



DIVISIONE TRATTAMENTO ECONOMICO

Palazzo del Maino - Via Mentana n.4 – 27100 Pavia – Tel. 0382/984245 – Fax 0382/984176

STRUTTURA _____

**RICHIESTA ANTICIPO DI MISSIONE
COMPONENTI COMMISSIONI DI CONCORSO**

Il sottoscritto _____ in servizio presso
_____ con la qualifica di _____
a fronte dell'incarico di missione a _____
dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____

chiede l'anticipazione delle spese previste e sotto indicate:

Spese di viaggio	€	_____
Spese di pernottamento	€	_____
Spese per pasti	€	_____
TOTALE complessivo	€	_____
TOTALE anticipo missione (75%)	€	_____

Il sottoscritto si impegna a restituire l'eventuale eccedenza dell'anticipo missione qualora la liquidazione risultasse inferiore all'anticipo percepito.

Si allegano: copia lettera di nomina in qualità di componente della commissione, preventivi di spesa e copia dell'autorizzazione richiesta in data _____

Il richiedente

La spesa graverà sui fondi Commissioni di Concorso
Capitolo di Bilancio F.S.01.04.04.01

Data

IL RETTORE

La richiesta deve pervenire almeno 15 giorni prima dell'inizio della missione.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
codice fiscale _____ telefono n. _____
residente a _____ cap _____
via _____
in servizio presso _____

C O M U N I C A

che le somme dovute siano liquidate con la seguente modalità di pagamento:

- Banca/Posta _____
Indirizzo _____
IBAN (27 caratteri alfanumerici) _____
- Assegno all'indirizzo
- Ritiro in contanti per cassa

Data _____

Firma per esteso _____

I dati comunicati a mezzo del presente modulo saranno trattati secondo le modalità e nei limiti delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali e tutela della privacy.