



## Richiesta di rilascio del Permesso per l'accesso ai parcheggi universitari

**A cura del Direttore (Dipartimenti / Biblioteche) o  
Responsabile della struttura (Uffici Amministrativi / Presidenze)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_

Struttura di appartenenza \_\_\_\_\_  
Dip./Centro/Area/Divisione

### Chiede

Rilascio del permesso per l'accesso ai parcheggi universitari, al Sig./Dott./Prof.

Permesso in sostituzione del precedente n° \_\_\_\_\_ al Sig./Dott./Prof.  
causa \_\_\_\_\_  
Sostituzione auto / Smarrimento

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_

Indirizzo (lavoro) \_\_\_\_\_

Tel. (interno) \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### Targa / targhe del nuovo permesso

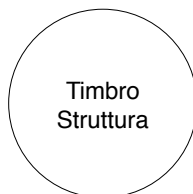
--	--	--	--

L'intestatario del permesso dichiara inoltre:

- che l'utilizzo del permesso sarà limitato alle sole attività di tipo istituzionale;
- che si impegna a non cedere a terzi il permesso;
- che si impegna a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione della posizione sopra indicata;
- che si impegna a restituire il permesso in caso di cessazione della posizione sopra indicata.

Firma del Direttore/Responsabile

\_\_\_\_\_



Firma dell'intestatario del permesso

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_