

LE RISORSE E I SERVIZI DELLA FACOLTA'

SERVIZI DI INFORMAZIONE AGLI STUDENTI

L'orario delle lezioni e degli esami, l'orario di ricevimento, gli avvisi e i comunicati di interesse generale per gli studenti sono reperibili sul sito Internet della Facoltà: <http://www.unipv.it/wwwscpol/>. Queste informazioni vengono in parte esposte all'Albo collocato nel portico che dà accesso alla Facoltà e consultabile tutti i giorni dalle ore 8 alle 20. Avvisi riguardanti i singoli insegnamenti possono essere esposti anche solo nelle bacheche collocate all'esterno degli studi dei docenti.

All'ingresso della Facoltà è operativo un Servizio informazioni: tel. 0382-984427; e-mail: rosa.randazzo@unipv.it; davide.barbieri01@unipv.it.

BIBLIOTECA

Il patrimonio librario della biblioteca, accumulatosi in oltre un secolo, è stimato superiore alle 100.000 monografie, con 1337 periodici (di cui più di 500 correnti), 150 videocassette (per lo più di argomento storico) e circa un centinaio di microfilms (tratti da archivi diplomatici americani). Ricerche bibliografiche possono essere effettuate, con o senza l'assistenza del personale, tramite collegamento con l'Opac di Ateneo (che comprende anche biblioteche non universitarie ma comunque operanti sul territorio pavese: <http://opac.unipv.it/>) o con altri archivi on-line.

La Biblioteca di Facoltà è aperta al pubblico con il seguente orario:
dal lunedì al giovedì: ore 8,00 – 17,00.

Venerdì ore 8.00 - 13.00

Il prestito agli studenti dell'ateneo è concesso entro il limite di tre testi. Tale limite è elevabile a cinque per i laureandi, purché venga confermata dal docente relatore l'assegnazione della tesi. La durata massima del prestito è di 30 giorni, rinnovabile per altri 15, purché non ci siano prenotazioni da parte di altri utenti.

AULE STUDIO E INFORMATICHE

Sono a disposizione degli studenti tre aule studio: due in Facoltà (una sala di lettura e l'aula Bruno Leoni) ed una (aula S) nel portico che dà accesso alla Facoltà. Le aule poste in Facoltà sono aperte dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 20,00, mentre le aule situate nei cortili sono aperte fino alle ore 23,00.

Inoltre, sono a disposizione degli studenti due aule informatiche: l'Aula "C. Capelo" e l'aula 7.

L'aula "C. Capelo" (24 postazioni) si trova in Facoltà ed è aperta solo degli studenti di Scienze politiche. In essa si organizzano anche corsi base di utilizzo delle tecnologie informatiche.

L'Aula 7 è un'aula didattica realizzata attraverso la collaborazione della Facoltà di Scienze Politiche con il Centro Linguistico. L'utilizzo delle apparecchiature è consentito a tutti gli studenti di Scienze Politiche e a tutti gli utenti interessati al servizio di autoapprendimento linguistico (limitatamente alla disponibilità delle risorse e con precedenza riservata agli studenti della Facoltà e dell'Ateneo).

Qualora la capienza dell'aula non fosse sufficiente ad accogliere tutti gli utenti, verranno rispettati i seguenti ordini di priorità:

- a. autoapprendimento ed elaborazione di materiale didattico;
- b. attività libera.

Le modalità di accesso alle apparecchiature delle due aule sono stabilite da appositi Regolamenti. Le attività di navigazione in Internet sono monitorate.

Si segnala che nelle aule studio e nei cortili è possibile il collegamento Wireless (UNIPV-WIFI, <http://wifi.unipv.it>). Per il collegamento è necessario disporre di un computer portatile dotato di scheda Wireless Wi-Fi (sia integrata che esterna), ed essere in possesso del codice fiscale e della password della Carta Ateneo.

LO STAGE E L'UFFICIO STAGE

Il tirocinio didattico (stage) è un periodo durante il quale gli studenti delle lauree di primo livello sono inseriti in aziende o amministrazioni pubbliche per svolgere mansioni lavorative inerenti al loro corso di studi. Attraverso tale evento formativo lo stagista sperimenta, nella realtà concreta del lavoro, il ruolo al quale viene formato. Il tirocinio ha di norma luogo durante il terzo anno di Corso. In casi particolari esso può svolgersi durante il secondo anno, ma lo studente deve aver acquisito almeno 60 CFU e averlo inserito nel proprio piano di studi. Il tirocinio didattico prevede un accreditamento di 6 CFU (150 ore di attività).

L'Ateneo aderisce al Consorzio Erasmus Placement, che organizza e finanzia attività di tirocinio presso istituzioni o aziende con sede in uno degli Stati Membri dell'UE, nei paesi dello spazio economico Europeo e in quelli candidati all'adesione.

Tali attività, di una durata compresa tra i quattro ed i sei mesi, sono aperte sia a studenti delle lauree triennali, sia a quelle delle lauree specialistiche/magistrali, e vengono riconosciute da parte della Facoltà con nove crediti formativi inseribili nel piano di studio come "attività formative" a scelta. Nel caso gli studenti abbiano già utilizzato i loro crediti a scelta per altre attività formative, i crediti attribuiti per queste attività rimarranno in soprannumero.

Ai fini della selezione, l'attribuzione delle borse per il tirocinio avviene attraverso un bando pubblico che verrà pubblicato sul sito dell'Università e della Facoltà.

Al termine del periodo di Placement, l'attribuzione dei crediti sarà basata su una relazione (di circa 6000 caratteri) elaborata dallo studente e dedicata alle attività svolte, alle abilità attraverso esse conseguite nonché ad una breve analisi del contesto organizzativo nel quale lo studente è stato inserito. Tale relazione sarà valutata in termini di idoneità dal tutor interno, docente di ruolo della Facoltà, assegnato allo studente all'inizio della sua attività.

Per informazioni su bandi, adempimenti ed enti ospitanti, il Delegato Erasmus Placement di Facoltà è il Dott. Andrea Zatti, e.mail andrea.zatti@unipv.it; tel. 0382-984783.

Per effettuare lo stage nell'a.a 2009/2010 è necessario presentare la propria candidatura all'Ufficio stage, entro il 31 ottobre 2009, allegando la fotocopia della pagina del libretto relativa agli esami sostenuti. Il modulo è scaricabile dal sito della Facoltà oppure può essere ritirato presso l'Ufficio stage. Il candidato sarà quindi contattato per concordare modalità, luogo e tempi di svolgimento dello stage e dovrà provvedere a ritirare presso l'Ufficio stage o la Ripartizione studenti il modulo del progetto formativo (scaricabile anche dal sito di facoltà) che garantisce la copertura assicurativa durante il tirocinio. Tale modulo va consegnato alla Ripartizione studenti (oppure inviato tramite fax al numero 0382/25133) almeno quindici giorni prima dell'inizio dello stage. Durante lo stage lo studente sarà assistito da un tutor universitario e da un tutor aziendale.

Al termine del tirocinio, il soggetto ospitante compilerà un modulo predefinito e lo consegnerà al tutor universitario che provvederà all'accREDITAMENTO del tirocinio formativo.

Gli studenti che lavorano e che abbiano autocertificato presso l'Ufficio Stage la loro posizione professionale sostituiranno il tirocinio con una relazione inerente la propria attività lavorativa. L'argomento sarà concordato con un tutor universitario.

Il docente responsabile delle attività di tirocinio è il professor Franco Musso che riceve gli studenti nei giorni di lunedì e martedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00 (tel: 0382/984371; e-mail: franco.musso@unipv.it)

L'ufficio stage è coordinato dalla dott. Anna Gabriele (Tel. 0382/984333; e-mail: anna.gabriele@unipv.it).

Orari di apertura:

Dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

E' possibile concordare eventuali appuntamenti fuori orario.

COLLABORAZIONI STUDENTI: PART-TIME E TUTORATO

a. Collaborazione part-time

La Facoltà offre ogni anno agli studenti la possibilità di prestare collaborazione (con un compenso di Euro 7,75 all'ora, per un minimo di 50 ore e un massimo di 150) alle attività svolte nel suo ambito, nel corso dell'anno accademico. La collaborazione riguarda servizi informativi generali e di orientamento con particolare riferimento alle matricole, interventi per l'assistenza agli studenti disabili, collaborazione all'organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni culturali e scientifiche e collaborazione in biblioteche, strutture didattiche. Il bando di concorso, di norma, è emanato all'inizio del mese di settembre.

b. Tutorato studenti

Gli studenti possono collaborare con i docenti attraverso un'attività di tutorato. Lo studente tutor, assegnato a uno specifico insegnamento, può fare da tramite tra gli studenti di un corso e il docente e può aiutare gli studenti, in particolare nel primo anno, nella preparazione degli esami. Il bando di concorso è emanato entro il 1° giugno e scade il 30 giugno di ogni anno. Il compenso previsto è di Euro 14,00 all'ora per un totale di 150 ore.

PROGRAMMA ERASMUS

La Facoltà, per l'anno accademico 2009/2010, mette a disposizione degli studenti 78 borse di studio per la mobilità verso i paesi dell'Unione europea. L'assegnazione delle borse avviene dopo la pubblicazione del bando d'Ateneo e del bando di Facoltà. Delegato di Facoltà è la prof.ssa Arianna Arisi Rota e vice – delegato il dott. Salvatore Giglio. Le norme per ottenere la borsa, i nomi dei docenti della Facoltà responsabili degli scambi e tutte le informazioni necessarie sono disponibili presso l'Ufficio Erasmus della Facoltà (tel. 0382/984054; e-mail: socrates.scienzepolitiche@unipv.it. Orari di apertura: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00).

Sedi Erasmus 2009/2010

Università	Stato	N. borse	Durata (mesi)
Leopold-Franzes Universitat Innsbruck	Austria	1	10
Universitat Salzburg	Austria	1	10
Universitat Salzburg	Austria	2	5
Universitat Wien	Austria	3	6
Universitaire Instelling Antwerpen	Belgio	3	6
Kobenhavns Universitet	Danimarca	2	6
Roskilde Universitetscenter	Danimarca	2	5
Abo Akademi University	Finlandia	2	5
JYVASKYLAN YLIOPISTO-University Of Jyvaskyla	FINLANDIA	1	6
JYVASKYLAN YLIOPISTO-University Of Jyvaskyla	FINLANDIA	1	6
Universite D'angers	Francia	1	9
Institut D'etudes Politiques De Bordeaux	Francia	1	10
Institut D'etudes Politiques De Lille	Francia	2	10
Institut D'etudes Politiques De Toulouse	Francia	3	9
Friedrich-Alexander- Univ. Erlangen-Nurnberg	Germania	1	10
Ruprecht-Karls-Universitat Heidelberg	Germania	1	6
Universitat Konstanz	Germania	3	10

Universitat Passau	Germania	2	6
Cardiff University	Gran Bretagna	2	5
Cardiff University	Gran Bretagna	1	9
University Of Warwick	Gran Bretagna	4	10
University Of Leicester	Gran Bretagna	2	4
Dublin University-Trinity College Dublin	Irlanda	4	9
National University Of Ireland Maynooth	Irlanda	1	4
Vilniaus Universitetas	Lituania	2	6
Politechnika Opolska	Polonia	3	5
Uniwersytet Warszawski	Polonia	2	10
Uniwersytet Warszawski	Polonia	2	10
Universidade Tecnica De Lisboa	Portogallo	2	9
Universidade Tecnica De Lisboa	Portogallo	2	9
Universidade Tecnica De Lisboa	Portogallo	2	9
UNIVERZA V LJUBLJANI - University Of Ljubljana	SLOVENIA	4	6
Universidad De Granada	Spagna	3	9
Universidad De Santiago De Compostela	Spagna	3	6
Universidad De Santiago De Compostela	Spagna	4	6
Hogskolan Dalarna	Svezia	2	10
Goteborgs Universitet	Svezia	1	10
Stocholms Universitet	Svezia	2	6
Umea Universitet	Svezia	2	6
Universite De Fribourg	Svizzera	2	5
Marmara Universitesi	Turchia	2	6
Marmara Universitesi	Turchia	2	6
Dokuz Eylul Universitesi	Turchia	2	6