



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

DIVISIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Ufficio Risorse Umane

Determinazione n. 2334 /2008

Oggetto: prova selettiva, per titoli ed esami, ai fini della stabilizzazione, di cui all'art. 3, comma 90, della Legge 24.12.2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) del personale assunto a tempo determinato

Prot. n. 48572

Titolo VII classe 1

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTO il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 modificato con D.P.R. 30/10/1996, n. 693;
- VISTO il D.P.R. 28/12/2000 n. 445, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTA la Legge 05.02.1992, n.104;
- VISTO il D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTI i C.C.N.L. - comparto Università – attualmente vigenti;
- VISTO il Regolamento per le assunzioni di personale a tempo indeterminato approvato con Decreto Rettorale n. 1467 prot. n. 29323 del 14.07.08 e in vigore dal 17.7.08;
- VISTA La Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007), ed in particolare l'art. 1, comma 519 recante disposizioni in materia di stabilizzazione del personale assunto a tempo determinato;
- VISTA La Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008), ed in particolare l'art. 3, comma 94, che prevede, su istanza dell'interessato, la stabilizzazione dei lavoratori, di cui all'art. 2, comma 2 del D.Lvo n. 165/2001, con qualifica non dirigenziale, titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato anteriormente alla data del 28.09.2007 e che siano in possesso dei requisiti di cui al comma 519 della suddetta legge finanziaria 2007;
- VISTO l'art. 3, comma 106, della suddetta legge finanziaria che prevede il riconoscimento, in termini di punteggio, del servizio prestato presso le P.A. per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28.09.07, in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa stipulati anteriormente a tale data;
- VISTA la circolare 18.04.08, n. 5;
- VISTA la direttiva 30.04.07, n. 7 che determina i criteri in materia di procedure per la stabilizzazione di cui alle normative precedenti;
- VISTA la delibera del C.d.A. del 20.09.07 relativa alla programmazione dei fabbisogni del personale tecnico amministrativo;
- CONSIDERATO che il personale T.A. in servizio presso l'Ateneo con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dei C.C.N.L. vigenti e del D.Lvo 6.9.01, n. 368, è stato assunto in virtù di procedure selettive concorsuali consistenti nella valutazione dei titoli e in una prova orale;
- RITENUTO di dover procedere all'integrazione delle suddette procedure concorsuali prevedendo il superamento di una prova scritta;

DISPONE

ART.1 – E' indetta una prova selettiva, per titoli ed esami, riservata al personale appartenente alla cat. D, dell'area amministrativa-gestionale, in servizio presso l'Università degli Studi di Pavia con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui all'art. 1, comma 519 della legge n. 296/2006 e all'art. 3, comma 90, della legge n. 244/2007.

La stabilizzazione sarà effettuata in relazione al piano di programmazione dei fabbisogni del personale tecnico amministrativo deliberato dagli organi di governo e delle risorse finanziarie disponibili.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

ART.2 – Fatti salvi tutti i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego previsti dalle normative in materia di pubblico impiego, possono presentare domanda esclusivamente coloro per i quali l'Università di Pavia sia l'Amministrazione pubblica con la quale abbiano avuto l'ultimo rapporto di lavoro, o con cui abbiano ancora in essere un rapporto di lavoro della tipologia di cui all'art 1) e che siano in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- a) che siano in servizio a tempo determinato presso l'Università degli Studi di Pavia da almeno tre anni anche non continuativi;
- b) che conseguano il suddetto requisito dei tre anni, anche non consecutivi, in virtù di contratti con essa stipulati anteriormente alla data del 28.09.07;

Sono esclusi dalla procedura coloro che prestino o abbiano prestato servizio presso l'Università di Pavia o altre Pubbliche Amministrazioni, con rapporti di lavoro diversi da quello subordinato. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata del Direttore Amministrativo, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART.3 - Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, in conformità allo schema allegato al presente bando, ed indirizzate al Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Pavia – Strada Nuova, 65 27100 PAVIA - dovranno essere presentate o spedite direttamente all'Ufficio Protocollo – Via Mentana, 4 - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 o a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, all'università stessa entro il termine perentorio di 30 giorni decorrente dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione all'Albo Ufficiale di via Mentana, 4 - Pavia del presente decreto. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Di tale pubblicazione è dato avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – concorsi ed esami - del 28/11/2008

Il bando di concorso sarà altresì inserito nella pagina web dell'Ateneo (<http://www-1.unipv.it/webndoc/bandi.html>).

La domanda dovrà contenere la dichiarazione di non aver presentato analoga domanda presso altra Pubblica Amministrazione.

Nella domanda di partecipazione alla prova selettiva, il candidato deve necessariamente indicare l'eventuale appartenenza a categorie riservatarie previste dalle norme in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un **elenco dei documenti e dei titoli presentati**

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'omissione della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità non scaduto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.4 - La commissione è nominata dal Direttore Amministrativo nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia e composta ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per le assunzioni di personale a tempo indeterminato.

ART.5 - Gli esami prevederanno una **prova scritta** consistente in domande a risposta sintetica su argomenti di interesse delle Facoltà, con particolare riferimento alle norme che disciplinano lo Stato giuridico del personale docente e l'autonomia didattica degli Atenei, nonché alle norme interne dell'Università degli Studi di Pavia;

L'Università effettuerà la comunicazione, mediante lettera raccomandata R.R., della sede e della data dello svolgimento della prova scritta non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

Per avere accesso all'aula, i candidati ammessi a sostenere la prova dovranno esibire uno dei documenti di riconoscimento di cui all'art. 8 del presente bando.

La prova scritta si intende superata se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 14/20.

ART.6 – Ai titoli deve essere attribuito un punteggio pari a 20/20. I titoli valutabili sono i seguenti:

- 1) anzianità di servizio maturata nella posizione a tempo determinato: fino a un massimo di 10/20 punti
- 2) servizio prestato per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28.09.07, in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa stipulati anteriormente a tale data ai sensi dell'art. 3, comma 106, della Legge n. 24472007: fino a un massimo di 10/20 punti;

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, il candidato può produrre i titoli di cui richiede la valutazione:

a) in originale

oppure

b) in copia conforme autenticata ai sensi di legge

oppure

c) in fotocopia rendendo dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di essere a conoscenza del fatto che la copia dei titoli è conforme all'originale

oppure

d) con autocertificazione, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nell'autocertificazione il candidato dovrà specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile al fine della valutazione dei titoli dichiarati.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta.

ART.7 - Documenti di riconoscimento.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

a) tessera postale;

b) porto d'armi;

c) patente automobilistica o nautica;

d) passaporto;

e) carta d'identità;

f) tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato ai propri dipendenti;

g) libretto di pensione;

h) patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici.

ART.8 – A parità di merito, precede il candidato che, alla scadenza del presente bando, sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, lettera a) del decreto stesso.

Si applicano, altresì, i titoli di preferenza previsti dalle normative vigenti (Art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni)

ART.9 - La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 8.

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio riportato nelle prove d'esame.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata dal Direttore Amministrativo ed è pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Pavia, Palazzo del Maino Via Mentana n. 4 - 27100 Pavia.

Dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

ART. 10 – Per il lavoratore dichiarato vincitore si procederà alla stabilizzazione e lo stesso sarà invitato, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, a stipulare un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato in conformità a quanto previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali dei dipendenti del comparto dell'Università. L'assunzione del vincitore potrà avvenire subordinatamente all'inesistenza di vincoli di natura normativa e finanziaria. Il vincitore dovrà assumere servizio alla data indicata sul contratto.

Il personale stabilizzato non è soggetto al periodo di prova di cui ai C.C.N.L. vigenti in quanto già dipendente a tempo determinato da almeno due anni.

L'assunzione a tempo indeterminato, in esito alla procedura di stabilizzazione, presuppone l'estinzione del precedente rapporto di lavoro a tempo determinato mediante risoluzione consensuale; la risoluzione del predetto rapporto di lavoro determina la definizione di tutte le situazioni giuridiche ed economiche pendenti.

ART.11 - Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Divisione del Personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi di Pavia e trattati per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati risultati vincitori.

ART.12 - Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la D.ssa Monica Crivelli, Ufficio Risorse Umane, Via Mentana, 4 27100 Pavia – Tel. 0382/984989, indirizzo e-mail: monica.crivelli@unipv.it, fax 0382/984970.

ART.13 - Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni del Regolamento per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Pavia e – semprechè applicabili – quelle sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Testo Unico del 10.01.1957 n.3, nel D.P.R. 03.05.1957 n.686, nel D.P.R. 09.05.1994 n.487 modificato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 e della Legge 15.5.1997, n. 127 e successive modificazioni e del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Pavia, 13/11/2008

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Giovanni Colucci)

AM/CM



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

SCHEMA DA SEGUIRE NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DA INVIARSI SU CARTA LIBERA
SCADENZA BANDO: 15/12/2008

*Al Direttore Amministrativo
dell'Università degli Studi di Pavia
Strada Nuova 65
27100 PAVIA*

Il/La sottoscritto/a(le donne coniugate devono indicare, nell'ordine, 1) il nome ed il cognome proprio, 2) il cognome del marito), nato/a a (Prov.) il e residente in (Prov.) Via..... n., presenta istanza al fine di partecipare alla prova selettiva riservata al personale appartenente alla cat. D dell'area amministrativa-gestionale in servizio presso l'Università degli Studi di Pavia con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui all'art. 1, comma 519 della legge n. 296/2006 e all'art. 3, comma 90, della legge n. 244/2007.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità che:

1. è cittadino italiano (1);
2. è iscritto nelle liste elettorali del comune di (2); (se cittadino italiano)
3. non ha riportato condanne penali (3);
4. è in possesso del seguente titolo di studio conseguito presso con la seguente votazione
5. è in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 2, punto a) o b) del presente bando di concorso:.....
6. è in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di preferenza a parità di merito e di titoli (4):
.....
7. ai fini della loro valutazione, è in possesso dei seguenti titoli che allega:
.....

Quanto sopra viene dichiarato dal sottoscritto consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in materia di norme penali.

Il sottoscritto allega la seguente documentazione:

- 1. elenco dei documenti e dei titoli presentati;**
- 2 copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità;**

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il sottoscritto prende inoltre atto che l'assunzione sarà subordinata ai vincoli di natura normativa e finanziaria.

data firma

Recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni:
.....
.....

NOTE:

- 1) Indicare il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Unione Europea;
- 2) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
- 3) in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso;
- 4) vedere art. 8 del bando di concorso.