipv.it
Enrica Chiappero	0382/984354	chiapper@unipv.it
Arturo Colombo	0382/984428	acolombo@unipv.it
Maria Antonietta Confalonieri	0382/984364	confal@unipv.it
Giovanni Cordini	0382/984437	giovanni.cordini@unipv.it
Enrica Costa Bona	0382/984330	ecosta@unipv.it
Guido Donnini	0382/984431	guido.donnini@unipv.it
Gaspere Falsitta	0382/984439	
Giorgio Fedel	0382/984369	gfedel@unipv.it
Riccardo Fiorentini	0382/984348	fiore@unipv.it
Virginio Paolo Gastaldi	0382/984320	
Carla Ge Rondi	0382/984345	ge@unipv.it
Donata Giglio	0382/984328	donata.giglio@unipv.it
Pietro Giuseppe Grasso	0382/984436	
Giuseppe Iannini	0382/984346	giuseppe.iannini@unipv.it
Renata Lenti Targetti	0382/984408	renata.targetti@unipv.it
Carlo Magni	0382/984349	carlo.magni@unipv.it
Piero Angelo Milani	0382/984224	piero.milani@unipv.it
Marco Missaglia	0382/984357	marco.missaglia@unipv.it
Marco Mozzati	0382/984337	marco.mozzati@unipv.it
Marco Mugnaini	0382/984326	marco.mugnaini@unipv.it
Antonio Mutti	0382/984806	mutti@unipv.it
Franco Osculati	0382/984414	franco.osculati@unipv.it
Leonardo Parri	0382/984812	leonardo.parri@unipv.it
Francesco Ciro Rampulla	0382/984444	
Fabio Rugge	0382/984321	rugge@unipv.it
Giacomo Sani	0382/984367	giacomino.sani@unipv.it
Pasquale Scaramozzino	0382/984421	scara@unipv.it
Claudio Stroppa	0382/984819	claudio.stroppa@unipv.it
Marina Tesoro Osculati	0382/984429	marina.tesoro@unipv.it
Salvatore Veca	0382/984448	salvatore.veca@unipv.it
Piero Venturati	0382/984443	

RICERCATORI E ASSISTENTI

<i>docente</i>	<i>telefono</i>	<i>e-mail</i>
Arianna Arisi Rota	0382/984430	arianna.arisirota@unipv.it
Cristina Barbieri	0382/984363	cristina.barbieri@unipv.it
Maurizia Baresi	0382/984443	maurizia.baresi
Francesco Battegazzorre	0382/984368	francesco.battegazzorre@unipv.it
Maria Pia Belloni	0382/984441	mpbelloni@hotmail.com
Sandro Bordone	0382/984807	sandro.bordone@unipv.it
Franco Bruno	0382/984443	
Ian Carter	0382/984542	ian.carter@unipv.it
Marco Clementi	0382/984541	clementi@unipv.it

Elisabetta Colombo	0382/984325	ecolombo@unipv.it
Diana De Vigili	0382/984537	devigili@unipv.it
M. Antonia Di Casola	0382/984538	dicasola@unipv.it
Mario Dossoni	0382/984821	mario.dossoni@unipv.it
Simone Gerzeli	0382/984398	simone.gerzeli@unipv.it
Guido Legnante	0382/984539	legnante@unipv.it
Franco Musso	0382/984371	franco.musso@unipv.it
Giovanni Paramithiotti	0382/984355	giovanni.paramithiotti@unipv.it
Vittorio Poma	0382/984325	vittorio.poma@unipv.it
Chiara Porqueddu	0382/984327	porqueddu@unipv.it
Marica Roda	0382/984364	marica.roda@unipv.it
Michele Rostan	0382/984814	michele.rostan@unipv.it
Bruno Scarpa	0382/984332	bruno.scarpa.@unipv.it
Flavio Spalla	0382/984372	flavio.spalla@unipv.it
Livio Tronconi	0382/984444	tronconi@unipv.it
Massimiliano Vaira	0382/984810	vaira@unipv.it
Massimo Zaccaria	0382/984432	massimo.zaccaria@unipv.it
Andrea Zatti	0382/984356	andrea.zatti@unipv.it

PROFESSORI SUPPLENTI E PROFESSORI A CONTRATTO

<i>docente</i>	<i>telefono</i>	<i>e-mail</i>
Barbara Airò	0382/984432	
Isabella Alberici	0382/984333	ai.alberici@tiscali.it
Flavio Chiapponi	0382/984363	
Gabriela Cultrera	0382/984800	gabrielacultrera@hotmail.it
Ludovico Incisa di Camerana	0382/984334	seg.generale@iila.org
Marco Mariani	0382/984660	isella@unipv.it
Vincenzo Matera	0382/984333	vincenzo.matera@unimib.it
Stefano Moroni		smoroni@aznet.it
Antonio Raimondi		raimondi@valint.it
Ambrogio Robecchi Majnardi	0382/985415/400	ambrogio.robecchi-majnardi@unipv.it
Giovanni Salvini	0382/984660	gsalvini@unipv.it
Tanaka Kumiko		
Nadia Tognolini	0382/984333	aeronavi@fastwebnet.it
Sandro Tucci		
Leonarda Vergine	0382/984559	vergine@unipv.it
Agnese Visconti	0382/984333	agnesevisconti1@aliceposta.it

PROFESSORI DI CORSI MUTUATI

<i>Docente</i>	<i>telefono</i>	<i>e-mail</i>
Monika Frommelt Carruba	0382/984989	mfrommelt@unipv.it
Franco Mosconi	0382/984616	
Gianni Vaggi	0382/986222	gvaggi@eco.unipv.it

Per contattare i docenti di cui non è indicato alcun recapito, telefonare all'Ufficio informazioni della Facoltà (0382/984427).