

VERBALE INCONTRO DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA SEDUTA DEL 14 novembre 2003

Le Delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale si sono riunite, a seguito di regolare convocazione, il giorno 14 novembre 2003 alle ore 9.00 presso il Rettorato per la trattazione dei seguenti argomenti:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente
- 2) Fondo miglioramento servizi
- 3) Varie ed eventuali

Sono presenti per la Delegazione di parte pubblica il Prof. G. Caccialanza, Delegato del Rettore che svolge le funzioni di Presidente, il Dr. G. Del Giudice, Dirigente dell'Area del Personale, Delegato del Direttore Amministrativo, la Sig.ra M. Alloni, Responsabile della Divisione Personale Tecnico amministrativo (fino alle ore 12.10), la Sig. G. Palmieri, Responsabile dell'Ufficio Compensi accessori e missioni, la D.ssa M. Crivelli, Responsabile dell'Ufficio Risorse umane e organizzazione e la D.ssa P. Marazza, Responsabile dell'Ufficio Formazione e relazioni sindacali; per la Delegazione di parte sindacale i componenti delle R.S.U. : D.ssa E. Capelli, Sig.ra F. Pozzi, Sig.ra R. Indelicato, Sig. D. Baldin, Sig.ra G. Chentrens, Sig. G. Zoncada, Sig. F. Lana, la Sig.ra A. Amodio, il Dr. M. Ponzio, Sig. G. Busotti, Sig. F. Bernini ed i componenti delle strutture territoriali delle OO.SS. di comparto: Sig. A. Vicini (fino alle ore 12.10) , Sig. P. Capuano per la C.I.S.L. Università, D.ssa A. Salis, Sig. M. Magna e Sig. A. Verona (fino alle ore 11.30) per la S.N.U.R. - C.G.I.L., Dr. F. Zucca (dalle ore 10.00) per la U.I.L. P.A-U.R.

Assenti giustificati: Dr. C. Cambieri..

Le funzioni di segretario sono svolte dalla D.ssa P. Marazza.

Il Prof. Caccialanza apre la seduta e dà il benvenuto al Sig. Giovanni Busotti che prende il posto della Sig.ra Carla Repossi, eletta rappresentante del personale tecnico amministrativo in Consiglio di Amministrazione, augurandogli un proficuo lavoro.

Il Presidente propone quindi l'approvazione del verbale della seduta precedente e precisamente del 31 ottobre 2003. L'approvazione viene rimandata alla prossima seduta per poter inserire alcune precisazioni.

Vengono quindi forniti dalla Delegazione di parte pubblica alcuni dati richiesti nelle precedenti sedute:

- non è ancora possibile quantificare il risparmio sul fondo dei buoni pasto in quanto l'anno non è terminato e non sono state pagate tutte le relative fatture. Il dato verrà fornito non appena disponibile.
- per quanto riguarda l'andamento delle quote del personale sul fondo del conto terzi, l'Area Finanza, contabilità e controllo ha fornito questi dati:

a) percentuale del personale che ne ha beneficiato – anno 2001: 29,05
anno 2002: 31,41

b) Fondo Ateneo- anno 2001: 6,65 – anno 2002: 4,94.

Secondo la Delegazione sindacale questi dati sottolineano con forza la necessità di ottenere l'assenso al testo del relativo Regolamento in contrattazione decentrata prima della presentazione agli organi collegiali per l'approvazione

Si passa alla trattazione del secondo punto dell'O.d.G.: Fondo miglioramento servizi.

La Delegazione sindacale presenta una proposta di distribuzione, che si allega (all.to 1).

L'Amministrazione sta predisponendo, in sede di presentazione del bilancio preventivo 2004, un aumento delle risorse aggiuntive (che per il 2003 sono rimaste di entità uguale a quelle dell'anno precedente e precisamente di €53.000 circa sul fondo art. 67 e di € 25.000 sul fondo art. 70); per il 2003 un aumento non è possibile a causa della situazione finanziaria dell'Ateneo, anche perché l'anno finanziario si sta chiudendo e non vi sono risorse non utilizzate.

Si sta anche predisponendo la richiesta di un fondo a parte, gestito dall'area Ambiente, sicurezza e qualità, per indennizzare il personale che ricopre le figure istituzionalmente previste dalla legge 626/94. Se possibile si cercherà di pagare sul fondo 2004 anche l'attività del 2003. Le OO.SS. chiedono inoltre di conoscere il piano organizzativo della sicurezza, soprattutto per quanto riguarda la necessità della presenza del personale al di fuori del normale orario di servizio.

Viene richiesto di conoscere anche la distribuzione del fondo ex art. 70, nonché il disegno e gli obiettivi finali del processo di riorganizzazione. Le OO.SS. richiedono inoltre che venga formulato il piano formativo per il personale di catg. EP, che le disposizioni contrattuali rendono obbligatorio.

Il Presidente, dopo aver esaminato la predetta proposta di distribuzione del fondo miglioramento servizi per l'anno 2003 appena consegnata, dichiara di accettarla e demanda agli uffici di predisporre il documento e i necessari conteggi, approntando i pagamenti per il prossimo mese di marzo.

Per quanto riguarda le progressioni orizzontali, l'Amministrazione propone di attribuire una progressione economica all'interno della categoria, con decorrenza 9/8/2003, al personale che, alla stessa data, maturi un triennio nella posizione economica precedente (personale di catg. B che ha goduto della prevista progressione contrattuale di inquadramento in data 9/8/2000, e personale che è stato assunto o ha avuto una modifica di inquadramento nell'anno 1999 o nell'anno 2000 - entro il 9 agosto).

Le necessarie risorse verranno quindi trasferite dal fondo miglioramento servizi al salario fisso, ma l'entità di tali risorse permetterà comunque di ricostituire il fondo per il 2004 in modo tale che le somme riservate alle progressioni orizzontali siano sufficienti al consolidamento della doppia PEO per il personale che ne è in godimento, con decorrenza 31/12/2003, come precedentemente contrattato.

La Delegazione sindacale chiede che tali progressioni orizzontali abbiano decorrenza 9/8/2002 in quanto la data di entrata in vigore del contratto è il 9/8/2000 e le progressioni orizzontali devono avere cadenza biennale.

La parte pubblica risponde che tale soluzione non è praticabile per diversi motivi:

- nel precedente contratto decentrato di Ateneo le procedure per le progressioni orizzontali sono state effettuate nell'anno 2001 ed alcune di esse hanno anche decorrenza 31/12/2001, quindi nuove selezioni biennali possono essere effettuate nell'anno 2003;
- la permanenza nel livello economico deve essere, per contratto, di tre anni e quindi tale data non permetterebbe di attribuire la PEO al personale inquadrato in catg. B2 alla data del 9/8/2000, ma eventualmente solo al personale assunto nel 1999.

Oltre a queste motivazioni di carattere giuridico si ricorda che i residui del fondo 2002 sono stati destinati, in una precedente seduta di questo consesso, a conguagliare le indennità del 2002 in base agli esiti della mappatura.

Si passa infine all'esame del 3° punto dell'O.d.G: varie ed eventuali.

- Si ricorda che è stata istituita la Commissione per la costituzione del C.R.A.L. di Ateneo che si riunirà per la prima volta il 21 c.m.
- La Delegazione sindacale rinnova la preoccupazione per le difficoltà che molti dipendenti incontrano nell'utilizzo dei buoni pasto attualmente in distribuzione: si chiede di inoltrare reclamo alla CONSIP e di farne conoscere gli esiti; si richiede eventualmente di rivolgersi ad altra ditta.
- Si ricorda che, con i residui del fondo miglioramento 2002, verranno integrate le indennità del medesimo anno legate al lavoro di "Valutazione delle posizioni", nella misura determinata dall'accoglimento dei ricorsi.
- La RSU e le OOSS chiedono di conoscere quale è stato il piano formativo dell'anno 2003, quali sono state le risorse impegnate, quali i criteri e gli obiettivi individuati e raggiunti. A tal proposito viene richiesta la costituzione di una Commissione mista o gruppo tecnico per la formazione che si riunisca periodicamente, con il compito di formulare pareri, nuove proposte, proposte di eventuali modifiche di piani prestabiliti in base all'andamento della formazione e/o in seguito all'intervento di fattori che abbiamo modificato le condizioni di partenza, individuare le esigenze e le potenzialità, attivare i collegamenti con le Facoltà e utilizzare le risorse interne, mettendo in condizione tutto il personale di usufruire della formazione. La Delegazione di parte pubblica accetta che venga costituita una Commissione mista per la formazione.
- Per quanto riguarda il pagamento della vacanza contrattuale, il Dr. Del Giudice comunica che sono state richieste le somme necessarie in sede di presentazione del bilancio di previsione; se la spesa verrà approvata, a gennaio potrà iniziare l'erogazione, e a marzo verranno pagati gli arretrati.
- Viene riproposto il problema dell'indennità per gli autisti: si concorda di modificare l'indennità di reperibilità in indennità di disponibilità, così da non incorrere nei vincoli della reperibilità e poter soddisfare tutte le esigenze del servizio. Si auspica peraltro che la richiesta di utilizzo venga regolamentata, per non incorrere in eccessi. Si richiede inoltre che venga prevista un'indennità per il personale che si occupa dell'approvvigionamento dei servizi del Rettorato.
- Viene riproposto il problema del carico di lavoro della Segreteria studenti e del trasloco nei nuovi locali. Si vogliono conoscere le risposte sulle soluzioni adottate a salvaguardia di studenti e personale.

- L'Amministrazione informa che, ove non sussistano esigenze di lavoro improcrastinabili, verrà predisposto un piano di chiusura dell'Ateneo durante le festività natalizie, in particolare per i giorni 2 e 5 gennaio 2004.
- Viene presentata una perplessità sulla difficoltà della gestione, nel sistema di rilevazione presenze, delle ore di flessibilità oltre le 80 annuali. Verrà fatta un'indagine sull'incidenza dell'esaurimento dell'istituto, per verificare la necessità di adottare dei correttivi.
- La CISL Università chiede che sia messa a verbale (all.to 2) una nota circa l'attuale situazione dovuta al blocco delle assunzioni. La nota viene allegata.

Non essendovi null'altro da deliberare la seduta viene tolta alle ore 12.45.

IL SEGRETARIO
(D.ssa Patrizia MARAZZA)

IL PRESIDENTE
(Prof. Gabriele CACCIALANZA)