



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

Ripartizione Personale non docente

Ufficio Risorse Umane
Strada Nuova, 65 - 27100 PAVIA

Pavia, 6 Novembre 2000

Prot. n. 0262

Tit.: VII Cl.:2

Ai Presidi di Facoltà
Ai Direttori di Dipartimento e d'Istituto
Ai Responsabili delle Divisioni
Ai Direttori dei Centri Interdip. di Servizi
e delle Biblioteche
Ai Segretari Amministrativi di Dipartimento
Ai Dirigenti
Ai Capi Ripartizione
Ai Capi Ufficio

LORO SEDI

OGGETTO: Assunzioni a tempo determinato (C.C.N.L. del 09.08.2000 – art. 19, 6° comma)

Il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Università sottoscritto in data 09.08.2000 prevede, all'art.19,6° comma, la possibilità di "assunzioni a tempo determinato di personale appartenente alle categorie C, D e EP, dotato delle professionalità necessarie, per lo svolgimento di attività nell'ambito di programmi di ricerca, per l'attivazione di infrastrutture tecniche complesse o per la realizzazione di specifici progetti di miglioramento dei servizi offerti".

Si trasmette copia del Regolamento che disciplina tali assunzioni, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26/10/2000 ed emanato con D.R. n.10722/pers. del 30/10/2000 ed entrato in vigore dal 31/10/2000.

Ai fini dell'espletamento delle selezioni si precisa quanto segue:

1. Le strutture di ricerca (Dipartimenti, Istituti, Centri, ecc.) potranno far pervenire all'Amministrazione richiesta documentata in qualsiasi periodo dell'anno. Ad esse si provvederà a dare seguito, previa verifica della conformità al regolamento;
2. I Centri Interdipartimentali di servizi e le strutture di interesse generale dovranno far pervenire richiesta motivata entro il 30 settembre di ciascun anno. Le richieste saranno sottoposte al Consiglio di Amministrazione che provvederà alle opportune valutazioni per individuare i contratti da stipulare con decorrenza dall'anno successivo, anche in relazione alle disponibilità finanziarie. Per le assunzioni relative all'anno 2001 le istanze dovranno pervenire entro il 30/11/2000;

3. La somma necessaria per l'assunzione di una unità di personale è la seguente:

Categoria C: £.45.000.000= annue lorde

Categoria D: £.55.000.000= annue lorde

Categoria EP:£63.000.000=annue lorde

comprensive di tredicesima mensilità, oneri previdenziali e assistenziali e trattamento di fine rapporto. Le strutture assumeranno inoltre l'impegno di incrementare tali importi degli aumenti contrattuali, variazioni ISTAT per rivalutazione T.R.F., eventuale assegno per nucleo familiare e competenze accessorie non quantificabili a priori;

4. Le somme necessarie dovranno essere disponibili al Bilancio Universitario prima della stipula del contratto di assunzione.

Ai sensi dell'art.11 del Regolamento "i contratti in atto alla data di entrata in vigore del presente regolamento possono essere rinnovati con la stessa persona per un periodo massimo di 5 anni comprensivo anche degli anni di contratto stipulati in base alla pregressa normativa. La relativa spesa, per le strutture di ricerca, continua ad essere a totale carico dei finanziamenti dei programmi di ricerca, che potranno essere utilizzati senza il limite del 50% precedentemente previsto".

Per ogni ulteriore chiarimento rivolgersi alla Ripartizione personale tecnico amministrativo – tel.0382/504230 o 504399.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Giovanni Bignamini)

AM/p