

**ALLA DIVISIONE DEL PERSONALE
TECNICO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: Richiesta attribuzione ticket mensa

Si richiede che al dipendente _____
in servizio presso _____

venga attribuito il ticket mensa il giorno ____/____/____ in quanto il dipendente, pur essendosi recato in missione, ha effettuato la pausa pranzo sul posto di lavoro, come si evince dalle timbrature rilevate nel giorno, e non ha richiesto alcun rimborso per il pasto.

Pavia, _____

il/la Responsabile _____

Il/la Dipendente _____