

**ACCORDO DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA PER L'APPLICAZIONE
DEI C.C.N.L. 09/08/2000 e 27/1/2005
Anno 2005**

Il giorno 31 maggio 2006 alle ore 12.00 presso la Sala del Consiglio di Amministrazione ha avuto luogo l'incontro tra la delegazione di parte pubblica rappresentata da:

Prof. Giuseppe FAITA

Dr. Piero ZANELLO

e la Delegazione di parte sindacale rappresentata da

le Rappresentanze Sindacali Unitarie:

.....

ed i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali:

C.I.S.L. Università

F.L.C. - C.G.I.L.

U.I.L. – P.A.

Le parti approvano la tabella allegata relativa alla costituzione del fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva ed individuale (art. 67 CCNL 9/8/00 - € 1.130.000,00 - All.to A), integrato da quanto risulta dall'applicazione degli artt. 4 del CCNL 13/5/2003 e 41 del C.C.N.L. 27/1/2005.

In particolare si evidenzia che l'Amministrazione ha destinato, anche per l'anno 2005, risorse proprie nel limite massimo dell'1,55% del monte salari 1997 riferito al personale del comparto, come previsto dall'art. 67 c.3 e ha ritenuto di sostenere il processo di riorganizzazione con una ulteriore somma di € 77.468,53.

Il Consiglio di Amministrazione, nelle sedute del 20/12/2004 e del 21/2/2006, ha inoltre stabilito di incrementare il fondo ex art. 67 rispettivamente delle ulteriori somme di €152.223,06 (€202.000,00 di cui il 32,70% corrispondente a €49.776,94 va scorporato e assegnato al capitolo di oneri e IRAP), e di €123.729,63 (€164.189,22 di cui il 32,70% corrispondente a €40.459,59 va scorporato e assegnato al capitolo di oneri e IRAP), derivanti da variazioni di bilancio e dal fondo di riserva, al fine di ovviare quanto più possibile alla riduzione rispetto alla disponibilità dell'anno 2004.

Le parti concordano il seguente testo relativo all'utilizzo del finanziamento del trattamento accessorio previsto dagli artt. 67 e 68 CCNL 9/8/00 per l'anno 2005:

PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA (art. 68, c. 2 lett. a CCNL 9/8/00) - €130.000,00

Le parti concordano di procedere alle previste selezioni biennali per il passaggio alla posizione economica superiore all'interno della medesima categoria al personale che:

1. abbia maturato tre anni di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore (escludendo i congedi s.a. per motivi di famiglia/studio, aspettativa s.a. per ricongiungimento al coniuge che presta servizio all'estero, aspettativa s.a. per periodo di prova presso altro ente, assenza ingiustificata s.a., aspettativa s.a. per mandato parlamentare/cariche pubbliche, collocamento s.a. a disposizione M.A.E., congedo per dottorato con e s.a., aspettativa s.a. per incarichi dirigenziali presso altri Enti);

2. presenti valutazione favorevole espressa dal responsabile della struttura di appartenenza che dovrà tener conto dell'arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa, della qualità delle prestazioni individuali, del grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, dell'attenzione alle esigenze dell'utenza ed alla soluzione dei problemi. In caso di valutazione negativa il dipendente, ai sensi dell'art. 58 c. 3 CCNL 9/8/00 potrà presentare controdeduzioni che saranno valutate da apposita commissione composta dal Direttore Amministrativo o suo delegato, e da due esperti dell'area di cui uno nominato dall'Amministrazione e uno dalle RSU;
3. non sia incorso negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto.

Le suddette progressioni orizzontali avranno decorrenza 31/12/2004 per coloro che maturino il requisito di cui al punto 1. nell'anno 2004 e decorrenza 31/12/2005 (a valere sul fondo ex art. 67 relativo all'anno 2006) per coloro che maturino il requisito di cui al punto 1. nell'anno 2005.

INDENNITA' DI RESPONSABILITA' PER IL PERSONALE DELLE CATEGORIE B – C – D (art. 63 - art. 68 c. 2 lett. b) - €275.000,00

Le parti convengono le tipologie di tali indennità che devono venire erogate senza soluzione di continuità fino a contraria disposizione:

a) ai sensi dell'art. 63 c. 3 per qualificato incarico di responsabilità amministrativa al personale di catg. D che ricopra le seguenti funzioni:

- Segretario amministrativo di unità di gestione
nella misura corrispondente a ciascuna struttura assegnata in base alla seguente tabella * , fino ad un massimo per ciascun dipendente di € 2.000:

Dipartimento	Euro
Biblioteca unificata di Chimica	1.050
Biblioteca unificata di Economia	1.050
Biblioteca unificata di Farmacia	1.050
Biblioteca unificata di Fisica "A.Volta"	1.050
Biblioteca unificata di Giurisprudenza	2.000
Biblioteca unificata di Scienze politiche	1.050
Biblioteca unificata Facolta di Ingegneria	1.050
Biblioteca unificata interdipart. Francesco Petrarca	1.050
Biblioteca unificata interdipart. Plinio Fraccaro	1.050
Centro di Calcolo	1.050
Centro Grandi strumenti	1.050
Centro Linguistico	1.050
Centro sulla tradizione manoscritta	1.050
Dipartimento Biochimica	1.500
Dipartimento Biologia animale	2.000
Dipartimento Chimica farmaceutica	2.000
Dipartimento Chimica fisica	1.050
Dipartimento Chimica generale	2.000
Dipartimento Chimica organica	1.500
Dipartimento Chirurgia	1.050
Dipartimento Chirurgia gen.e dei trapianti d'org.	1.050
Dipartimento Diritto e procedura penale 'Cesare Beccaria'	1.050
Dipartimento Diritto romano, storia e filosofia del diritto	1.050
Dipartimento Discipline odontostomatologiche 'Silvio Palazzi'	1.050
Dipartimento Ecologia del territorio e degli ambienti terrestri	1.500
Dipartimento Economia politica e metodi quantitativi	1.050
Dipartimento Economia pubblica e territoriale	1.050
Dipartimento Elettronica	1.500
Dipartimento Farmacologia sperimentale ed applicata	1.050
Dipartimento Filosofia	1.050
Dipartimento Fisica 'A. Volta'	1.500
Dipartimento Fisica nucleare e teorica	1.500
Dipartimento Genetica e microbiologia	2.000
Dipartimento Informatica e sistemistica	2.000
Dipartimento Ingegneria edile e del territorio - diet	1.500
Dipartimento Ingegneria elettrica	1.050
Dipartimento Ingegneria idraulica e ambientale	1.050
Dipartimento Lingue e letterature straniere moderne	1.500
Dipartimento Linguistica	1.050
Dipartimento Malattie infettive	1.050
Dipartimento Matematica 'Felice Casorati'	1.500
Dipartimento Meccanica strutturale	2.000

Dipartimento	Euro
Dipartimento Medicina interna e terapia medica	2.000
Dipartimento Medicina legale e sanita' pubblica	1.500
Dipartimento Medicina preventiva, occupazionale e di comunita'	1.050
Dipartimento Medicina sperimentale	1.500
Dipartimento Patologia umana ed ereditaria	1.500
Dipartimento Psicologia	1.050
Dipartimento Ricerche aziendali	1.050
Dipartimento Scienza della letteratura e dell'arte medioevale e moderna	1.050
Dipartimento Scienze della terra	2.000
Dipartimento Scienze dell'antichita'	1.500
Dipartimento Scienze ematologiche,pneumologiche,cardiovascolari medich	1.050
Dipartimento Scienze fisiologiche-farmacologiche cellulari-molecolari	1.500
Dipartimento Scienze morfologiche, eidolog. e cliniche	1.050
Dipartimento Scienze musicologiche e paleografico-filologiche	1.050
Dipartimento Scienze neurologiche	1.050
Dipartimento Scienze pediatrie	1.050
Dipartimento Scienze sanitarie applicate e psicocomportamentali	1.050
Dipartimento Scienze sensoriali	1.050
Dipartimento Scienze storiche e geografiche "Carlo M. Cipolla"	1.500
Dipartimento Statistica ed economia applicate "L. L.enti"	1.050
Dipartimento Studi giuridici	1.050
Dipartimento Studi politici e sociali	1.500

- Direttore di Biblioteca

nella misura corrispondente a ciascuna struttura assegnata in base alla seguente tabella * , fino ad un massimo per ciascun dipendente di € 2.000:

Biblioteche unificate	Euro
Biblioteca unificata di Economia	1.050
Biblioteca unificata di Giurisprudenza	2.000
Biblioteca unificata Facoltà di Ingegneria	1.500
Biblioteca unificata di Scienze politiche	1.500
Biblioteca unificata interdipart. Francesco Petrarca	2.000
Biblioteca unificata interdipart. Plinio Fraccaro	1.050

Biblioteche unificate	Euro
Biblioteca unificata di Chimica	1.050
Biblioteca unificata di Farmacia	1.050
Biblioteca unificata di Fisica "A.Volta"	1.050

* I dati utilizzati derivano da uno studio effettuato dall'Ufficio Studi per la valutazione, basato su elementi oggettivi ed uniformi del carico di lavoro amministrativo e/o di biblioteca delle singole strutture. I valori utilizzati sono i medesimi dell'accordo relativo all'anno 2004 (per i segretari: organico, reversali, mandati, missioni, fatture, entrate e uscite; per i direttori: entrate e uscite, acquisto materiale bibliografico, organico, posti lettura, apertura, volumi, abbonamenti, sezioni) determinano delle misure di carico di lavoro amministrativo percentualizzato sul totale delle strutture coinvolte; il valore non è quello assoluto, ma diviso in fasce.

- Responsabile di struttura dell'Amministrazione Centrale (in base alla seguente tabella **):

Strutture Amministrazione Centrale	Euro
Area Ambiente e sicurezza - Ufficio Protezione Ambiente e degli Animali nella sperimentazione	1.050
Area Didattica - Coordinamento delle Facoltà Scientifiche e delle Facoltà di Ingegneria	2.000
Area Didattica - Coordinamento delle Facoltà di Lettere e Filosofia, Economia, Scienze Politiche, Giurisprudenza e Musicologia	2.000
Area Didattica - Ufficio Mobilità Studentesca	2.000
Area Finanza - Ufficio Contabilità Generale	2.000
Area Servizi tecnici - Ufficio Amministrazione e Segreteria	1.050
Area Servizi tecnici - Ufficio I	1.500
Area Servizi tecnici - Ufficio IV	1.500
Area Servizi tecnici - Ufficio V	1.050
Centro di Orientamento Universitario	1.500
Centro Interdip.le di Ricerca e Documentazione sulla Storia del Novecento	1.500
Divisione Affari Istituzionali - Ufficio Affari Generali Statuto ed Ordinamento	1.050
Divisione Affari legali - Ufficio Rapporti con gli Enti Ospedalieri	2.000
Divisione Biblioteche - Servizio Catalogo Unico	1.500
Divisione Personale docente - Ufficio Concorsi per Reclutamento Prof. di Ruolo e ricercatori universitari	1.050
Divisione Personale docente - Ufficio Professori a Contratto Collaboratori ed Esperti Linguistici	1.050
Divisione Personale docente - Ufficio Ricercatori e assistenti di ruolo ad esaurimento	1.050
Divisione Personale t.a. - Ufficio Formazione e Relazioni sindacali	2.000
Divisione Personale t.a. - Ufficio Gestione giuridica delle assenze	1.050
Divisione Personale t.a. - Ufficio Reclutamento e gestione carriere	1.500
Divisione Personale t.a. - Ufficio Risorse umane e organizzazione	1.500
Divisione Servizi generali - Ufficio Provveditorato e cassa	2.000
Divisione Trattamento economico - Ufficio Borse di Studio e missioni	1.500
Divisione Trattamento economico - Ufficio Budget retribuzioni ed adempimenti fiscali	1.500

Strutture Amministrazione Centrale	Euro
Divisione Trattamento economico - Ufficio Indennità Accessorie	1.500
Divisione trattamento economico - Ufficio Personale T.A.	1.500
L.E.N.A. - Direzione	2.000
L.E.N.A. - Responsabile del Servizio di Analisi e misure	1.050
Ripartizione Affari Internazionali	2.000
Ripartizione pre-post laurea - Ufficio Esami di Stato, Master e Scuole di Specializzazione di area non sanitaria	1.500
Ripartizione pre-post laurea - Ufficio per la Ricerca	2.000
Ripartizione Quiescenza	2.000
Ripartizione Quiescenza - Ufficio Riscatti e ricongiunzioni	1.050
Ripartizione Ricerca	2.000
Ripartizione Studenti - Ufficio Segr. Fac. Economia, Giurisprudenza e Sc. Politiche	1.050
Ripartizione Studenti - Ufficio Segr. Fac. Lettere e Filosofia e Fac. Musicologia	1.050
Ripartizione Studenti - Ufficio Segr. Fac. Medicina e Chirurgia	1.500
Segreteria Direzione Amministrativa	1.050
Servizio Protocollo e Archivio	1.050
Sportello Università Imprese	1.050
Ufficio per gli Studi di Valutazione	2.000
Ufficio Programmazione e Sviluppo	2.000

** I dati utilizzati derivano da uno studio effettuato dall'Ufficio Studi per la valutazione, basato su indicatori atti a valutare le posizioni di responsabilità amministrativo gestionali (complessità, responsabilità gestionale, processi organizzativi, rilevanza strategica); del suddetto studio sono stati accettati i risultati unicamente ai fini della corresponsione della suddetta indennità, mentre la metodologia nel suo complesso sarà oggetto di successivi specifici accordi.

Il 30% di quest'ultima tipologia di indennità (art. 63 c.3) verrà corrisposta a risultato ottenuto, attestato dal Responsabile di struttura. In caso di attestazione negativa il Direttore Amministrativo contesterà per iscritto all'interessato la valutazione non positiva e gli assegnerà 20 giorni di tempo per presentare le proprie valutazioni, anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persone di sua fiducia. Ricevute le valutazioni e le controdeduzioni il Direttore Amministrativo adotterà l'atto finale del procedimento.

L'indennità di responsabilità verrà altresì attribuita, come già stabilito nell'accordo relativo all'anno 2004, ai sensi dell'art. 63 c. 1 al personale (ad esclusione del personale di categoria EP) che ricopre le seguenti posizioni (così come individuate dal lavoro di "valutazione delle posizioni" nella sua ultima stesura – all.to B):

Coordinatore dei servizi informatici di Ateneo

Coordinatore di biblioteca

Coordinatore tecnico

Responsabile Catalogo unico di Ateneo

Tecnico di ricerca di fascia A

nella misura di €950,00 a.l.

Capi Ufficio di fascia A

Capi di uffici specialistici

Responsabile del servizio di fisica sanitaria

Capi ufficio di fascia B

Supervisore lavori di ufficio tecnico

Responsabile della segreteria di Direzione

nella misura di €750,00 a.l.

Responsabile della manutenzione

Capo giardiniere

Responsabile della Segreteria di facoltà

Supervisore LENA

Responsabile tecnico di officina e centro stampa

Nella misura di €650,00 a.l.

Tale indennità verrà inoltre attribuita:

- al personale di cat. D o inferiore che risulti ricoprire una posizione cui corrisponde un punteggio uguale o superiore a 695 verrà corrisposta una somma di **€850,00a.l.**

- al personale di cat. C o inferiore che risulti ricoprire una posizione cui corrisponde un punteggio uguale o superiore 480 verrà corrisposta una somma di **€725,00 a.I.**
- al personale di cat. B che risulti ricoprire una posizione cui corrisponde un punteggio uguale o superiore 300 verrà corrisposta una somma di **€600,00 a.I.**

L'attribuzione dell'indennità di cui all'art. 63 c. 1 verrà effettuata:

- in proporzione al periodo di servizio prestato nel corso dell'anno 2005 (senza alcuna decurtazione in caso di orario di lavoro part-time uguale o superiore al 70%);
- al personale di cui sopra che non sia incorso negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto.

Si precisa che dall'importo dell' indennità di responsabilità verrà detratto quanto eventualmente già percepito, per l'anno 2005, a medesimo titolo. In caso un dipendente risulti destinatario di più indennità di responsabilità verrà corrisposta la più favorevole.

COMPENSI PER LA REMUNERAZIONE DI COMPITI CHE COMPORTANO ONERI, RISCHI O DISAGI PARTICOLARMENTE RILEVANTI NONCHE' LA REPERIBILITA' COLLEGATA ALLA PARTICOLARE NATURA DEI SERVIZI CHE RICHIEDONO INTERVENTI D'URGENZA – personale ctg. B, C e D - (art. 68, c. 2, lett. c CCNL 9/8/00): €150.000,00

Le parti confermano le tipologie di indennità che devono venire erogate senza soluzione di continuità fino a contraria disposizione:

- Indennità di disagio per addetto allo stabulario (€61,97 l.m.)
- Indennità di disagio per disponibilità autisti (€206,58 l.m. per il numero di autisti richiesto dalle necessità del servizio)
- Indennità per personale di catg. B di supporto alle riunioni degli organi collegiali di governo che non percepisca altra indennità di disagio (da corrispondere nella misura di €33,00 a seduta)

- Indennità di disagio per personale di catg. B di supporto alle sedute di laurea (da corrispondere nella misura di €33,00 a seduta e per non più di una seduta al giorno);
- Indennità di reperibilità per piano emergenza LENA (€20,66 a turno) - per addetti in servizio presso il LENA, l'Area Ambiente e sicurezza e l'Area Servizi tecnici;
- Indennità di reperibilità per il custode e i tecnici di autopsia del Dipartimento di Medicina legale e sanità pubblica per il servizio in convenzione con il Comune di Pavia e l'autorità giudiziaria (rispettivamente €154,94 m.l. e €20,66 a turno);
- Indennità di turno (€3,62 al giorno);
- Indennità di servizio festivo (€6,2 al giorno);
- Indennità di rischio guida (€0,08 a Km);
- Indennità di rischio personale tecnico II – III – IV e V gruppo (rispettivamente €1,96 – 1,45 – 1,03 – 0,93 al giorno);

Si ritiene inoltre di confermare per l'anno 2005:

- Indennità di cassa per personale di Strutture che effettuino pagamenti per contanti e con assegni per un importo globale uguale o superiore a €180.000 annui (da corrispondere nella misura di €900,00 a.l. – n. 3 unità al 31/12/2005);
- Indennità di disagio al personale tecnico amministrativo che, nel corso dell'anno 2005, ha fatto parte di commissioni elettorali o seggi elettorali nella misura di €170,00 l. per ciascuna elezione.

Laddove l'incarico sia stato ricoperto da più persone a rotazione, il compenso va suddiviso in proporzione.

COMPENSI CORRELATI AL MERITO ED ALL'IMPEGNO DI GRUPPO E INDIVIDUALE
– personale ctg. B, C e D - (art. 68 c. 2, lett. d CCNL 9/8/00) - €100.000,00

In considerazione dell'elevato impegno qualitativo e quantitativo profuso da tutto il personale, ciascuno in rapporto all'attività svolta ed alla posizione ricoperta, per il mantenimento ed il miglioramento dei servizi offerti, pur in una situazione di implementazione delle attività, si concorda di erogare la somma suddetta in relazione ai giorni di presenza in servizio dell'anno 2005, conteggiati sulla base delle medesime regole utilizzate per la distribuzione del Fondo Ateneo.

INDENNITA' ACCESSORIA MENSILE – personale ctg. B, C e D - (art. 41, c. 4 CCNL 27/1/2005) - €475.000,00

Viene istituita, con decorrenza 1 gennaio 2005, un'indennità accessoria mensile, erogabile in dodici mensilità, dell'importo di €47,00 l. e spettante a ciascuna unità di personale di catg. B, C e D in misura corrispondente alla percentuale stipendiale erogata nel periodo.

COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO (art. 66 CCNL 9/8/00) - €280.000,00=

Per la corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni di lavoro straordinario che si siano rese necessarie per fronteggiare particolari situazioni di lavoro è stata stanziata, per l'anno 2005, la somma di €280.000,00= corrispondente a quanto stanziato e utilizzato per il medesimo istituto nel corso dell'anno 2004.

Per l'anno 2006 lo stanziamento viene ridotto del 10% ai sensi dell'art. 1 c.197 della legge 266/2005 – legge finanziaria 2006 - e risulta pertanto di **€252.000,00=** proseguendo nel trend di progressiva riduzione interrotto a causa del blocco delle assunzioni.

Le parti concordano di procedere all'assegnazione del 50% delle ore assegnate nell'anno 2005, a cui viene aggiunto il 10% delle ore recuperate nello stesso anno. Il responsabile della struttura, qualora le ore assegnate risultassero insufficienti per sopravvenute esigenze, potrà inoltrare al Direttore Amministrativo regolare richiesta di integrazione, specificando in dettaglio le motivazioni del ricorso allo straordinario.

Le risultanze di tale procedura saranno prese in considerazione ai fini della valutazione dello stanziamento per l'anno 2007.