

Al Direttore (  
Al Responsabile (

DATA,

L sottoscritt ..... in  
servizio presso .....

**Chiede di poter effettuare**

- un recupero straordinari il giorno .....dalle ore .....alle  
ore..... (cod.REC501/REC502)
- recupero straordinari (**in conto ore individuale**) il giorno  
.....dalle ore.....alle ore ..... (cod. REC505)

IL DIPENDENTE

\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

*VISTO:per avvenuta registrazione  
L'addetto alla RILEVAZIONE PRESENZE*