

## **VERBALE INCONTRO DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA SEDUTA DEL 7 febbraio 2003**

Le Delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale si sono riunite, a seguito di regolare convocazione, il giorno 7 febbraio 2003 alle ore 9.00 presso il Rettorato per la trattazione dei seguenti argomenti: ticket, lavoro straordinario, ferie e periodi di chiusura delle strutture.

Sono presenti per la Delegazione di parte pubblica il Prof. G. Caccialanza, Delegato del Rettore che svolge le funzioni di Presidente, il Dr. G. Serafino, Direttore Amministrativo, la Sig.ra M. Alloni, responsabile della Ripartizione Personale Tecnico amministrativo, la Sig. G. Palmieri, funzionario della Ripartizione Trattamento economico, la D.ssa M. Crivelli, Responsabile dell'Ufficio Risorse umane e la D.ssa P. Marazza Responsabile dell'Ufficio Formazione e relazioni sindacali.

Per la Delegazione di parte sindacale i componenti delle R.S.U. : D.ssa E. Capelli, Sig.ra C. Repossi, Sig. P. Nassi, Sig.ra R. Indelicato, Sig.ra G. Chentrens, Sig. F. Bernini, Sig.ra F. Pozzi, Sig. D. Baldin, Sig. G. Zoncada, Sig. F. Lana ed i componenti delle strutture territoriali delle OO.SS. di comparto: Sig. A. Vicini e Sig. P. Capuano per la C.I.S.L. Università, Sig. G. Ciurlia, Sig.ra M. Magna e D.ssa A. Salis per la S.N.U.R. - C.G.I.L.; Dr. F. Zucca (ore 10.10) per la U.I.L. P.A—U.R..

Assente: Dr. M. Ponzio.

Assente giustificato: Dr. C. Cambieri.

Le funzioni di segretario sono svolte dalla D.ssa P. Marazza.

Il Prof. Caccialanza apre la seduta e richiede l'approvazione dei verbali delle sedute precedenti e precisamente delle sedute del 2/10/2002, 18/12/2002 e 21/1/2003, precedentemente inviati. I verbali vengono approvati.

Si passa quindi all'esame del problema dei ticket .

Il Direttore Amministrativo illustra la composizione del capitolo di bilancio relativo, su cui gravano i costi della mensa sia per il personale tecnico amministrativo che per il personale docente.

Le OO.SS. propongono di dividere il capitolo in modo tale che si possa avere una maggior certezza sulla cifra di cui disporre per il personale tecnico amministrativo.

La proposta che l'Amministrazione preparerà per la prossima seduta comprenderà l'eliminazione del limite dei quattro buoni pasto settimanali a decorrere dal 1/3/03, e l'aumento del valore del buono non a €7,00 come richiesto dalla parte sindacale, bensì a €5,29 (limite massimo non tassabile) a decorrere dal mese di giugno: verranno comunque effettuate ulteriori verifiche, anche in itinere, sulla possibilità di rimanere entro lo stanziamento preventivato in bilancio; in caso contrario sarà necessario sospendere l'erogazione.

Il Direttore si impegna inoltre a formulare una proposta che contemperi le esigenze di tutto il personale e che permetta di avere elementi di certezza sulla consistenza delle diverse somme allocate.

Si passa quindi alla trattazione del punto: ferie e periodi di chiusura delle strutture.

L'Amministrazione presenta un prospetto sui possibili periodi di chiusura, determinati sulla base del calendario 2003/2004 (All.to A).

Per quanto concerne le festività Pasquali, si ritiene che non si potrà procedere, in quanto il calendario Accademico non prevede chiusure per gli studenti e inoltre la decisione porterebbe troppo a ridosso della scadenza, con la conseguente impossibilità, sia per le strutture che per il personale, di predisporre la necessaria programmazione delle attività.

Dopo ampia discussione emerge la necessità di predisporre un piano accurato che tuteli l'autonomia delle strutture senza creare disparità di trattamento, che salvaguardi l'erogazione dei servizi essenziali e le eventuali punte di lavoro stagionale di particolari strutture, che permetta il coordinamento dei diversi settori affinché tali periodi vengano utilizzati per i lavori di manutenzione e che predisponga le operazioni necessarie affinché si giunga ad effettivi risparmi di gestione.

In linea di principio comunque le OO.SS. sono favorevoli alla proposta di predisporre annualmente un calendario di chiusura delle strutture e concordano sull'opportunità di portare la questione all'attenzione degli organi Accademici.

Si passa quindi all'esame delle problematiche relative al lavoro straordinario. Viene distribuita una nota (All.to B) che presenta due proposte di distribuzione delle ore per l'anno 2003.

Le OO.SS. chiedono che non venga diminuito lo stanziamento rispetto allo scorso anno, ma che vengano modificate le modalità di distribuzione perché il lavoro straordinario non deve configurare una integrazione della retribuzione e non deve essere una necessità continua, perché in tal caso i problemi andrebbero affrontati attraverso altri istituti.

La C.I.S.L. – stante l'impossibilità di nuove assunzioni – chiede l'aumento dello stanziamento.

Entro la prossima seduta la parte sindacale presenterà una sua proposta integrativa a quelle della parte pubblica.

Al termine della discussione le OO.SS. chiedono alcune informazioni circa la consegna dei locali loro assegnati presso il palazzo del Maino: la consegna avverrà a breve attraverso l'azione coordinata della Divisione Edilizia e della Ripartizione Economo patrimoniale.

Vengono quindi proposti gli argomenti di discussione per la prossima seduta del 21/2/2003 alle ore 9.00:

- Accordo su ticket, lavoro straordinario e periodi di chiusura delle strutture
- CRAL e servizi sociali
- Servizi essenziali

Non essendovi null'altro da deliberare la seduta viene tolta alle ore 12.00.

IL SEGRETARIO  
(Patrizia MARAZZA)

IL PRESIDENTE  
(Gabriele CACCIALANZA)