



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI

REGOLAMENTO DIDATTICO

Coorte A.A. 2013/2014

**CORSO DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE  
E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI  
Classe L-36**

## **PARTE PRIMA – DISPOSIZIONI GENERALI**

Art. 1 – Denominazione, classe di appartenenza, sede e durata

Art. 2 – Testi normativi di riferimento

Art. 3 – Organo responsabile del coordinamento didattico e organizzativo

Art. 4 – Servizi amministrativi di riferimento

## **PARTE SECONDA – ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE**

Art. 5 – Scheda Unica Annuale del Corso di studio

Art. 6 - Requisiti di ammissione

Art. 7 – Organizzazione didattica

Art. 8 – Piani di studio

Art. 9 - Programmi di doppia laurea

Art. 10 – Obblighi di frequenza e propedeuticità

Art. 11 – Attività a libera scelta dello studente

Art. 12 – Stage e tirocinio

Art. 13 – Esami e valutazioni finali di profitto

Art. 14 – Prova finale e conseguimento del titolo

## **PARTE TERZA – DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA CARRIERA DEGLI STUDENTI**

Art. 15 – Criteri per il riconoscimento di conoscenze e abilità extra universitarie debitamente certificate

Art. 16 – Criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti

Art. 17 – Criteri per il riconoscimento delle attività formative acquisite durante periodi di studio presso Università straniere

Art. 18 – Ammissione ad anni successivi

Art. 19 – Certificazioni

Allegato n. 1 – Scheda Unica annuale

Allegato n. 2 – Piani di studio

## **PARTE PRIMA – DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1 – Denominazione, classe di appartenenza, sede e durata**

1. Il Corso di laurea in Scienze politiche e delle relazioni internazionali, attivato dal Dipartimento di Scienze politiche e sociali dell'Università degli Studi di Pavia, appartiene alla classe L-36 delle lauree in Scienze politiche e delle relazioni internazionali di cui al DM 16 marzo 2007.
2. La durata del corso di laurea è di tre anni.
3. Per gli studenti iscritti in regime part-time la durata del corso di laurea può essere rimodulata fino a 6 anni.

### **Art. 2 – Testi normativi di riferimento**

1. Nel rispetto della libertà di insegnamento e dei diritti-doveri dei docenti e degli studenti, l'organizzazione didattica e lo svolgimento delle attività formative, previste per il Corso di laurea, sono disciplinati dal presente testo, dallo Statuto dell'Università degli Studi di Pavia, dal Regolamento generale di Ateneo, dal Regolamento didattico di Ateneo, dal Regolamento studenti, dal Regolamento per l'iscrizione in regime di tempo parziale e dal Regolamento del Dipartimento di Scienze politiche e sociali (consultabili ai link <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/statuto-e-regolamenti.html> e <http://www-3.unipv.it/webdsps/it/moduli/altro/Regolamento%20DSPS.pdf>).
2. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento trovano applicazione le vigenti disposizioni di legge.

### **Art. 3 – Organo responsabile del coordinamento didattico e organizzativo**

1. Il corso di laurea in Scienze politiche e delle relazioni internazionali afferisce al Dipartimento di Scienze politiche e sociali.
2. Il Consiglio di Dipartimento designa, tra il proprio personale di ruolo, un docente responsabile, cui è affidato il coordinamento didattico e organizzativo del corso.
3. Il docente responsabile è coadiuvato nella sua attività da un Gruppo di gestione per l'assicurazione della qualità (AQ), anch'esso designato dal Consiglio di Dipartimento.

### **Art. 4 – Servizi amministrativi di riferimento**

1. E' istituita una Segreteria didattica di Dipartimento al fine di fornire il supporto amministrativo per le attività didattiche del corso di laurea e a cui lo studente può rivolgersi per le problematiche inerenti le attività stesse.
2. Per le questioni e le pratiche relative alla carriera dello studente (immatricolazione, trasferimenti, tasse, mobilità studentesca ecc.) la competenza è attribuita alla Segreteria studenti di Ateneo.
3. E' istituito, altresì, un Centro di Orientamento (C.OR.) per supportare gli studenti nella scelta degli studi universitari, durante la loro carriera e per facilitare l'ingresso del laureato nel mondo del lavoro. I servizi offerti dal C.OR. sono consultabili alla pagina <http://cor.unipv.it/>.

## PARTE SECONDA – ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

### Art. 5 – Scheda Unica Annuale del Corso di studio

1. Entro le scadenze, indicate annualmente dal Ministero, viene predisposta una Scheda Unica Annuale (SUA) del corso di laurea, in cui vengono riportate tutte le informazioni relative al percorso formativo previsto per la coorte di riferimento, così come riportate nell'*Allegato n. 1*, che costituisce parte integrante del presente regolamento.

### Art. 6 - Requisiti di ammissione

1. Per essere ammesso al corso di laurea lo studente deve essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dai competenti organi dell'Università.
2. Per l'iscrizione al corso di laurea è inoltre richiesto il possesso o l'acquisizione da parte dello studente di un'adeguata preparazione iniziale, e in particolare delle seguenti conoscenze e competenze:
  - i. buona cultura generale soprattutto nell'ambito storico-politico e buone abilità logico-matematiche;
  - ii. adeguata conoscenza della lingua inglese corrispondente al livello A2 del quadro Europeo di riferimento.
3. La preparazione iniziale dello studente viene verificata mediante una prova di ingresso obbligatoria e di carattere non selettivo, volta ad accertare il livello delle conoscenze possedute negli ambiti indicati al comma precedente. Per lo svolgimento di tale prova sono previste due sessioni una nel mese di settembre e una nel mese di ottobre.
4. Maggiori informazioni sulle date e sulle modalità di svolgimento, nonché i risultati della prova, saranno pubblicati sulla pagina web del Corso di laurea.
5. Per gli studenti, la cui prova di ingresso non sia risultata positiva, il Consiglio di Dipartimento, o docente da esso delegato, indica specifici obblighi formativi aggiuntivi che lo studente deve soddisfare entro il primo anno di corso. Al fine di favorire l'assolvimento degli obblighi formativi vengono organizzate apposite attività didattiche integrative che si svolgeranno entro il primo semestre del primo anno.
6. Al termine delle attività didattiche di cui al comma precedente, l'avvenuto assolvimento degli obblighi formativi viene attestato attraverso la certificazione della frequenza con profitto delle suddette attività.

### Art. 7 – Organizzazione didattica

1. Le attività didattiche si svolgono secondo il calendario deliberato annualmente dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Senato Accademico. Il periodo ordinario per lo svolgimento di lezioni, esercitazioni, seminari, è stabilito, di norma, per ciascun anno accademico, tra il 1° ottobre e il 30 maggio successivo. L'attività di didattica frontale è strutturata in semestri (ottobre/dicembre - marzo/maggio). Ciascun semestre prevede, di norma, 10 settimane di

lezione. I calendari delle lezioni vengono pubblicati sul sito web istituzionale del Dipartimento entro le scadenze fissate annualmente dal Ministero per la compilazione della scheda SUA e comunque non oltre il 30 giugno per quanto riguarda il primo semestre di lezione e non oltre il 30 settembre per il secondo semestre dell'anno successivo.

2. Gli appelli, fissati nei periodi in cui non si svolgono le lezioni, seguono il calendario pubblicato sul sito web istituzionale Dipartimento entro le scadenze fissate annualmente dal Ministero per la compilazione della scheda SUA e caricato nella piattaforma per l'iscrizione on-line, almeno due mesi prima dell'inizio della sessione. Sono previste 3 sessioni ordinarie d'esame, ciascuna con almeno due appelli per ogni insegnamento, e una sessione straordinaria (riservata agli studenti in debito di esami). Per ogni insegnamento sono previsti 8 appelli nel corso di ogni anno accademico, così organizzati: gennaio-febbraio, 3 appelli; giugno-luglio, 3 appelli; settembre, 2 appelli; aprile, 1 appello straordinario riservato agli studenti in debito di esami. L'intervallo tra due appelli successivi non può essere, di norma, inferiore alle due settimane. Non è previsto il salto d'appello.
3. Sono previste 6 sessioni annuali per sostenere la prova finale. Date e orari delle sedute di Laurea sono pubblicati sul sito web istituzionale del Dipartimento entro le scadenze fissate annualmente dal Ministero per la compilazione della scheda SUA. Per ulteriori dettagli sulle prove finali si rimanda all'art. 14 del presente regolamento.
4. Le attività formative che fanno capo al Corso di laurea danno luogo all'acquisizione, da parte degli studenti che ne usufruiscono, di crediti formativi universitari (CFU) ai sensi della normativa vigente.
5. La quantità media di impegno complessivo di apprendimento, svolto in un anno da uno studente impegnato a tempo pieno negli studi universitari, è fissata convenzionalmente in 60 CFU. Per gli studenti iscritti a tempo parziale l'impegno annuale in termini di CFU è fissato tra 30 e 45 in relazione al numero di anni in cui è articolato il piano di studi.
6. Ad ogni CFU erogato corrispondono 25 ore di impegno medio per studente, di cui almeno il 50% è riservato allo studio personale o ad altre attività formative di tipo individuale. In particolare, ad 1 CFU corrispondono circa 7 ore di lezioni frontali, o attività didattiche equivalenti e 18 di studio individuale, pertanto:
  - un insegnamento di 3 CFU corrisponde a 20 ore di lezioni frontali e 55 ore di studio individuale;
  - un insegnamento di 6 CFU corrisponde a 40 ore di lezioni frontali e 110 ore di studio individuale;
  - un insegnamento di 9 CFU corrisponde a 60 ore di lezioni frontali e 165 ore di studio individuale.
7. I CFU corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente previo il superamento di un esame o a seguito di altra forma di verifica della preparazione o delle competenze acquisite.

8. Il periodo di validità dei CFU acquisiti è pari al numero di anni previsti nel Regolamento studenti per la decadenza dallo status di studente. Dopo tale termine potranno essere previste forme di verifica dei CFU acquisiti, al fine di valutare la non obsolescenza dei contenuti conoscitivi.

#### **Art. 8 – Piani di studio**

1. Nei termini annualmente stabiliti dall'Ateneo lo studente è tenuto alla presentazione del piano di studio con le modalità indicate dai competenti uffici.
2. Si intende per piano di studio l'insieme delle attività universitarie ed, eventualmente, extrauniversitarie, che lo studente è tenuto ad acquisire, in termini di crediti formativi, ai fini del conseguimento del titolo.
3. Il piano di studio risulta comprensivo di attività obbligatorie, di eventuali attività formative opzionali e di attività scelte autonomamente dallo studente.
4. Sono previste due diverse tipologie di piano di studio: "standard" e "individuale".
5. Il piano di studio standard è annualmente approvato dal Consiglio di Dipartimento e, all'atto della presentazione da parte dello studente, si considera approvato d'ufficio.
6. Per la coorte di riferimento il piano di studio standard è riportato nell'**Allegato n. 2**, che costituisce parte integrante del presente regolamento.
7. Lo studente, che intende seguire un percorso formativo diverso da quello indicato nell'**Allegato n. 2**, può procedere alla presentazione di un piano di studio individuale qualora le attività didattiche, in esso previste, corrispondano ai vincoli imposti dall'ordinamento didattico del corso di laurea e comportino l'acquisizione di un numero di crediti formativi universitari non inferiore a quello richiesto per il conseguimento del titolo.
8. Per il piano di studio individuale è richiesta l'approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento, che, sentito il docente responsabile del corso di laurea, terrà conto delle esigenze di formazione culturale e di preparazione professionale dello studente e potrà suggerire le opportune modifiche al fine di rendere il percorso formativo maggiormente coerente con gli obiettivi formativi del corso.
9. Per gli studenti iscritti in regime di tempo parziale il Consiglio di Dipartimento, su proposta del docente responsabile del corso, definisce il percorso formativo attraverso la predisposizione di una specifica articolazione annuale del piano di studio.

#### **Art. 9 - Programmi di doppia laurea**

1. Non sono previsti programmi di doppia laurea.

#### **Art. 10 – Obblighi di frequenza e propedeuticità**

1. Lo studente ha il diritto / dovere di frequentare le lezioni e di partecipare attivamente e criticamente a tutte le attività formative previste dal Corso di Laurea.

2. Per alcune attività didattiche possono essere previste modalità di accertamento della frequenza, fatto salvo il diritto per gli studenti non frequentanti di svolgere la propria preparazione individuale ai fini dell'esame sulla base di uno specifico programma di studio.
3. Per la coorte di riferimento non sono previste propedeuticità.

#### **Art. 11 – Attività a libera scelta dello studente**

1. Nel piano di studio, tra i crediti a libera scelta dello studente (TAF D), gli studenti potranno inserire insegnamenti offerti dai corsi di laurea e di laurea magistrale; il Consiglio di Dipartimento si riserva comunque la facoltà di valutare la coerenza di tali insegnamenti rispetto agli obiettivi formativi del corso di laurea, tenendo conto anche dell'adeguatezza delle motivazioni eventualmente addotte dallo studente.
2. Sono ritenuti coerenti con gli obiettivi formativi, e quindi approvati d'ufficio, gli insegnamenti previsti nell'offerta didattica attivata dai Dipartimenti di Scienze politiche e sociali, di Scienze economiche e aziendali e di Giurisprudenza; nel caso in cui le attività a libera scelta riguardino insegnamenti offerti per corsi di studio attivati da Dipartimenti, diversi da quelli indicati al presente comma, lo studente è tenuto a comunicare tale scelta al docente responsabile del corso di laurea che, sentito il parere del gruppo di gestione AQ, ne valuterà la coerenza.
3. Nel piano di studi, oltre a essere inserite le attività nella misura stabilita per il conseguimento del titolo di studio, è consentito aggiungere, per ciascun anno, attività formative in soprannumero in misura non superiore a 24 crediti formativi universitari. Nell'ambito di tali crediti gli studenti potranno inserire insegnamenti offerti per i corsi di laurea magistrale nella misura massima di tre insegnamenti per tutta la durata del percorso di studio.  
Le attività formative in soprannumero non devono obbligatoriamente essere sostenute dallo studente al fine del conseguimento del titolo.
4. Come attività formative in soprannumero o a libera scelta gli studenti non potranno comunque scegliere insegnamenti già sostenuti durante le precedenti frequenze universitarie, a meno di non aver ottenuto specifiche convalide degli stessi. Gli uffici competenti verificheranno la corretta applicazione della regola in fase di controllo della carriera, preliminarmente all'ammissione alla prova finale. In caso di violazione della regola sopra indicata lo studente non sarà ammesso al sostenimento dell'esame di laurea e sarà obbligato alla modifica del piano di studio.
5. Gli studenti non possono inserire nel piano di studio, tra gli insegnamenti liberi o in soprannumero, insegnamenti afferenti all'offerta didattica di corsi di studio di area medica e sanitaria a numero programmato nazionale.

#### **Art. 12 – Stage e tirocinio**

1. Il tirocinio didattico (stage) è parte integrante del percorso formativo e contribuisce al raggiungimento degli obiettivi formativi del Corso di laurea. Tale tirocinio è obbligatorio e comporta l'acquisizione di 6 CFU per un totale di 150 ore.
2. Per lo studente che autocertifichi lo svolgimento di un'attività lavorativa è prevista l'approvazione da parte di un tutor interno, docente di ruolo del Dipartimento, di una

relazione sostitutiva che approfondisca, mediante gli strumenti e le metodologie curriculari, l'esperienza lavorativa in corso.

3. Le richieste di svolgimento dei tirocini e le relative autorizzazioni saranno sottoposte al Docente delegato dal Direttore del Dipartimento.
4. Previa richiesta da parte dello studente, possono essere riconosciuti i tirocini di orientamento al mondo del lavoro, effettuati su base volontaria, purché coerenti con le finalità formative del Corso di laurea.
5. Nell'ambito del programma Erasmus Placement, possono essere riconosciute attività di tirocinio svolte presso istituzioni o aziende europee e di durata compresa tra i quattro e i sei mesi.

Su richiesta dello studente, le attività svolte sono accreditabili, nel piano di studio, per un totale di 6 CFU.

Per il riconoscimento dei relativi crediti lo studente è tenuto a redigere una relazione (di circa 6000 caratteri) nella quale vengono illustrate le attività svolte, le abilità attraverso esse conseguite e viene analizzato il contesto organizzativo nel quale lo studente è stato inserito. Tale relazione è valutata in termini di *idoneità* da un tutor interno, docente di ruolo del Dipartimento, assegnato allo studente all'inizio dell'attività stessa.

#### **Art. 13 – Esami e valutazioni finali di profitto**

1. Nel corso di laurea non possono essere previsti, in totale, più di 20 esami o valutazioni finali di profitto.
2. Nel conteggio degli esami o valutazioni finali di profitto vanno considerate le attività formative di base, caratterizzanti, affini o integrative e autonomamente scelte dallo studente. Gli esami o valutazioni finali di profitto relativi a queste ultime attività vengono considerate nel conteggio come corrispondenti ad una unità (anche qualora i crediti assegnati diano luogo a più esami o valutazioni finali di profitto). Tutte le restanti attività formative previste nel piano di studio non rientrano nel conteggio del tetto massimo di esami o valutazioni finali di profitto. Le prove previste per tali attività non dovranno comunque superare il numero di 5, ivi inclusa la prova finale per il conseguimento del titolo.
3. Possono essere previste prove d'esame integrate per più insegnamenti coordinati impartiti nello stesso semestre, i cui docenti titolari partecipano collegialmente alla valutazione complessiva del profitto dello studente che non può, comunque, essere frazionata in valutazioni separate su singoli insegnamenti. Qualora sia prevista la prova d'esame integrata, tutti gli insegnamenti devono essere indicati nel piano di studio dello studente. La responsabilità della verbalizzazione dell'esame integrato è attribuita ad un solo docente designato preventivamente dal Direttore del Dipartimento.
4. Gli esami si svolgono in forma scritta, orale o con una combinazione delle due forme.
5. Gli esami comportano una valutazione che deve essere espressa in trentesimi e riportata su apposito verbale. I crediti formativi si intendono acquisiti se la valutazione è uguale o superiore a 18/30. In caso di valutazione massima di 30/30, la Commissione può concedere all'unanimità la lode. La valutazione di insufficienza non è corredata da votazione e l'eventuale



annotazione sul verbale, utilizzabile a fini statistici, non è trascritta sul libretto universitario dello studente e non è riportata nella sua carriera.

6. Non è consentita la ripetizione di un esame già superato.
7. Alcune attività formative, come il tirocinio formativo (stage), non prevedono un esame e/o una votazione, bensì una valutazione di idoneità conseguita attraverso l'attestazione dell'effettivo svolgimento delle attività previste.  
Una dichiarazione di idoneità viene rilasciata a verifica delle abilità informatiche che può anche avvenire sulla base di una certificazione ECDL.
8. Le Commissioni d'esame sono nominate dal Direttore del Dipartimento secondo le disposizioni del Regolamento didattico di Ateneo.
9. Con riferimento alle verifiche del profitto che prevedono elaborati scritti, è fatto obbligo allo studente di conoscere e rispettare le regole adottate dal Dipartimento in materia di plagio.

#### **Art. 14 – Prova finale e conseguimento del titolo**

1. Il titolo di studio è conferito previo superamento di una prova finale che approfondisce adeguatamente un tema specifico e che è tesa a verificare il raggiungimento degli obiettivi formativi del corso di laurea.
2. La prova finale, cui sono attribuiti 6 CFU, consiste nella discussione in lingua italiana di un elaborato redatto in lingua italiana, sotto la guida di un docente relatore; con l'accordo di quest'ultimo e del responsabile del corso di laurea, l'elaborato potrà essere redatto in una delle seguenti lingue straniere: francese, inglese o spagnolo.
3. L'estensione dell'elaborato dovrà essere di circa 30 pagine (di 25 righe ciascuna per circa 1800 caratteri, spazi inclusi). Una copia dell'elaborato deve essere consegnata al docente relatore e una copia alla Segreteria studenti (quest'ultima stampata su fogli fronte/retro) almeno 15 gg. prima della data prevista per la seduta di laurea.
4. La votazione di laurea - da un minimo di 66 punti a un massimo di 110, con eventuale lode - è assegnata da apposita commissione in seduta pubblica.
5. Le modalità per la determinazione della votazione sono le seguenti:
  - a) calcolo della media aritmetica semplice dei voti degli esami di profitto;
  - b) calcolo della base di laurea moltiplicando per il fattore 1,03 la media dei voti;
  - c) assegnazione di 1 punto aggiuntivo qualora nel curriculum siano presenti almeno tre lodi;
  - d) assegnazione di 2 punti aggiuntivi nel caso di laurea in corso;
  - e) assegnazione da 0 a 3 punti in base alla valutazione sulla prova finale operata dalla commissione;
  - f) assegnazione della lode se il punteggio finale supera 110/110.
6. La Commissione è composta da almeno di 3 docenti, di cui almeno 2 professori o ricercatori di ruolo responsabili di insegnamenti impartiti nel Dipartimento di afferenza del Corso di laurea. Possono far parte della commissione anche i cultori della materia.

7. È dovere degli studenti rispettare rigorosamente le norme che disciplinano la proprietà intellettuale.

Senza pregiudizio delle eventuali ulteriori sanzioni di legge, il plagio è condannato dalla comunità accademica. Esso è inteso, secondo quanto disposto all'art. 14 del codice etico di Ateneo, come la parziale o totale attribuzione a se stessi o a un altro autore di parole, idee, scoperte, risultati di ricerche, oppure come l'omissione della citazione delle fonti.

Il plagio – sia esso intenzionale o conseguente a una condotta non diligente – determina l'applicazione di sanzioni disciplinari.

Il responsabile del corso di studio o i singoli docenti devono segnalare al rettore, per iscritto, la violazione delle norme relative al plagio.

La giurisdizione disciplinare è esercitata secondo il disposto dell'art. 42 del regolamento studenti.

### **PARTE TERZA – DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA CARRIERA DEGLI STUDENTI**

#### **Art. 15 – Criteri per il riconoscimento di conoscenze e abilità extra universitarie debitamente certificate**

1. Possono essere riconosciuti come crediti formativi:

- a. le conoscenze e le abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente in materia;
- b. le altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post secondario alla cui progettazione e realizzazione abbia concorso un Ateneo.

2. Ai sensi dell'art. 14 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 il numero massimo di crediti riconoscibili per entrambe le tipologie è complessivamente pari a 12.

3. Il riconoscimento, deliberato dal Consiglio di Dipartimento previo parere della Commissione paritetica, viene effettuato esclusivamente sulla base delle conoscenze e delle abilità individuali dello studente, escludendo qualsiasi forma di riconoscimento collettivo.

#### **Art. 16 - Criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti**

1. Il Consiglio di Dipartimento delibera, su proposta del docente delegato dal direttore, sul riconoscimento dei crediti nei casi di trasferimento da altro ateneo, da altro corso di studio o di svolgimento di parti di attività formative in altro ateneo italiano o straniero.

2. Nel caso di trasferimento o passaggio dello studente tra corsi di studio della stessa classe, la quota di crediti formativi, relativi ad un medesimo settore scientifico-disciplinare, direttamente riconosciuti allo studente non potrà essere inferiore al 50% di quelli già maturati.

3. A coloro che si trasferiscono da altro corso di studio o da altro Ateneo gli esami vengono riconosciuti con i crediti attribuiti agli insegnamenti attivati nel corso di laurea. Qualora l'esame

sostenuto presso il corso di studio o l'Ateneo di provenienza contasse per un numero di crediti inferiore lo studente è tenuto ad integrarlo fino a raggiungere i crediti necessari.

4. Il Consiglio di Dipartimento delibera altresì, su proposta di un docente delegato dal direttore, sul riconoscimento della carriera percorsa da studenti che abbiano già conseguito il titolo di studio presso l'Ateneo o in altra università italiana e che chiedano, contestualmente all'iscrizione, l'abbreviazione degli studi. Questa può essere concessa previa valutazione e convalida dei crediti formativi considerati riconoscibili in relazione al Corso di laurea
4. Nell'ipotesi di trasferimento da altre sedi universitarie o di passaggio di corsi di studio, i crediti eventualmente conseguiti ma non riconosciuti ai fini del conseguimento del titolo di studi rimangono comunque registrati nella carriera universitaria dell'interessato.
5. In particolare possono essere ammessi al secondo anno di corso coloro che hanno conseguito almeno 18 crediti in settori disciplinari previsti tra quelli del primo anno del Corso di laurea. Possono essere ammessi al terzo anno di corso coloro che hanno conseguito almeno 90 crediti in settori disciplinari previsti del Corso di laurea.

#### **Art. 17 – Criteri per il riconoscimento delle attività formative acquisite durante periodi di studio presso Università straniere**

1. Il Dipartimento promuove azioni specifiche volte a migliorare il livello di internazionalizzazione dei percorsi formativi, anche attraverso l'inserimento strutturato, nei corsi di laurea, di periodi di studio all'estero, sulla base di rapporti convenzionali di scambio con Università di altri Paesi.
2. Il Learning Agreement è il documento che definisce il progetto delle attività formative da seguire all'estero e da sostituire ad alcune delle attività previste dal corso di laurea di appartenenza; lo studente dovrà compilarlo avendo cura di perseguire non tanto la ricerca degli stessi contenuti, bensì la piena coerenza con gli obiettivi formativi del corso di laurea.
3. Tali attività formative devono essere autorizzate preventivamente dal docente, delegato dal direttore del Dipartimento alla mobilità internazionale. È responsabilità del docente accertarsi della coerenza del Learning Agreement con gli obiettivi formativi del Corso di Laurea.
4. Il Consiglio di Dipartimento, su proposta del docente delegato, delibera il riconoscimento delle attività formative e la eventuale votazione conseguita, secondo i principi di affinità disciplinare e nel rispetto dei crediti previsti dai diversi ordinamenti didattici. In presenza di criteri diversi di assegnazione dei voti, si assume come riferimento quello di corrispondenza con il sistema di crediti ECTS (European Credit Transfer System).
5. L'esperienza di studio all'estero della durata di almeno 3 mesi, nell'ambito del programma Erasmus o di altri programmi di scambio promossi dall'Ateneo, sostituisce l'attività di tirocinio formativo (stage) con il riconoscimento dei relativi 6 CFU.

#### **Art. 18 - Ammissione ad anni successivi**

1. Per la coorte di riferimento non sono previsti vincoli per l'ammissione agli anni successivi.

**Art. 19 – Certificazioni**

1. Lo studente in possesso della certificazione ECDL può chiedere che gli venga riconosciuta l'idoneità prevista per le abilità informatiche.
2. Il possesso di certificazioni internazionali che attestino conoscenze linguistiche potrà essere preso in considerazione dai docenti dei singoli insegnamenti linguistici al fine di portare a riduzioni del programma d'esame.



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di PAVIA
<b>Nome del corso</b>	SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI ( <i>IdSua:1503001</i> )
<b>Classe</b>	L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
<b>Nome inglese</b>	Political Science and International Relations
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.unipv.it/scienzepolitiche">http://www.unipv.it/scienzepolitiche</a>
<b>Tasse</b>	Pdf inserito: <a href="#">visualizza</a>

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	RODA Marica
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Dipartimento
<b>Struttura di riferimento</b>	SCIENZE POLITICHE E SOCIALI

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	CALABRO'	Annarita	SPS/07	PA	1	Base/Caratterizzante
2.	TESORO	Marina	M-STO/04	PO	1	Base/Caratterizzante
3.	BATTEGAZZORRE	Francesco	SPS/04	PA	1	Base/Caratterizzante

### Rappresentanti Studenti

BELLANTONE Luca 0382 984448  
BILELLO Gabriele 0382 984448  
CALDAROLA Bernardo 0382 984448  
CICERI Danilo 0382 984448  
DENARO Desiree 0382 984448  
GAMBUZZA Michele 0382 984448  
GIALDINI Cecilia 0382 984448  
LONGARI Michela 0382 984448  
PIROVANO Alessandro 0382 984448

SGUAZZINI Mattia 0382 984448  
TORTI Michele 0382 984448

---

**Gruppo di gestione AQ**

Marica Roda  
Marina Tesoro  
Ilaria Bardoni  
Landena Lorena  
Michela Longari

---

**Tutor**

Annarita CAIMI  
Silvia FIGINI  
Enrica CHIAPPERO  
Carlo MAGNI  
Bianca BASCIANO  
Felisa GARCIA Y DE LA CRUZ  
Barbara AIRO'  
Annarita CALABRO'  
Chiara PAGANO  
Pandora PUCCIONI  
Emanuela DAL ZOTTO  
Stefano LONATI  
Filomena MADORMO  
Enrica VECCHIER  
Martina STELZIG  
Michela MONEDA

---

 **Il Corso di Studio in breve**

Il Dipartimento di Scienze politiche e sociali (ex Facoltà di Scienze politiche) si è, fino dalle origini, rivolta a due grandi aree di problemi: quelli del governo e quelli delle relazioni internazionali. Su questo ceppo tradizionale si è sviluppata nel corso del tempo l'offerta formativa, che attualmente è così articolata:

un corso di laurea di primo livello in Scienze politiche e delle relazioni internazionali, che si pone nel solco della tradizione che qui a Pavia ha oltre 80 anni. Secondo questa formula sperimentata il corso presenta un primo anno di insegnamenti fondamentali e quindi indirizzi biennali, che danno un profilo speciale alla preparazione dello studente. Essi lo preparano così o all'ingresso nel mondo del lavoro o al prosieguo dello studio con la laurea di secondo livello o magistrale.

cinque percorsi di laurea magistrale:

Economia, politica e istituzioni internazionali (EPII),

Governo e politiche pubbliche (GPP),

Studi dell'Africa e dell'Asia (SAA)

Word politics and international relations (WPIR)

offerto in lingua inglese

Storia d'Europa (SdE) in collaborazione con il Dipartimento di Studi umanistici (ex facoltà di Lettere e filosofia).

 **QUADRO A1**

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni**

Il Consiglio della Facoltà di Scienze politiche ha deliberato il nuovo ordinamento didattico ex D.M. 270/2004 del corso di laurea in Scienze politiche e delle relazioni internazionali e ha provveduto, come richiesto dalla normativa, alla "consultazione delle organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni" (art. 11 c. 7a D.M. 270/04).

Tale consultazione è avvenuta attraverso l'invio, in data 30 novembre 2010, di una lettera da parte del Preside di Facoltà a cui è stato allegato il relativo ordinamento didattico.

Sono stati individuati degli interlocutori che hanno, sia pure in grado diverso, interesse e competenza nel valutare l'ordinamento didattico proposto: sono state consultati il Comune e la Provincia di Pavia, la CGIL regionale e l'Istituto di studi di politica internazionale (ISPI) di Milano.

Non sono pervenute osservazioni da parte delle istituzioni consultate.

## ▶ QUADRO A2.a

### Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

#### **funzione in un contesto di lavoro:**

Il laureato in Scienze politiche è chiamato a svolgere funzioni direttive con autonomia operativa, gestionale e di responsabilità diretta; funzioni che potranno essere crescenti in base ai livelli di esperienza acquisiti. Nell'ambito delle attribuzioni riconducibili alla diversa natura giuridica del contesto professionale (pubblico/privato; nazionale/internazionale) potrà concorrere a definire, a realizzare e perseguire obiettivi in diverse aree funzionali.

#### **competenze associate alla funzione:**

Le conoscenze maturate nel percorso di studi hanno un carattere "trasversale", sono pienamente riconducibili alla funzione richiesta e sono correlate alla formazione acquisita nei percorsi delle scuole medie superiori. Infatti conoscenze di ordine giuridico, economico, amministrativo e storico tipiche della formazione accademica in scienze politiche offrono le giuste competenze per gli obiettivi funzionali descritti. Inoltre la capacità di sapere collocare le scelte legate alla funzione svolta nell'ambito del territorio di appartenenza/competenza comporta una capacità di lettura del contesto economico e sociale coerente con l'approccio multidisciplinare del percorso di studi. La preparazione linguistica (lingue europee e lingue orientali) nei lessici disciplinari consente di esercitare le competenze descritte anche in ambito internazionale

#### **sbocchi professionali:**

Gli sbocchi occupazionali e professionali sono i più vari grazie alla formazione multidisciplinare ricevuta dagli studenti.

L'occupazione dei laureati riguarda l'ambito privato e pubblico, anche se negli anni più recenti si registra una maggiore capacità di assorbimento da parte del settore privato. Proprio l'approccio multidisciplinare garantisce un elevato livello di adattabilità alla varietà delle figure professionali richieste dal mercato del lavoro.

Tuttavia, per indirizzare gli studenti a specifici ambiti di occupazione, stimolarne la curiosità e valorizzarne i talenti, il triennio di studi prevede un'articolazione in percorsi con profili adeguati sia al proseguimento degli studi, sia allo svolgimento di una professione.

## ▶ QUADRO A2.b

### Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

2. Intervistatori e rilevatori professionali - (3.3.1.3.2)
3. Corrispondenti in lingue estere e professioni assimilate - (3.3.1.4.0)
4. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
5. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
6. Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)
7. Agenti assicurativi - (3.3.2.3.0)
8. Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)
9. Tecnici della pubblicità - (3.3.3.6.1)
10. Tecnici delle pubbliche relazioni - (3.3.3.6.2)
11. Agenti di commercio - (3.3.4.2.0)
12. Agenti di pubblicità - (3.3.4.4.0)
13. Rappresentanti di commercio - (3.3.4.6.0)
14. Tecnici delle attività ricettive e professioni assimilate - (3.4.1.1.0)
15. Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali - (3.4.1.2.1)
16. Organizzatori di convegni e ricevimenti - (3.4.1.2.2)
17. Tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale - (3.4.5.2.0)
18. Tecnici dei servizi per l'impiego - (3.4.5.3.0)

## ▶ QUADRO A3

### Requisiti di ammissione

Per essere ammesso al corso di laurea lo studente deve essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore richiesto dalla normativa in vigore, o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dagli organi competenti dell'Università. Per l'ammissione si richiede inoltre, quale adeguata preparazione iniziale la conoscenza della lingua inglese corrispondente ai livelli A1 e A2 del quadro Europeo di riferimento.

Le modalità di verifica dell'adeguatezza della preparazione iniziale e del recupero di eventuali lacune e deficit formativi dello studente (da colmare in ogni caso entro il primo anno di studi) sono disciplinate dal Regolamento didattico del corso di laurea.

Pdf inserito: [visualizza](#)

## ▶ QUADRO A4.a

### Obiettivi formativi specifici del Corso

Il corso di laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali intende fornire una preparazione utile sia all'inserimento lavorativo in diversi settori di attività economica e in diverse aree funzionali sia al proseguimento degli studi superiori in Italia e all'estero.

A tale scopo, il corso di studi offre attività formative volte a trasmettere una conoscenza di base in sei ambiti disciplinari: diritto, economia, scienza politica, sociologia, statistica e storia. Il corso offre, inoltre, insegnamenti di lingue straniere tesi a consolidare le competenze linguistiche già acquisite dagli studenti nei corsi di studio di istruzione secondaria, nonché ad introdurre gli studenti alla conoscenza di lessici specializzati e di nuove lingue straniere anche extra europee.

Il corso di laurea in Scienze Politiche può inoltre contribuire alla formazione di una cittadinanza attiva a tre livelli: nazionale, europeo, e internazionale.

Il corso di studi è strutturato in due parti. La prima è dedicata ad attività formative comuni a tutti gli studenti. Ad esse sono attribuiti 78 crediti formativi tra le discipline di base e caratterizzanti, cioè un numero di crediti superiore a quanto previsto dalla normativa. Al novero delle attività comuni possono anche aggiungersi i 15 crediti previsti per stage, conoscenze informatiche e prova finale.



In relazione alla normativa vigente al momento della predisposizione dell'offerta formativa, e in particolare dei requisiti da essa richiesti, verrà verificata la possibilità di articolare il corso in curricula al fine di garantire la massima trasparenza della stessa. All'inizio del primo anno di corso, sono previste alcune attività di avviamento allo studio finalizzate a fornire per tempo a tutti gli studenti informazioni e tecniche di apprendimento. La verifica del profitto affidata alla valutazione individuale dei singoli titolari degli insegnamenti o alla valutazione congiunta di più titolari di insegnamenti nel caso di esami integrati. Il corso si conclude con una prova finale a cui sono attribuiti 6 crediti formativi. Verranno svolte attività formative, in orario serale o al sabato.

## ▶ QUADRO A4.b

### Risultati di apprendimento attesi Conoscenza e comprensione Capacità di applicare conoscenza e comprensione

#### Area Generica

#### Conoscenza e comprensione

Tradizionalmente il corso di studio ha un carattere multidisciplinare, valorizzando questo carattere ci si propone favorire una formazione interdisciplinare che abitui lo studente ad analizzare la realtà utilizzando contemporaneamente le diverse chiavi di lettura che sono proposte nei diversi ambiti disciplinari indicati al punto A4 a. Non si ritiene pertanto opportuna una declinazione degli obiettivi per ciascun ambito disciplinare .

Al termine del corso di studi, gli studenti devono aver dimostrato di possedere le conoscenze di base - concetti, definizioni, modelli, teorie - relative a tutti gli ambiti disciplinari caratteristici del profilo del corso. Essi devono, inoltre, aver dimostrato di possedere un livello di conoscenza delle lingue straniere adeguato all'impegno di studio a esse dedicato (espresso in crediti formativi) e alla preparazione acquisita negli studi di istruzione secondaria. Essi devono, infine, aver dimostrato di conoscere alcuni dei temi e dei problemi più recenti relativi agli ambiti caratterizzanti il percorso formativo.

Queste conoscenze sono acquisite partecipando attivamente alle attività didattiche (lezioni, esercitazioni, laboratori) e attraverso lo studio individuale.

Il possesso di queste conoscenze è verificato tramite il superamento delle prove d'esame di ciascun insegnamento, la redazione di elaborati individuali o di gruppo collegati ai singoli insegnamenti, la redazione di un elaborato individuale per la prova finale.

Al termine del corso di studi, in relazione agli ambiti disciplinari caratteristici del profilo del corso e al grado di approfondimento gli studenti devono altresì aver dimostrato di comprendere testi (p. es. manuali, monografie, rapporti di ricerca, articoli di riviste scientifiche o di dibattito, articoli di quotidiani, leggi, regolamenti) ed esposizioni orali (p. es. lezioni, relazioni, conferenze, interventi), in italiano, in inglese e in altra lingua straniera. Per le lingue straniere, la capacità di comprensione è commisurata al livello di conoscenza raggiunto in tali lingue. Essi devono aver dimostrato, inoltre, di essere in grado di comprendere dati registrati su diversi supporti (p. es. cartaceo, informatico).

Al fine di consolidare e di accrescere la propria capacità di comprensione di testi, esposizioni e dati, gli studenti, nella loro attività di apprendimento, attingono a una pluralità e a una varietà di fonti scritte od orali, frequentano le lezioni, partecipano alle altre attività didattiche o di approfondimento proposte dalla Facoltà di Scienze Politiche, da altre Facoltà o da altre istituzioni (p. es. i collegi, l'Istituto Universitario di Studi Superiori), accedono all'informazione imparando a valutare e a contestualizzare

il contenuto delle risorse informatiche, si avvalgono della possibilità di studiare all'estero secondo le modalità offerte dalla Facoltà di Scienze Politiche. Tra tali modalità sono comprese, nel solo programma di scambio Socrates, opportunità di studio in 15 paesi presso 31 sedi universitarie europee a cui si accede attraverso una selezione.

La capacità di comprensione di testi, esposizioni orali, e dati da parte degli studenti è verificata tramite il superamento delle prove d'esame di ciascun insegnamento, la redazione di elaborati individuali o di gruppo collegati ai singoli insegnamenti, la redazione di un elaborato individuale per la prova finale.

## Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del corso di studi, gli studenti devono essere in grado di applicare le conoscenze e la capacità di comprensione acquisite, avendo dimostrato di saper ideare e sostenere argomentazioni e di saper definire e risolvere problemi, in relazione agli ambiti disciplinari caratteristici del corso. Il possesso di queste competenze è verificato: preparando relazioni o rapporti scritti o esponendo relazioni orali nell'ambito dei singoli insegnamenti; partecipando ad attività pratiche nell'ambito di singoli insegnamenti (p. es. esercitazioni, laboratori); partecipando a discussioni guidate in gruppo; sostenendo prove d'esame scritte od orali; partecipando a tirocini didattici interni (partecipazione ad attività di ricerca condotte da singoli docenti, dipartimenti, centri di ricerca o altre strutture dell'Ateneo; partecipazione all'organizzazione di seminari, convegni o conferenze, soprattutto internazionali) o esterni (stage presso enti pubblici o privati; tirocinio sul lavoro per gli studenti lavoratori; esperienze formative all'estero); preparando ed esponendo il proprio elaborato per la prova finale. In questo modo, gli studenti possono dimostrare di possedere abilità utili per intraprendere un lavoro o un'occupazione oppure per proseguire gli studi a un livello superiore.

### Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

SOCIOLOGIA [url](#)

ECONOMIA [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)

LINGUA INGLESE 1 [url](#)

SCIENZA POLITICA [url](#)

STATISTICA [url](#)

STORIA CONTEMPORANEA [url](#)

LINGUA INGLESE 2 [url](#)

FILOSOFIA POLITICA [url](#)

LINGUA ARABA 1 [url](#)

LINGUA ARABA 2 [url](#)

LINGUA CINESE 1 [url](#)

LINGUA CINESE 2 [url](#)

LINGUA GIAPPONESE 1 [url](#)

LINGUA GIAPPONESE 2 [url](#)

SOCIOLOGIA DELLO SVILUPPO [url](#)

STORIA DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI [url](#)

STORIA MODERNA [url](#)

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

DIRITTO INTERNAZIONALE [url](#)

ORGANIZZAZIONE POLITICA EUROPEA [url](#)

RELAZIONI INTERNAZIONALI [url](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

ECONOMIA APPLICATA [url](#)

ECONOMIA PUBBLICA [url](#)

ELEZIONI E OPINIONE PUBBLICA [url](#)

METODI E TECNICHE DELLA RICERCA SOCIALE [url](#)

STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE [url](#)

DEMOGRAFIA SOCIALE [url](#)

INFORMATICA [url](#)

LINGUA FRANCESE 1 [url](#)

LINGUA SPAGNOLA 1 [url](#)

LINGUA TEDESCA 1 [url](#)

POLITICA ECONOMICA/MACROECONOMIA [url](#)

LINGUA FRANCESE 2 [url](#)

LINGUA SPAGNOLA 2 [url](#)

LINGUA TEDESCA 2 [url](#)

ECONOMIA INTERNAZIONALE [url](#)

LINGUA ARABA 3 [url](#)

LINGUA CINESE 3 [url](#)

LINGUA GIAPPONESE 3 [url](#)

STORIA E SOCIETA' COLONIALE E POST COLONIALE [url](#)  
 SISTEMI ECONOMICI COMPARATI [url](#)  
 SOCIOLOGIA ECONOMICA [url](#)  
 SISTEMA POLITICO ITALIANO [url](#)  
 SOCIOLOGIA DELL'ORGANIZZAZIONE [url](#)  
 STORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE [url](#)  
 STAGE/TIROCINIO [url](#)

 QUADRO A4.c	<b>Autonomia di giudizio</b> <b>Abilità comunicative</b> <b>Capacità di apprendimento</b>
<b>Autonomia di giudizio</b>	<p>Al termine del corso di studi, gli studenti devono essere capaci di formare ed esprimere giudizi autonomi, che includano una riflessione su temi sociali, scientifici, etici o legati alle problematiche di genere, relativi agli ambiti disciplinari che caratterizzano il profilo del corso. A tale scopo essi devono essere capaci di raccogliere, organizzare e interpretare dati e informazioni sapendo: svolgere ricerche bibliografiche, utilizzare basi di dati, raccogliere e selezionare informazioni da varie fonti (p. es. via internet), progettare e condurre semplici attività di ricerca, organizzare dati in tabelle, grafici ecc., analizzare i dati utilizzando tecniche di base, interpretare i dati analizzati e trarne conclusioni, preparare rapporti o relazioni, sostenere pubblicamente un'opinione. Nell'intraprendere queste attività, gli studenti devono essere consapevoli dei problemi etici a esse collegati, come quelli del plagio, dell'uso inappropriato delle fonti e della distinzione tra giudizi di fatto e giudizi di valore. La maggior parte di queste abilità sono acquisite partecipando alle attività didattiche dei singoli insegnamenti; tuttavia alla capacità di formare giudizi autonomi contribuisce anche la partecipazione ad attività (p. es. seminari o conferenze) organizzate dalla Facoltà di Scienze Politiche, da altre Facoltà o da altre istituzioni del sistema universitario locale (p. es. i collegi, l'Istituto Universitario di Studi Superiori) e la partecipazione agli organi di governo dei singoli corsi di studio, della Facoltà di Scienze politiche, e dell'Ateneo.</p>
<b>Abilità comunicative</b>	<p>Al termine del corso di studi, gli studenti devono aver acquisito la capacità di comunicare informazioni, idee, problemi e soluzioni a interlocutori specialisti e non specialisti. Quanto all'abilità di comunicare per iscritto, i singoli docenti e la Facoltà di Scienze Politiche mettono a disposizione degli studenti le linee guida per la redazione della dissertazione per la prova finale o di altri elaborati relativi a singoli insegnamenti. Quanto alle abilità comunicative in lingua straniera, oltre alla partecipazione alle attività didattiche specificamente dedicate a esse, gli studenti sono invitati ad accogliere e intrattenere relazioni con gli studenti e i docenti stranieri in soggiorno presso l'Università di Pavia, e ad avvalersi della possibilità di svolgere periodi di studio all'estero.</p> <p>Il possesso di abilità comunicative è verificato in sede di esame scritto e/o orale, dando agli studenti la possibilità di partecipare ad attività di discussione guidata in gruppo, richiedendo agli studenti di scrivere un elaborato individuale e di esporre individualmente un lavoro di approfondimento nell'ambito di singoli insegnamenti, richiedendo agli studenti di scrivere ed esporre il proprio elaborato per la prova finale, invitando gli studenti a prestare servizio come tutor nell'ambito di singoli insegnamenti o attività di Facoltà rivolte agli studenti e, in particolare, alle matricole.</p>
	<p>Al termine del corso di studi, gli studenti devono aver sviluppato la capacità di consolidare, estendere e approfondire con un alto grado di autonomia, nell'esperienza di lavoro o nel proseguimento degli studi, le conoscenze acquisite in precedenza. Tali capacità sono acquisite frequentando e</p>

**Capacità di apprendimento**

partecipando alle lezioni e alle altre attività didattiche del corso di studi, tramite lo studio individuale, tramite i tirocini didattici e quando possibile tramite le esperienze di studio all'estero. Allo scopo di facilitare l'acquisizione di queste abilità, durante il primo anno del corso di studi è prevista un'attività di avviamento allo studio volta a fornire agli studenti indicazioni su come si studia, come si fa una ricerca bibliografica, come si fa una bibliografia, come si scrive un breve elaborato, come si usa internet, cos'è il plagio e come lo si previene, come e perché studiare all'estero.

**▶ QUADRO A5****Prova finale**

La prova finale, cui si accede dopo aver acquisito almeno 174 crediti e che consente l'acquisizione di altri 6 crediti, consiste nella discussione orale di una breve relazione scritta, preparata dallo studente sotto la guida di un docente. La votazione di laurea (da un minimo di 66 punti a un massimo di 110, con eventuale lode) è assegnata da apposita commissione in seduta pubblica e tiene conto dell'intero percorso di studi dello studente. Le modalità di organizzazione della prova finale e di formazione della commissione ad essa preposta, e i criteri di valutazione della prova stessa sono definiti dal Regolamento didattico del corso di laurea.

**▶ QUADRO B1.a****Descrizione del percorso di formazione**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Piano di studi coorte 2013/2014

**▶ QUADRO B1.b****Descrizione dei metodi di accertamento**

Descrizione link: Tabella insegnamenti a.a. 2013/2014

Link inserito: <http://www-3.unipv.it/wwwscpol/lliv.1314.php>

**▶ QUADRO B2.a****Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

<http://www-3.unipv.it/wwwscpol/?page=it/Orari/Orario%20lezioni/Lauree%20I%20e%20II%20livello>




**▶ QUADRO B2.b****Calendario degli esami di profitto**

▶ QUADRO B2.c | Calendario sessioni della Prova finale

<http://www-3.unipv.it/wwwscpol/files/Calendario%20esami%20di%20laurea%202013.pdf>

▶ QUADRO B3 | Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO <a href="#">link</a>	ILLARI SILVIA	PA	9	60	
2.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE 1 ( <i>modulo di LINGUA INGLESE 2</i> ) <a href="#">link</a>	MARIOTTI CRISTINA	RU	6	40	
3.	M-STO/04	Anno di corso 1	STORIA CONTEMPORANEA <a href="#">link</a>	TESORO MARINA	PO	9	60	
4.	SECS-P/02	Anno di corso 1	ECONOMIA <a href="#">link</a>	CHIAPPERO ENRICA	PO	9	60	
5.	SECS-S/01	Anno di corso 1	STATISTICA <a href="#">link</a>	FIGINI SILVIA	RU	9	60	
6.	SPS/04	Anno di corso 1	SCIENZA POLITICA <a href="#">link</a>	BATTEGAZZORRE FRANCESCO	PA	9	60	
7.	SPS/07	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA <a href="#">link</a>	CALABRO' ANNA RITA	PA	9	60	

8.	INF/01	Anno di corso 2	INFORMATICA <a href="#">link</a>	MERLINI SIMONE		6	40
9.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO AMMINISTRATIVO <a href="#">link</a>	TRONCONI LIVIO PIETRO	RU	6	40
10.	IUS/13	Anno di corso 2	DIRITTO INTERNAZIONALE <a href="#">link</a>	RICCI CAROLA	PA	6	40
11.	IUS/14	Anno di corso 2	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA <a href="#">link</a>	ZILLER JACQUES	PO	6	40
12.	L-LIN/04	Anno di corso 2	LINGUA FRANCESE 1 ( <i>modulo di LINGUA FRANCESE 2</i> ) <a href="#">link</a>	CULTRERA GABRIELA		6	40
13.	L-LIN/07	Anno di corso 2	LINGUA SPAGNOLA 1 ( <i>modulo di LINGUA SPAGNOLA 2</i> ) <a href="#">link</a>	GARCIA Y DE LA CRUZ FELISA		6	40
14.	L-LIN/12	Anno di corso 2	LINGUA INGLESE 2 <a href="#">link</a>	CAIMI ANNAMARIA		12	40
15.	L-OR/12	Anno di corso 2	LINGUA ARABA 1 ( <i>modulo di LINGUA ARABA 2</i> ) <a href="#">link</a>	BUDELLI ROSANNA		6	40
16.	L-OR/12	Anno di corso 2	LINGUA ARABA 2 <a href="#">link</a>	BUDELLI ROSANNA		12	40
17.	L-OR/21	Anno di corso 2	LINGUA CINESE 1 ( <i>modulo di LINGUA CINESE 2</i> ) <a href="#">link</a>	LEI ZHEN		6	40
18.	L-OR/21	Anno di corso 2	LINGUA CINESE 2 <a href="#">link</a>	LEI ZHEN		12	40
19.	L-OR/22	Anno di corso 2	LINGUA GIAPPONESE 1 ( <i>modulo di LINGUA GIAPPONESE 2</i> ) <a href="#">link</a>	TADDEI MARCO		6	40

Anno

20.	L-OR/22	di corso 2	LINGUA GIAPPONESE 2 <a href="#">link</a>	TADDEI MARCO		12	40
21.	M-STO/02	Anno di corso 2	STORIA MODERNA <a href="#">link</a>	RODA MARICA	RU	6	40
22.	SECS-P/01	Anno di corso 2	POLITICA ECONOMICA/MACROECONOMIA <a href="#">link</a>	PUGLISI RICCARDO	RU	6	40
23.	SECS-P/03	Anno di corso 2	ECONOMIA PUBBLICA <a href="#">link</a>	OSCOLATI FRANCO	PO	6	40
24.	SECS-P/06	Anno di corso 2	ECONOMIA APPLICATA <a href="#">link</a>	MAGNI CARLO	PO	6	40
25.	SECS-S/05	Anno di corso 2	DEMOGRAFIA SOCIALE <a href="#">link</a>	GERZELI SIMONE ANTONIO GIUSEPPE	PA	6	40
26.	SPS/01	Anno di corso 2	FILOSOFIA POLITICA <a href="#">link</a>	CARTER IAN FRANK	PA	6	40
27.	SPS/02	Anno di corso 2	STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE <a href="#">link</a>	ANGELINI GIOVANNA	PO	6	40
28.	SPS/04	Anno di corso 2	ELEZIONI E OPINIONE PUBBLICA <a href="#">link</a>	LEGNANTE GUIDO	PA	6	40
29.	SPS/04	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE POLITICA EUROPEA <a href="#">link</a>	CONFALONIERI MARIA ANTONIETTA	PA	6	40
30.	SPS/04	Anno di corso 2	RELAZIONI INTERNAZIONALI <a href="#">link</a>	CLEMENTI MARCO	PA	6	40
31.	SPS/06	Anno di corso 2	STORIA DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI <a href="#">link</a>	BOLECH DONATELLA	ID	6	40
		Anno di	METODI E TECNICHE DELLA	CERAVOLO FLAVIO			

32.	SPS/07	corso 2	RICERCA SOCIALE <a href="#">link</a>	ANTONIO	RU	6	40
33.	SPS/09	Anno di corso 2	SOCIOLOGIA DELLO SVILUPPO <a href="#">link</a>	ROSTAN MICHELE	PA	6	40

▶ QUADRO B4 | **Aule**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: AULE DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI

▶ QUADRO B4 | **Laboratori e Aule Informatiche**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: LABORATORI E AULE INFORMATICHE SC.POLITICHE

▶ QUADRO B4 | **Sale Studio**

Descrizione link: Sale studio di Ateneo

Link inserito: <http://siba.unipv.it/SaleStudio/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: aule studio diartimento studi politici e sociali

▶ QUADRO B4 | **Biblioteche**

Descrizione link: Sito web del Sistema Bibliotecario di Ateneo

Link inserito: <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/biblioteche.html>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione del Sistema bibliotecario di Ateneo

▶ QUADRO B4 |



L'attività di orientamento pre-universitario si svolge attraverso giornate ed incontri di orientamento in Ateneo e presso le sedi scolastiche, la sensibilizzazione delle scuole, la partecipazione a saloni dello studente, Incontri d'Area, test attitudinali e di interessi, addestramento ai test di selezione. Privilegiati sono i rapporti con gli Uffici Scolastici Territoriali delle province lombarde e di province di regioni limitrofe e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia.

Il Centro Orientamento Universitario, mette a disposizione degli utenti uno sportello informativo aperto al pubblico nei seguenti giorni e orari: lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e il mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Gli utenti possono richiedere informazioni negli orari di apertura recandosi direttamente allo sportello (modalità front office) o per telefono. È inoltre garantito il servizio anche agli utenti che richiedono informazioni per posta elettronica.

Il C.OR. mette inoltre a disposizione degli studenti, presso la sala consultazione adiacente allo sportello, quattro postazioni PC per ricerche e consultazione documenti inerenti il mondo accademico.

Consulenza individuale: I colloqui di orientamento sono rivolti a coloro che devono progettare o ri-progettare il proprio percorso formativo e rappresentano per gli studenti l'occasione di incontrare, previa prenotazione, la psicologa dell'orientamento che opera presso il Centro.

Counseling: Il servizio fa riferimento a momenti di supporto non clinico di determinate dinamiche ostacolanti il proseguimento degli studi. Le principali difficoltà riportate riguardano periodi di depressione (cl clinicamente certificabili e in remissione) che portano lo studente a non riuscire a riprendere il ritmo di studio e a ritrovare la motivazione per costruirsi un obiettivo che, a volte, non viene più riconosciuto come proprio.

Materiale informativo: Il Centro Orientamento per l'illustrazione dell'offerta formativa di Ateneo in occasione dei numerosi incontri con le potenziali matricole, si avvale di strumenti informativi cartacei. I contenuti di tali materiali vengono redatti ed annualmente aggiornati in stretta collaborazione con i docenti del Corso di Studi. Queste brochures contengono i tratti salienti e distintivi del Corso di Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali, compresi requisiti di accesso e sbocchi professionali.

Incontri di Facoltà: Nei primi mesi dell'anno (solitamente a febbraio) si tengono giornate di presentazione dell'offerta formativa dell'Ateneo rivolte, in modo particolare, agli studenti del penultimo anno della Scuola Secondaria Superiore. Gli Incontri vengono suddivisi in differenti giornate in base all'afferenza del Corso di Studio ad una specifica area; l'area di riferimento in questo caso è quella Giuridico/Politico/Economica.

Incontri di presentazione dell'offerta formativa e dei servizi e Saloni dello studente: l'obiettivo degli incontri di presentazione e dei saloni di orientamento è di informare il maggior numero di studenti delle Scuole Superiori circa le opportunità di studio e i servizi offerti dal sistema universitario pavese con un grado di approfondimento sul singolo Corso di Laurea. Gli incontri possono tenersi presso la sede scolastica interessata o, in alternativa, presso la sede dell'Ateneo organizzando anche visite guidate alle strutture didattiche e di ricerca.

L'Università di Pavia, tramite il Centro Orientamento Universitario, partecipa anche ai c.d. Saloni dello Studente organizzati da agenzie dedicate a tali attività con appuntamenti un po' in tutto il territorio nazionale. In queste occasioni non solo si assicura la presenza allo stand, sempre molto frequentato, ma si realizzano momenti di approfondimento e presentazione dell'offerta formativa del Corso di studi.

Conferenze tematiche: I docenti della Scuola Secondaria Superiore, al fine di sollecitare gli interessi dei propri studenti su temi d'attualità, possono richiedere l'intervento di docenti universitari che trattano, in maniera approfondita, temi specifici che possono riguardare aspetti politico/sociali, economici della nostra società. Questa opportunità viene offerta gratuitamente alle scuole che ne fanno richiesta. Sul sito web del COR è possibile consultare l'elenco delle conferenze disponibili.

Test di orientamento: il COR si occupa della realizzazione e somministrazione di una batteria di strumenti orientativi per valutare alcuni fattori e abilità importanti ai fini di una scelta consapevole.

La stesura e la discussione di profili individualizzati consente allo studente della Scuola Secondaria di venire in possesso di strumenti utili per una scelta consapevole, premessa imprescindibile per il conseguimento del successo accademico.

Open Day: sono manifestazioni organizzate per offrire l'occasione agli studenti interessati di conoscere le strutture, i laboratori e i servizi a loro disposizione una volta immatricolati a Pavia. In particolare l'Info Day

è una giornata di orientamento in cui uno studente della scuola superiore può sentirsi davvero studente universitario per un giorno. Infatti, accompagnato da tutor, partecipa a lezioni, visita le strutture, chiarisce dubbi e soddisfa curiosità direttamente dialogando con i docenti. Nel pomeriggio è possibile partecipare alle visite organizzate ai collegi universitari, sia storici che dell'Ente per il Diritto allo Studio. Oltre all'Info Day il Corso di Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali è coinvolto anche nell'evento di Luglio Porte Aperte. Si tratta del momento conclusivo dell'intero percorso di orientamento ed è la giornata in cui docenti e tutor accolgono, in modo informale sotto i portici dell'Ateneo centrale, gli studenti interessati a conoscere

L'offerta formativa e di servizi dell'Ateneo. Gli studenti neo maturi, o coloro che dovranno affrontare ancora l'ultimo anno di scuola, hanno l'opportunità di conoscere il Corso di laurea illustrato direttamente dai docenti che vi insegnano e dai tutor che spesso sono ancora studenti, neo laureati o dottorandi e che quindi conoscono profondamente, perché l'hanno appena vissuta, la realtà che stanno descrivendo. Inoltre, proprio durante questo evento è possibile incontrare, in un unico spazio espositivo, il personale impegnato in tutti i servizi che, a vario titolo, supportano il percorso accademico. Infine nel pomeriggio si svolgono visite ai collegi universitari e alle strutture di servizio dell'Ateneo, agli impianti sportivi ed ai musei, organizzate in differenti percorsi. A conclusione della giornata, alle ore 18.00, viene organizzato un incontro Università/Famiglia, per rispondere a domande delle famiglie, da sempre coinvolte nelle scelte di sede, per dare un'idea concreta dell'Università di Pavia e del suo sistema integrato con il diritto allo studio, dei collegi e della città.

Tutti i servizi e le attività di cui sopra sono descritte nelle pagine web dedicate all'orientamento in ingresso del Centro orientamento e sul sito del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali.

Link inserito: <http://cor.unipv.eu/site/home/orientamento-alla-scelta.html>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Libretto attività orientamento in ingresso

▶ QUADRO B5

**Orientamento e tutorato in itinere**

L'orientamento intra-universitario si realizza attraverso incontri con le matricole (allo scopo di presentare in modo dettagliato, le peculiarità del Corso e l'organizzazione della didattica), corsi propedeutici trasversali, incontri con docenti per la stesura dei piani di studio e consulenze per cambi di corso; al Centro orientamento è demandata la promozione di tali incontri, la realizzazione di consulenze per problemi di apprendimento, consulenze psicologiche di ri-orientamento. Il Centro orientamento, inoltre, si occupa della realizzazione di Corsi sui metodi di studio e della gestione amministrativa delle attività di tutorato e della realizzazione di corsi di formazione per i neo tutor (in presenza e via skype). Gli aspetti legati ai contenuti dei bandi e delle selezioni vengono seguiti da apposita commissione paritetica a livello di Dipartimento.

Il tutorato racchiude un insieme eterogeneo di azioni che hanno il compito di supportare lo studente, nel momento dell'ingresso all'Università, durante la vita accademica e alle soglie della Laurea in vista dell'inserimento lavorativo, implementando le risorse disponibili per il fronteggiamento delle possibili difficoltà in ciascuna fase del processo formativo.

Il tutoraggio non si sostanzia in ripetizioni delle lezioni tenute dai docenti, ma diventa occasione di integrazione dei corsi tradizionali, realizzazione di spazi per coloro che necessitano di una didattica o momenti di relazione maggiormente personalizzati e partecipativi.

Le attività di tutorato, sono principalmente di tre tipi. Il tutorato di tipo informativo è finalizzato ad orientare gli studenti sulla scelta dell'indirizzo, orari, programmi e stesura del piano di studi; quello di tipo cognitivo si articola in diverse attività quali esercitazioni, seminari, didattica interattiva in piccoli gruppi, corsi zero per avvicinarsi a materie nuove o particolarmente difficili. Da ultimo il tutorato psicologico supporta gli studenti con problemi relazionali o di apprendimento e offre servizi di counseling individuale o di gruppo: per questa ragione viene realizzato dal Centro orientamento al cui interno sono presenti le competenze richieste per lo svolgimento di tale specifica attività.

Il Centro Orientamento Universitario, mette a disposizione degli utenti uno sportello informativo aperto al pubblico nei seguenti giorni e orari: lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e il mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.30. L'obiettivo principale che il Centro Orientamento si pone è quello di garantire assistenza e supporto agli studenti durante tutte le fasi della carriera universitaria. Gli utenti possono richiedere informazioni negli orari di apertura recandosi direttamente allo sportello o telefonando. È inoltre garantito il servizio anche a coloro che richiedono informazioni per posta elettronica. Sono a disposizione degli studenti, presso la sala consultazione adiacente allo sportello, quattro postazioni PC per ricerche e consultazione documenti inerenti il mondo accademico.

Tutti i servizi e le attività di cui sopra sono descritte nelle pagine web dedicate all'orientamento in itinere del Centro orientamento e sul sito del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali.

I progetti di tutorato a supporto del Corso di Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali per l'anno accademico 2013/2014 sono elencati in allegato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: elenco progetti tutorato a supporto Corso di Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

▶ QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno ( tirocini e stage)

L'Università degli Studi di Pavia, attraverso il Centro Orientamento Universitario, promuove tirocini formativi e d'orientamento pratico a favore di studenti universitari e di neolaureati da non oltre dodici mesi, al fine di realizzare momenti di alternanza tra periodi di studio e di lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

Il Centro Orientamento Universitario cura le relazioni con tutti gli attori coinvolti nell'attivazione di un tirocinio e gestisce l'intera procedura amministrativa.

Un tutor universitario garantisce il supporto al singolo studente e lo svolgimento di una esperienza congruente con il percorso di studi. Sono attivi progetti specifici con borse di studio, e project work attivati in collaborazione con enti diversi e/o finanziamenti. Il C.OR. gestisce tutte le relazioni con l'ente ospitante dai primi contatti alla chiusura del tirocinio e relativa scheda di fine stage, per certificare le competenze acquisite.

Per il Corso di Laurea viene previsto nel piano di studio il tirocinio didattico obbligatorio. Attraverso tale momento formativo lo stagista sperimenta, nella realtà concreta del lavoro, il ruolo al quale viene formato. Il tirocinio ha di norma luogo durante il terzo anno di Corso. In casi particolari esso può svolgersi durante il secondo anno, ma lo studente deve aver acquisito almeno 60 CFU e averlo inserito nel proprio piano di studi. Il tirocinio didattico prevede un accreditamento di 6 CFU (150 ore di attività).

Descrizione link: Pagina web dedicata

Link inserito: <http://www.unipv.eu/site/home/didattica/tirocini-e-stage.html>

▶ QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

Descrizione link: Sito:Dipartimento studi politici e sociali/Carriera degli studenti/Erasmus

Link inserito: <http://www-3.unipv.it/scienze/politiche/?page=it/Carriera%20degli%20studenti/Erasmus>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Atenei in convenzione per programmi di mobilità internazionale

*Nessun Ateneo*

▶ QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

L'attività di orientamento al lavoro e di placement (incontro domanda/offerta) si realizza attraverso una molteplicità di azioni e

servizi con un mix fra strumenti on line e off line, azioni collettive e trasversali oppure iniziative ad hoc per target specifici, attività informative, formative e di laboratorio, servizi specialistici individuali e di consulenza. Tutte azioni e iniziative che coinvolgono sia studenti che neolaureati.

Una particolare attenzione è posta all'utilizzo del web e dei relativi strumenti come canale per mantenere un contatto con gli studenti in uscita dal sistema universitario e i laureati e per orientare, già a partire dall'utilizzo del web, le loro scelte professionali. Fra i principali STRUMENTI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO TRASVERSALI DISPONIBILI SUL WEB si possono segnalare:

#### LINK UTILI SUL MONDO DEL LAVORO

Una raccolta di link utili sul mondo del lavoro organizzata per aree tematiche: rinvio ai link di portali e istituzioni esterne all'Ateneo, pagine web di magazine e quotidiani nelle sezioni lavoro, web community sul lavoro, link a master e borse di studio, concorsi pubblici, associazioni di settore e rinvio a guide on line al mondo delle professioni.

#### SEGNALAZIONE DI EVENTI DAL MONDO DEL LAVORO

Una pagina che contiene segnalazioni sempre aggiornate riguardanti incontri ed eventi legati al mondo del lavoro. Eventi non direttamente organizzati dall'Ateneo ma che possono essere utili esperienze per incontrare diversi interlocutori del lavoro: job meeting territoriali, eventi in azienda, eventi dedicati a specifici segmenti del mercato e delle tipologie di lavoro.

#### UNA GUIDA ON LINE PER PREPARARSI AL LAVORO

Una sezione web dedicata alla redazione del curriculum vitae e della lettera di motivazione: Indicazioni, suggerimenti pratici e una guida per la redazione del proprio Curriculum Vitae e la stesura di una lettera di presentazione.

#### IL SERVIZIO STAGE E LAVORO ALL'ESTERO

Servizio di supporto a studenti e laureati interessati a svolgere un'esperienza di stage o lavoro all'estero: annunci di stage e lavoro all'estero, informazioni su opportunità internazionali anche nelle organizzazioni e istituzioni internazionali, motori di ricerca per cercare lavoro in tutto il mondo, una sezione di consigli per un CV internazionale, speciali dedicati al lavoro stagionale e al lavoro estivo; un insieme di strumenti e opportunità che rinviano a servizi personalizzati di ricerca e di consulenza sull'estero.

#### BORSE PREMI - TIROCINI

Dove studenti e laureati possono trovare raccolte le notizie su bandi relativi a premi di laurea e borse di studio erogate da enti/soggetti diversi, programmi di tirocinio regolamentati da bandi promossi da istituzioni nazionali e internazionali, soggetti territoriali, aziende ed enti, associazioni di categoria e centri di ricerca,

Per valorizzare i servizi disponibili sul web, mantenere un CONTATTO DIRETTO CON STUDENTI E LAUREATI e informare con tempestività i diretti e potenziali interessati, il Centro Orientamento gestisce un servizio di direct-mailing utilizzato ad hoc per promuovere iniziative, eventi, progetti, opportunità. Per questa attività viene utilizzata la posta elettronica, strumento ideale per raggiungere i destinatari in tempo reale.

L'Università, attraverso il C.OR., organizza anche occasioni DI INCONTRO DIRETTO CON LE AZIENDE E I DIVERSI INTERLOCUTORI DEL MERCATO DEL LAVORO. All'interno degli spazi universitari sono organizzati meeting e diverse tipologie di appuntamenti che consentono a studenti e laureati di aver un confronto diretto con rappresentanti di aziende/enti. Si possono distinguere diverse tipologie di incontri di orientamento al lavoro:

- ~ PORTE APERTE ALLE IMPRESE il career day di Ateneo che offre a studenti e laureati un parterre di aziende ed enti interessati o coinvolti in attività di placement e recruiting.
- ~ INCONTRI POST AD HOC, in collaborazione con i docenti dei corsi di laurea per studenti e laureati su richiesta delle aziende interessate al profilo di laurea.
- ~ SEMINARI E INCONTRI TRASVERSALI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO: Il Centro Orientamento organizza, anche avvalendosi della collaborazione di esperti di settore, incontri formativi per studenti e laureati su tematiche di interesse per la conoscenza del mercato del lavoro.

Al di là delle opportunità di incontro e conoscenza degli attori del mercato del lavoro, durante il percorso di studi è possibile fare esperienze che possono aiutare lo studente a orientare il proprio percorso di studi e a iniziare a costruire il proprio percorso di carriera. TIROCINI curriculari ed extracurriculari costituiscono la modalità più concreta per incominciare a fare esperienza e orientare le proprie scelte professionali.

Il Centro Orientamento, che gestisce i tirocini extracurriculari, è il punto di riferimento per studenti/laureati, aziende/enti ospitanti e docenti per l'attivazione e la gestione del tirocinio.

Sono disponibili STRUMENTI diretti di PLACEMENT di INCONTRO DOMANDA/OFFERTA - gestiti dal C.OR. che rappresentano il canale principale per realizzare il matching tra le aziende/enti che hanno opportunità di inserimento e studenti e laureati che desiderano muovere i primi passi nel mercato del lavoro.

Una BANCA DATI contenente i CURRICULA dei laureati dell'Ateneo, e prossimamente anche degli studenti, che consente ad aziende/enti di ricevere curricula preselezionati dagli operatori dell'ufficio placement sulla base del profilo e delle competenze richieste.

Una BACHECA DI ANNUNCI CON LE OFFERTE di lavoro, stage che sono organizzate per aree didattiche e sono consultabili per chiavi di ricerca. L'accesso è riservato a studenti e laureati dell'Ateneo che possono inviare la propria candidatura direttamente on-line e consultare il riepilogo delle candidature effettuate.

SERVIZI DI CONSULENZA SPECIALISTICA INDIVIDUALE di supporto allo sviluppo di un progetto professionale sono offerti previo appuntamento. Queste attività svolte one-to-one rappresentano lo strumento più efficace e mirato per accompagnare ciascuno studente verso le prime mete occupazionali. Oltre alla consulenza per la ricerca attiva del lavoro è offerto un servizio di Cv check, un supporto ad personam per rendere efficace il proprio Curriculum da presentare ai diversi interlocutori del mercato del lavoro.

All'interno di SPECIFICI PROGETTI SU TARGET diversi (studenti/laureati) sono organizzati LABORATORI DI GRUPPO su temi ad hoc.

Giocano un ruolo fondamentale in un'efficace azione di accompagnamento al lavoro i seguenti elementi e le possibili interazioni e combinazione fra di essi: la personalizzazione del percorso di ciascuno studente, la scelta della tesi di laurea, gli interessi e le aspirazioni professionali, il contesto di riferimento e le relative opportunità, la specializzazione vs la trasversalità della formazione acquisita, l'esperienza acquisita anche in termini di tirocinio che può consentire di orientare le proprie scelte e maturare consapevolezza dei propri valori e dei contesti specifici in cui voler applicare le conoscenze e competenze apprese nel corso degli studi universitari.

Il Centro Orientamento Universitario è aperto per gli studenti nei seguenti giorni e orari: lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e il mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.30 (sportello informativo).

Oltre all'attività di FRONT OFFICE, che prevede il rinvio anche ad eventuali servizi specialistici oppure a personale dedicato alle specifiche attività (es.: banca dati laureati, bacheca annunci, servizi dedicati all'estero, progetti,) studenti e laureati possono utilizzare mail e contatto telefonico per richiedere informazioni.

Il C.OR. mette a disposizione degli studenti, presso la sala consultazione adiacente allo sportello, quattro postazioni PC per ricerche e consultazione. Sono disponibili brochure e documenti inerenti il mondo accademico per la formazione post laurea e sul mondo del lavoro con materiali diversi e guide per neo laureati. La sala consultazione è anche corredata di una bacheca cartacea con annunci di stage e lavoro in Italia e all'estero.

Descrizione link: Pagina web dedicata

Link inserito: <http://cor.unipv.eu/site/home/orientamento-al-lavoro/area-studenti-e-laureati.html>



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative



QUADRO B6

Opinioni studenti

Link inserito: <https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unipv/index.php>

▶ QUADRO B7 | **Opinioni dei laureati**

Link inserito:

<http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/amministrazione/direzione-generale/servizio-qualita-e-dati-statistici/articolo10045.html>

▶ QUADRO C1 | **Dati di ingresso, di percorso e di uscita**

Link inserito:

<http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/amministrazione/direzione-generale/servizio-qualita-e-dati-statistici/articolo10045.html>

▶ QUADRO C2 | **Efficacia Esterna**

Link inserito:

<http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/amministrazione/direzione-generale/servizio-qualita-e-dati-statistici/articolo10045.html>

▶ QUADRO C3 | **Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare**

Con riferimento a questo punto l'Università di Pavia ha avviato l'implementazione di un'indagine mirata a rilevare le opinioni degli enti e delle aziende che hanno ospitato uno studente per stage o tirocinio. Tale indagine sarà condotta nel corso dell'AA 2013/14 tramite questionari somministrati via web, di conseguenza al momento non sono ancora disponibili i risultati

▶ QUADRO D1 | **Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo**

## ▶ QUADRO D2

### Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

Le azioni di ordinaria gestione (relative alla programmazione didattica, calendario didattico, materiale informativo, adempimenti amministrativi e ministeriali, ecc.) e di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio sono svolte dal Gruppo di gestione della qualità che assume, inoltre, il compito di Gruppo di riesame e, pertanto, redige il rapporto di riesame annuale. Al gruppo sono attribuiti compiti di vigilanza, promozione della politica della qualità a livello del CdS, l'individuazione delle necessarie azioni correttive e la verifica della loro attuazione. Il gruppo effettua le attività periodiche di monitoraggio dei risultati dei questionari di valutazione della didattica; procede alla discussione delle eventuali criticità segnalate, pianifica le possibili azioni correttive e ne segue la realizzazione. Il Gruppo inoltre valuta gli indicatori di rendimento degli studenti (CFU acquisiti, tempi di laurea, tassi di abbandono, analisi per coorti) e degli esiti occupazionali dei laureati, nonché l'attrattività complessiva del CdS. Il gruppo coordina inoltre la compilazione della scheda SUA-CdS.

Al responsabile del CdS spetta il compito di seguire la progettazione, lo svolgimento e la verifica (Riesame) dell'intero corso; egli è garante dell'Assicurazione della Qualità del CdS a livello periferico.

Il Gruppo di Gestione della Qualità del corso di studio, con compiti anche di Gruppo del Riesame è composto da:

- il Responsabile del corso di studio
- un Docente del Corso di studio
- il Coordinatore didattico di area
- un rappresentante del personale tecnico-amministrativo
- un Rappresentante degli studenti del corso di studio

## ▶ QUADRO D3

### Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Si prevede di convocare il Gruppo di Gestione della Qualità tendenzialmente all'inizio e alla fine del semestre. Per il momento, in questa prima compilazione della scheda SUA-CDS, il Referente del CdS sta lavorando in stretto contatto telematico e in costante consultazione e collaborazione con il Coordinatore dell'Area giuridico-politico-economica.

Il monitoraggio dei questionari di valutazione della didattica sarà effettuato al termine di ogni semestre, in modo da disporre di dati statisticamente attendibili e da poterne ricavare indicazioni utili per l'organizzazione del nuovo anno accademico.

Sarà cura del Responsabile del corso di studio analizzare i dati aggregati dei questionari del Corso di studi e quelli specifici di singoli

insegnamenti e attivarsi per sollecitare dai docenti interessati risposte adeguate alle criticità eventualmente individuate.

L'attenta consultazione di tutti i dati statistici disponibili permetterà inoltre di verificare l'efficacia delle azioni correttive

## ▶ QUADRO D4

### Riesame annuale

Annualmente, nei primi mesi successivi all'avviamento dell'anno accademico e, comunque, non appena disponibili i necessari dati

statistici, il Gruppo del Riesame provvede alla redazione del Rapporto del Riesame relativo all'andamento delle attività del corso di studio nell'anno accademico precedente. Tale rapporto ha lo scopo di verificare l'adeguatezza e l'efficacia dell'organizzazione, della gestione e della realizzazione del corso di studio e include la ricerca delle cause di eventuali risultati insoddisfacenti, al fine di individuare e di programmare idonei interventi di correzione e di miglioramento.

L'attività di riesame riguarda quindi l'individuazione e l'analisi:

1. dei punti di forza, delle criticità e delle esigenze/opportunità di miglioramento;
2. degli esiti delle azioni correttive programmate negli anni accademici precedenti;
3. delle possibili ulteriori azioni correttive, da intraprendere per risolvere le criticità messe in evidenza nei punti precedenti e/o per apportare altri eventuali miglioramenti, ritenuti opportuni.

Il riesame si basa su dati quantitativi (accesso all'università, carriere degli studenti, ingresso nel mondo del lavoro), su altre informazioni provenienti da fonti ufficiali (questionari di customer satisfaction compilati dagli studenti, rapporti del Nucleo di Valutazione, relazioni della Commissione Paritetica) o non ufficiali (segnalazioni e osservazioni da parte di docenti, di studenti, di altri portatori d'interesse, e qualunque altra evidenza ritenuta utile a questo fine).

Anche se la valutazione ex-post dei loro risultati viene effettuata al momento del riesame annuale, le azioni correttive individuate vanno intraprese il più rapidamente possibile, in modo da avere un effetto tempestivo.

Infine, oltre al riesame annuale, è prevista un'attività di riesame sul medio periodo (3-5 anni), riguardante l'attualità della domanda di formazione, l'adeguatezza del percorso formativo alle caratteristiche e alle competenze richieste al profilo professionale che s'intende formare, l'efficacia del sistema di gestione del CdS.

Con riferimento alle azioni correttive messe in luce nell'ultimo rapporto di riesame, se ne precisa il dettaglio come segue.

#### A1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

Dal momento che dal prossimo anno accademico verrà introdotta nell'Ateneo la distinzione tra studente full-time e studente part-time con una modulazione dei crediti conseguibili, il Consiglio didattico del CdS dovrà mettere a fuoco le implicazioni di questo adeguamento alla filosofia della riforma sull'articolazione delle attività didattiche e in particolare su quelle integrative (tutorati, seminari didattici, collaboratori linguistici, ecc).

Sulla base dei risultati del test di ingresso e tenuto conto delle esperienze fin qui maturate nella gestione delle attività didattiche appositamente preposte per colmare le lacune evidenziate, si dovrà ripensare l'organizzazione di tali attività. In particolare si dovrà tener maggior conto della presenza di studenti stranieri e della tempistica delle lezioni.

Verrà richiesto alla Commissione didattica paritetica di individuare le opportune metodologie e definire le modalità di trattamento delle informazioni al fine di garantire la loro adeguatezza rispetto agli scopi proposti.

#### A2 L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

La disponibilità per il docente tramite l'applicativo UGOV dei risultati della valutazione operata dai frequentati prima del termine della lezione consentirà di discutere con la classe i risultati anche della pare testuale. Questa nuova modalità di valorizzazione dei risultati ha come ulteriore finalità quella di aumentare la consapevolezza negli studenti dell'utilizzo e della importanza di questa operazione.

Il consiglio del CdS si impegna anche ad introdurre gli opportuni correttivi a partire dalla programmazione didattica al fine di rendere ancor più equilibrato il carico didattico tra primo e secondo semestre e ridurre le possibili sovrapposizioni degli orari per i frequentanti regolari.

A questo riguardo l'azione correttiva è avvitata e potrà essere testata nel prossimo semestre didattico (I semestre 2013-2014).

L'azione consiste nella messa a punto e nella utilizzazione di un programma informatizzato per il riequilibrio del carico didattico tra i semestri.

In relazione ai gradi di libertà concessi dalle disponibilità delle aule, si valuterà la possibilità di introdurre aggiustamenti che potrebbero essere richiesti in relazione al fatto che potrebbero essere presenti a lezione, studenti fuori corso e anche studenti che optano formalmente, nell'ambito delle nuove opportunità offerte dall'Ateneo, per un percorso formativo più lungo della durata legale.

Si ripropone, come avvenuto in passato, una conferenza di Dipartimento aperta a docenti, tecnici-amministrativi e studenti che permetta di illustrare i risultati della valutazione delle attività didattiche, di individuare elementi di problematicità, di discutere e definire le possibili azioni correttive da intraprendere. In tale sede si individueranno anche i punti di forza dell'offerta didattica da valorizzare in sede di presentazione dei Corsi di studio offerti dal Dipartimento. Tutto ciò contribuisce anche a favorire quelle attività che a partire da ora sono richieste dal processo di valutazione e accreditamento dei CdS.



## A3 L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

Per quanto riguarda gli stage curriculari si propone di migliorare la visibilità (anche in rete) delle convenzioni attivate dall'Ateneo per permettere allo studente di assumere anche iniziative personali per individuare le opportunità sul territorio nei diversi ambiti settoriali. In questo contesto si cercherà di ottimizzare i servizi offerti dal Dipartimento e quelli gestiti a livello di Ateneo direttamente dal Centro di orientamento universitario.

Si propone di considerare la fattibilità di un progetto per la registrazione informatizzata degli stage curriculari che contenga informazioni relative all'ente / azienda in cui è stato svolto e una valutazione sintetica da parte dello studente.

Parimenti si cercherà di dare maggior rilievo alle iniziative di sostegno all'introduzione nel mondo del lavoro, proposte dal Centro di orientamento universitario (momenti di incontro tra aziende e laureati, possibilità di stage aziendali post laurea attraverso i servizi di placement del portale Vulcano)

### Scheda Informazioni

<b>Università</b>	Università degli Studi di PAVIA
<b>Nome del corso</b>	SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI
<b>Classe</b>	L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
<b>Nome inglese</b>	Political Science and International Relations
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.unipv.it/scienzepolitiche">http://www.unipv.it/scienzepolitiche</a>
<b>Tasse</b>	Pdf inserito: <a href="#">visualizza</a>

### Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	RODA Marica
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Dipartimento
<b>Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi</b>	SCIENZE POLITICHE E SOCIALI

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
----	---------	------	---------	-----------	------	----------	--------------------

1.	CALABRO'	Annarita	SPS/07	PA	1	Base/Caratterizzante	1. SOCIOLOGIA
2.	TESORO	Marina	M-STO/04	PO	1	Base/Caratterizzante	1. STORIA CONTEMPORANEA
3.	BATTEGAZZORRE	Francesco	SPS/04	PA	1	Base/Caratterizzante	1. SCIENZA POLITICA

✓ requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

✓ requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

## ▶ Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
BELLANTONE	Luca		0382 984448
BILELLO	Gabriele		0382 984448
CALDAROLA	Bernardo		0382 984448
CICERI	Danilo		0382 984448
DENARO	Desiree		0382 984448
GAMBUZZA	Michele		0382 984448
GIALDINI	Cecilia		0382 984448
LONGARI	Michela		0382 984448
PIROVANO	Alessandro		0382 984448
SGUAZZINI	Mattia		0382 984448
TORTI	Michele		0382 984448


## ▶ Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Roda	Marica
Tesoro	Marina

Bardoni	Ilaria
Lorena	Landena
Longari	Michela

 Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL
CAIMI	Annarita	
FIGINI	Silvia	
CHIAPPERO	Enrica	
MAGNI	Carlo	
BASCIANO	Bianca	
GARCIA Y DE LA CRUZ	Felisa	
AIRO'	Barbara	
CALABRO'	Annarita	
PAGANO	Chiara	
PUCCIONI	Pandora	
DAL ZOTTO	Emanuela	
LONATI	Stefano	
MADORMO	Filomena	
VECCHIER	Enrica	
STELZIG	Martina	
MONEDA	Michela	

 Programmazione degli accessi 

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No



## Titolo Multiplo o Congiunto



Non sono presenti atenei in convenzione

## Sedi del Corso



**Sede del corso: Strada Nuova 65 27100 - PAVIA**

Organizzazione della didattica	semestrale
Modalità di svolgimento degli insegnamenti	Convenzionale
Data di inizio dell'attività didattica	30/09/2013
Utenza sostenibile	170

## Eventuali Curriculum



Storia e politica internazionale	0340003PV
Economia e politica internazionale	0340001PV
Governo	0340002PV

## Altre Informazioni



<b>Codice interno all'ateneo del corso</b>	0340002PV
<b>Modalità di svolgimento</b>	convenzionale
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili</b>	<b>12</b> <i>DM 16/3/2007 Art 4 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a></i>
<b>Numero del gruppo di affinità</b>	1

## Date



<b>Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico</b>	30/05/2012
<b>Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico</b>	04/06/2012
Data di approvazione della struttura didattica	26/04/2012
Data di approvazione del senato accademico	11/05/2012
Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione	14/10/2008
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	30/11/2010 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	

## ▶ Criteri seguiti nella trasformazione del corso da ordinamento 509 a 270

I criteri seguiti sono in sintesi tre.

- 1) Le analisi delle tendenze rilevate negli ultimi anni riguardo a: immatricolazioni, composizione degli immatricolati per età e per titolo di studio, performance, tassi di prosecuzione nella laurea specialistica e sbocchi professionali.
- 2) I vincoli imposti dalla nuova normativa (in particolare i "requisiti minimi").
- 3) La scelta della Facoltà di mantenere l'offerta dei corsi di laurea magistrale fin qui impartiti e di continuare a sostenere l'offerta formativa di corsi di laurea interfacoltà promossi dall'Ateneo.

L'offerta formativa dei corsi di laurea triennali è stata rimodulata, rinunciando alla trasformazione dei corsi di laurea delle classi del vecchio ordinamento 19 e 35 e procedendo alla sola trasformazione del corso di laurea in Scienze Politiche e dei corsi di laurea non attivati in Politica, Economia e Istituzioni Europee e Scienze e Relazioni Internazionali.

La nuova proposta formativa di un unico corso di laurea triennale di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (L-36), raccoglie le esperienze positive del precedente ordinamento, accentuando la formazione di base volta all'acquisizione di conoscenze multidisciplinari per il raggiungimento di quella capacità di "conoscere per deliberare", richiesta ad un laureato in ambito lavorativo pubblico e privato.

## ▶ Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Nell'esame della proposta di istituzione della laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (trasformazione di 4 pre-esistenti corsi di Laurea) il NuV ha valutato la corretta progettazione del corso, l'adeguatezza e compatibilità con le risorse e l'apporto in termini di qualificazione dell'offerta formativa. Sono stati considerati i seguenti aspetti: individuazione delle esigenze formative; definizione delle prospettive; definizione degli obiettivi di apprendimento; significatività della domanda di formazione; analisi e previsioni di occupabilità; qualificazione della docenza; politiche di accesso. È stata anche valutata l'attività pregressa in relazione a: tipologia degli iscritti, immatricolazioni, abbandoni, laureati nella durata legale +1, placement, andamento delle carriere, soddisfazione degli studenti. Tutti i diversi aspetti sono stati valutati positivamente e il NuV ha espresso parere favorevole.

## Note relative alle attività di base

## Note relative alle altre attività

La conoscenza della lingua inglese è accertata tra le attività formative di base, mentre la conoscenza di altre lingue europee o di lingue extraeuropee potrebbe essere verificata nell'ambito delle "ulteriori conoscenze linguistiche" previste tra le "ulteriori attività formative" (art. 10 , comma 5, lettera d).

## Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

L'inserimento nelle discipline affini e integrative di insegnamenti afferenti a settori scientifico disciplinari già presenti nelle attività formative di base o caratterizzanti è

giustificato dall'esigenza di mantenere adeguata flessibilità nei percorsi formativi.

Tale flessibilità potrà essere utilizzata a due scopi:

1. a favore di un maggiore approfondimento di taluni insegnamenti che già collocati tra le attività caratterizzanti verrebbero ripresi tra quelli integrativi
2. a favore dell'integrazione di un percorso formativo che imperniato su altre attività caratterizzanti, si avvantaggi dell'inclusione di alcuni insegnamenti di corredo.

La flessibilità dei percorsi nei termini sopra illustrati è essenziale considerata non solo la multidisciplinarietà tipica del corso di laurea, ma anche la pluralità degli sbocchi professionali che esso è chiamato a preparare gli studenti.

## Note relative alle attività caratterizzanti

## Attività di base

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
formazione interdisciplinare	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico			
	M-STO/04 Storia contemporanea			
	SECS-P/01 Economia politica			
	SECS-S/01 Statistica	33	36	32
	SPS/02 Storia delle dottrine politiche			
	SPS/04 Scienza politica			
	SPS/07 Sociologia generale			

discipline linguistiche	L-LIN/04 Lingua e traduzione - lingua francese	12	24	8
	L-LIN/07 Lingua e traduzione - lingua spagnola			
	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese			
	L-LIN/14 Lingua e traduzione - lingua tedesca			

**Minimo di crediti riservati dall'ateneo** minimo da D.M. 40: -

**Totale Attività di Base** 45 - 60

## ▶ Attività caratterizzanti

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
discipline storico-politiche	M-STO/02 Storia moderna M-STO/04 Storia contemporanea SPS/02 Storia delle dottrine politiche SPS/03 Storia delle istituzioni politiche SPS/06 Storia delle relazioni internazionali	12	18	10
discipline economiche-politiche	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica SECS-P/03 Scienza delle finanze SECS-P/06 Economia applicata SECS-S/04 Demografia	12	21	10
discipline sociologiche	SPS/07 Sociologia generale SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro SPS/11 Sociologia dei fenomeni politici	12	18	10
discipline politologiche	SPS/01 Filosofia politica SPS/04 Scienza politica	12	24	10
discipline giuridiche	IUS/01 Diritto privato IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico IUS/10 Diritto amministrativo IUS/13 Diritto internazionale IUS/14 Diritto dell'unione europea IUS/21 Diritto pubblico comparato	12	21	10

**Minimo di crediti riservati dall'ateneo** minimo da D.M. 50: -

**Totale Attività Caratterizzanti** 60 - 102

## Attività affini

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	IUS/01 - Diritto privato			
	IUS/14 - Diritto dell'unione europea			
	L-LIN/04 - Lingua e traduzione - lingua francese			
	L-LIN/07 - Lingua e traduzione - lingua spagnola			
	L-LIN/14 - Lingua e traduzione - lingua tedesca			
	L-OR/12 - Lingua e letteratura araba			
	L-OR/21 - Lingue e Letterature della Cina e dell'Asia sud-orientale			
	L-OR/22 - Lingue e letterature del Giappone e della Corea			
	M-STO/02 - Storia moderna	18	39	18
	SECS-P/01 - Economia politica			
	SECS-P/06 - Economia applicata			
	SECS-S/03 - Statistica economica			
	SECS-S/05 - Statistica sociale			
	SPS/02 - Storia delle dottrine politiche			
	SPS/04 - Scienza politica			
	SPS/06 - Storia delle relazioni internazionali			
SPS/10 - Sociologia dell'ambiente e del territorio				
SPS/13 - Storia e istituzioni dell'Africa				
SPS/14 - Storia e istituzioni dell'Asia				
<b>Totale Attività Affini</b>		18 - 39		

## Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	18
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	0	18
	Abilità informatiche e telematiche	3	6
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo		



	del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		<b>27 - 54</b>	

 **Riepilogo CFU**

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>
Range CFU totali del corso	150 - 255

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2011	221302835	<b>COMUNICAZIONE POLITICA</b>	SPS/04	Flavio CHIAPPONI <i>Ricercatore</i> Università degli Studi di PAVIA	SPS/04	40
2	2012	221302864	<b>DEMOGRAFIA SOCIALE</b>	SECS-S/05	Simone Antonio GERZELI <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di PAVIA	SECS-S/05	40
3	2012	221302837	<b>DIRITTO AMMINISTRATIVO</b>	IUS/10	Livio Pietro TRONCONI <i>Ricercatore</i> Università degli Studi di PAVIA	IUS/10	40
4	2012	221302839	<b>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA</b>	IUS/14	Jacques Philippe Emmanuel ZILLER <i>Prof. Ila fascia</i> Università degli Studi di PAVIA	IUS/14	40
5	2012	221302822	<b>DIRITTO INTERNAZIONALE</b>	IUS/13	Carola RICCI <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di PAVIA	IUS/13	40
6	2011	221302850	<b>DIRITTO PENALE DELL'AMBIENTE</b>	IUS/17	Alberta Leonarda VERGINE <i>Ricercatore</i> Università degli Studi di PAVIA	IUS/17	40
7	2013	221302884	<b>ECONOMIA</b>	SECS-P/02	Enrica CHIAPPERO <i>Prof. Ila fascia</i> Università degli Studi di PAVIA	SECS-P/02	60
8	2012	221302881	<b>ECONOMIA APPLICATA</b>	SECS-P/06	Carlo MAGNI <i>Prof. Ila fascia</i> Università degli Studi di PAVIA	SECS-P/06	40
9	2011	221302823	<b>ECONOMIA INTERNAZIONALE</b>	SECS-P/01	Roberta RABELLOTTI <i>Prof. Ila fascia</i> Università degli Studi di PAVIA	SECS-P/01	40

10	2012	221302832	<b>ECONOMIA PUBBLICA</b>	SECS-P/03	Franco OSCULATI <i>Prof. Ia fascia</i> Università degli Studi di PAVIA	SECS-P/03	40
11	2012	221302882	<b>ELEZIONI E OPINIONE PUBBLICA</b>	SPS/04	Guido LEGNANTE <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di PAVIA	SPS/04	40
12	2011	221302853	<b>GENDER ISSUES</b>	SPS/04	Maria Antonietta CONFALONIERI <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di PAVIA	SPS/04	40
13	2012	221302865	<b>INFORMATICA</b>	INF/01	SIMONE MERLINI <i>Docente a contratto</i>		40
14	2013	221302885	<b>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO</b>	IUS/09	Silvia ILLARI <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di PAVIA	IUS/09	60
15	2012	221300554	<b>LINGUA ARABA 1</b> (modulo di LINGUA ARABA 2)	L-OR/12	BARBARA AIRO' <i>Docente a contratto</i>		40
16	2012	221300556	<b>LINGUA ARABA 2</b>	L-OR/12	BARBARA AIRO' <i>Docente a contratto</i>		40
17	2011	221300558	<b>LINGUA ARABA 3</b>	L-OR/12	BARBARA AIRO' <i>Docente a contratto</i>		40
18	2012	221300560	<b>LINGUA CINESE 1</b> (modulo di LINGUA CINESE 2)	L-OR/21	ZHEN LEI <i>Docente a contratto</i>		40
19	2012	221300562	<b>LINGUA CINESE 2</b>	L-OR/21	ZHEN LEI <i>Docente a contratto</i>		40
20	2011	221300564	<b>LINGUA CINESE 3</b>	L-OR/21	ZHEN LEI <i>Docente a contratto</i>		40
21	2012	221302866	<b>LINGUA FRANCESE 1</b> (modulo di LINGUA FRANCESE 2)	L-LIN/04	GABRIELA CULTRERA <i>Docente a contratto</i>		40
22	2011	221302856	<b>LINGUA FRANCESE 2</b>	L-LIN/04	GABRIELA CULTRERA <i>Docente a contratto</i>		40
23	2012	221300572	<b>LINGUA GIAPPONESE 1</b> (modulo di LINGUA GIAPPONESE 2)	L-OR/22	MARCO TADDEI <i>Docente a contratto</i>		40
24	2012	221300574	<b>LINGUA GIAPPONESE 2</b>	L-OR/22	MARCO TADDEI <i>Docente a contratto</i>		40
25	2011	221300576	<b>LINGUA GIAPPONESE 3</b>	L-OR/22	MARCO TADDEI <i>Docente a contratto</i>		40

Cristina MARIOTTI

26	2013	221302886	<b>LINGUA INGLESE 1</b> (modulo di LINGUA INGLESE 2)	L-LIN/12	Riccatore Università degli Studi di PAVIA	L-LIN/12	40
27	2012	221302867	<b>LINGUA INGLESE 2</b>	L-LIN/12	ANNAMARIA CAIMI <i>Docente a contratto</i>		40
28	2012	221302868	<b>LINGUA SPAGNOLA 1</b> (modulo di LINGUA SPAGNOLA 2)	L-LIN/07	FELISA GARCIA Y DE LA CRUZ <i>Docente a contratto</i>		40
29	2011	221302857	<b>LINGUA SPAGNOLA 2</b>	L-LIN/07	FELISA GARCIA Y DE LA CRUZ <i>Docente a contratto</i>		40
30	2012	221302883	<b>METODI E TECNICHE DELLA RICERCA SOCIALE</b>	SPS/07	Flavio Antonio CERAVOLO <i>Riccatore</i> Università degli Studi di PAVIA	SPS/07	40
31	2012	221302860	<b>OPINIONE PUBBLICA E MEDIA</b>	SPS/04	Guido LEGNANTE <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di PAVIA	SPS/04	40
32	2012	221302879	<b>ORGANIZZAZIONE POLITICA EUROPEA</b>	SPS/04	Maria Antonietta CONFALONIERI <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di PAVIA	SPS/04	40
33	2012	221302870	<b>POLITICA ECONOMICA/MACROECONOMIA</b>	SECS-P/01	Riccardo PUGLISI <i>Riccatore</i> Università degli Studi di PAVIA	SECS-P/01	40
34	2012	221302825	<b>RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	SPS/04	Marco CLEMENTI <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di PAVIA	SPS/04	40
35	2013	221302887	<b>SCIENZA POLITICA</b>	SPS/04	<b>Docente di riferimento</b> Francesco BATTEGAZZORRE <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di PAVIA	SPS/04	60
36	2011	221302841	<b>SISTEMA POLITICO ITALIANO</b>	SPS/04	Cristina BARBIERI <i>Riccatore</i> Università degli Studi di PAVIA	SPS/04	40
37	2011	221302833	<b>SISTEMI ECONOMICI COMPARATI</b>	SECS-P/01	Renata Piera LENTI <i>Attività di insegnamento (art.</i>	SECS-P/01	40

			(modulo di ECONOMIA INTERNAZIONALE E SISTEMI COMPARATI)		23 L. 240/10) Università degli Studi di PAVIA		
38	2013	221302420	<b>SOCIOLOGIA</b>	SPS/07	<b>Docente di riferimento</b> Annarita CALABRO' <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di PAVIA	SPS/07	60
39	2011	221302843	<b>SOCIOLOGIA DELL'ORGANIZZAZIONE</b> (modulo di SOCIOLOGIA DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLO SVILUPPO)	SPS/09	Leonardo PARRI <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di PAVIA	SPS/09	40
40	2012	221302827	<b>SOCIOLOGIA DELLO SVILUPPO</b>	SPS/09	Michele ROSTAN <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di PAVIA	SPS/09	40
41	2013	221302888	<b>STATISTICA</b>	SECS-S/01	Silvia FIGINI <i>Ricercatore</i> Università degli Studi di PAVIA	SECS-S/01	60
42	2011	221306282	<b>STATISTICA PER L'ECONOMIA APPLICATA</b>	SECS-S/03	Carlo MAGNI <i>Prof. Ila fascia</i> Università degli Studi di PAVIA	SECS-P/06	60
43	2011	221302848	<b>STATISTICA SOCIALE</b>	SECS-S/05	Simone Antonio GERZELI <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di PAVIA	SECS-S/05	60
44	2013	221302889	<b>STORIA CONTEMPORANEA</b>	M-STO/04	<b>Docente di riferimento</b> Marina TESORO <i>Prof. Ila fascia</i> Università degli Studi di PAVIA	M-STO/04	60
45	2012	221302872	<b>STORIA DEI MOVIMENTI E DEI PARTITI POLITICI</b>	M-STO/04	Bruno ZIGLIOLI <i>Ricercatore a t.d. (art.1 comma 14 L. 230/05)</i> Università degli Studi di PAVIA	M-STO/04	40
46	2011	221302862	<b>STORIA DEL SISTEMA INTERNAZIONALE</b>	SPS/06	Marco MUGNAINI <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di PAVIA	SPS/06	40
					Giovanna ANGELINI		

47	2012	221302876	<b>STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE</b>	SPS/02	<i>Prof. la fascia</i> Università degli Studi di PAVIA	SPS/02	40
48	2011	221302849	<b>STORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE</b>	SPS/03	Elisabetta COLOMBO <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di PAVIA	SPS/03	40
49	2011	221302828	<b>STORIA DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	SPS/06	Enrica COSTA <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di PAVIA	SPS/06	60
50	2012	221302873	<b>STORIA E CINEMA</b>	M-STO/04	Vittorio POMA <i>Ricercatore</i> Università degli Studi di PAVIA	M-STO/04	40
51	2012	221302874	<b>STORIA E SOCIETA' COLONIALE E POST COLONIALE</b>	SPS/13	Antonio Maria MORONE <i>Ricercatore a t.d.</i> <i>(art.1 comma 14 L.</i> <i>230/05)</i> Università degli Studi di PAVIA	SPS/13	40
52	2012	221302878	<b>STORIA MODERNA</b>	M-STO/02	Marica RODA <i>Ricercatore</i> Università degli Studi di PAVIA	M-STO/02	40
						ore totali	2260



## Curriculum: Storia e politica internazionale

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
formazione interdisciplinare	SPS/07 Sociologia generale ↳ <i>SOCIOLOGIA (1 anno) - 9 CFU</i>	33	33	33 - 36
	SPS/04 Scienza politica ↳ <i>SCIENZA POLITICA (1 anno) - 9 CFU</i>			
	SECS-S/01 Statistica ↳ <i>STATISTICA (1 anno) - 9 CFU</i>			
	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>POLITICA ECONOMICA/MACROECONOMIA (2 anno) - 6 CFU</i>			
discipline linguistiche	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese ↳ <i>LINGUA INGLESE 1 (1 anno) - 6 CFU</i>	12	12	12 - 24
	↳ <i>LINGUA INGLESE 2 (2 anno) - 6 CFU</i>			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 40)</b>				
<b>Totale attività di Base</b>			45	45 - 60

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad

discipline storico-politiche	SPS/06 Storia delle relazioni internazionali ↳ <i>STORIA DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI (2 anno) - 6 CFU</i>	15	15	12 - 18
	SPS/03 Storia delle istituzioni politiche			
	SPS/02 Storia delle dottrine politiche			
	M-STO/04 Storia contemporanea ↳ <i>STORIA CONTEMPORANEA (1 anno) - 9 CFU</i>			
	M-STO/02 Storia moderna			
discipline economiche-politiche	SECS-S/04 Demografia	15	15	12 - 21
	SECS-P/06 Economia applicata			
	SECS-P/03 Scienza delle finanze			
	SECS-P/02 Politica economica ↳ <i>ECONOMIA (1 anno) - 9 CFU</i>			
	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>ECONOMIA INTERNAZIONALE (3 anno) - 6 CFU</i>			
discipline sociologiche	SPS/11 Sociologia dei fenomeni politici	12	12	12 - 18
	SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro ↳ <i>SOCIOLOGIA DELLO SVILUPPO (2 anno) - 6 CFU</i>			
	↳ <i>SOCIOLOGIA ECONOMICA (3 anno) - 6 CFU</i>			



	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi			
	SPS/07 Sociologia generale			
discipline politologiche	SPS/04 Scienza politica ↳ <i>RELAZIONI INTERNAZIONALI (3 anno) - 6 CFU</i>	12	12	12 - 24
	SPS/01 Filosofia politica ↳ <i>FILOSOFIA POLITICA (2 anno) - 6 CFU</i>			
discipline giuridiche	IUS/21 Diritto pubblico comparato			
	IUS/14 Diritto dell'unione europea			
	IUS/13 Diritto internazionale ↳ <i>DIRITTO INTERNAZIONALE (3 anno) - 6 CFU</i>	15	15	12 - 21
	IUS/10 Diritto amministrativo			
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (1 anno) - 9 CFU</i>			
	IUS/01 Diritto privato			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 50)</b>				
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			69	60 - 102

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad

IUS/01 Diritto privato

IUS/14 Diritto dell'unione europea

L-LIN/04 Lingua e traduzione - lingua francese

L-LIN/07 Lingua e traduzione - lingua spagnola

L-LIN/14 Lingua e traduzione - lingua tedesca

L-OR/12 Lingua e letteratura araba

L-OR/21 Lingue e Letterature della Cina e dell'Asia sud-orientale

L-OR/22 Lingue e letterature del Giappone e della Corea

M-STO/02 Storia moderna

↳ *STORIA MODERNA (2 anno) - 6 CFU*

SECS-P/01 Economia politica

SECS-P/06 Economia applicata

SECS-S/03 Statistica economica

SECS-S/05 Statistica sociale

↳ *DEMOGRAFIA SOCIALE (2 anno) - 6 CFU*

SPS/02 Storia delle dottrine politiche

↳ *STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE (2 anno) - 6 CFU*

SPS/04 Scienza politica

SPS/06 Storia delle relazioni internazionali

SPS/10 Sociologia dell'ambiente e del territorio

SPS/13 Storia e istituzioni dell'Africa

↳ *STORIA E SOCIETA' COLONIALE E POST COLONIALE (3 anno) - 6 CFU*

SPS/14 Storia e istituzioni dell'Asia 24 24 18 - 39  
min 18

**Totale attività Affini** 24 18 - 39

Attività  
formative  
affini o  
integrative

CFU

Altre attività		CFU	Rad
A scelta dello studente		12	12 - 18
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	12	0 - 18
	Abilità informatiche e telematiche	6	3 - 6
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		-	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		<b>42</b>	<b>27 - 54</b>
<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>		<b>180</b>	
<b>CFU totali inseriti nel curriculum <i>Storia e politica internazionale</i>:</b>		180	150 - 255

## Im: Economia e politica internazionale

settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
SPS/07 Sociologia generale			
↳ <i>SOCIOLOGIA (1 anno) - 9 CFU</i>			
SPS/04 Scienza politica			
↳ <i>SCIENZA POLITICA (1 anno) - 9 CFU</i>			
are	33	33	33 - 36
SECS-S/01 Statistica			
↳ <i>STATISTICA (1 anno) - 9 CFU</i>			

SECS-P/01 Economia politica			
↳ POLITICA ECONOMICA/MACROECONOMIA (2 anno) - 6 CFU			
L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese			
↳ LINGUA INGLESE 1 (1 anno) - 6 CFU	12	12	12 - 24
↳ LINGUA INGLESE 2 (2 anno) - 6 CFU			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 40)</b>			
<b>tà di Base</b>		45	45 - 60

nti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
che	SPS/06 Storia delle relazioni internazionali			
	↳ STORIA DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI (2 anno) - 6 CFU			
	SPS/03 Storia delle istituzioni politiche			
	SPS/02 Storia delle dottrine politiche	15	15	12 - 18
	M-STO/04 Storia contemporanea			
	↳ STORIA CONTEMPORANEA (1 anno) - 9 CFU			
	M-STO/02 Storia moderna			
	SECS-S/04 Demografia			
	SECS-P/06 Economia applicata			

-politiche	SECS-P/03 Scienza delle finanze			
	↳ <i>ECONOMIA PUBBLICA (3 anno) - 6 CFU</i>	21	21	12 - 21
	SECS-P/02 Politica economica			
	↳ <i>ECONOMIA (1 anno) - 9 CFU</i>			
	SECS-P/01 Economia politica			
	↳ <i>ECONOMIA INTERNAZIONALE (3 anno) - 6 CFU</i>			
	SPS/11 Sociologia dei fenomeni politici			
	SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro			
	↳ <i>SOCIOLOGIA DELLO SVILUPPO (3 anno) - 6 CFU</i>			
	↳ <i>SOCIOLOGIA ECONOMICA (3 anno) - 6 CFU</i>	12	12	12 - 18
	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi			
	SPS/07 Sociologia generale			
	SPS/04 Scienza politica			
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE POLITICA EUROPEA (2 anno) - 6 CFU</i>			
	↳ <i>RELAZIONI INTERNAZIONALI (2 anno) - 6 CFU</i>	12	12	12 - 24
	SPS/01 Filosofia politica			
	IUS/21 Diritto pubblico comparato			
	IUS/14 Diritto dell'unione europea			
	IUS/13 Diritto internazionale			

iridiche	↳ <i>DIRITTO INTERNAZIONALE (2 anno) - 6 CFU</i>	15	15	12 - 21
	IUS/10 Diritto amministrativo			
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico			
	↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (1 anno) - 9 CFU</i>			
	IUS/01 Diritto privato			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 50)</b>				
<b>tà caratterizzanti</b>			75	60 - 102

settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
IUS/01 Diritto privato			
IUS/14 Diritto dell'unione europea			
↳ <i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (2 anno) - 6 CFU</i>			
L-LIN/04 Lingua e traduzione - lingua francese			
L-LIN/07 Lingua e traduzione - lingua spagnola			
L-LIN/14 Lingua e traduzione - lingua tedesca			
L-OR/12 Lingua e letteratura araba			
L-OR/21 Lingue e Letterature della Cina e dell'Asia sud-orientale			
L-OR/22 Lingue e letterature del Giappone e della Corea			
M-STO/02 Storia moderna			
SECS-P/01 Economia politica			
↳ <i>SISTEMI ECONOMICI COMPARATI (3 anno) - 6 CFU</i>			
SECS-P/06 Economia applicata			
SECS-S/03 Statistica economica			

SECS-S/05 Statistica sociale



*DEMOGRAFIA SOCIALE (2 anno) - 6 CFU*

SPS/02 Storia delle dottrine politiche

SPS/04 Scienza politica

SPS/06 Storia delle relazioni internazionali

SPS/10 Sociologia dell'ambiente e del territorio

SPS/13 Storia e istituzioni dell'Africa

SPS/14 Storia e istituzioni dell'Asia

18 18 18 - 39  
min 18

**Totale attività Affini**

18 18 - 39

		CFU	CFU Rad
o studente		12	12 - 18
finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5,	Per la prova finale	6	6 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
ità formative ma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	12	0 - 18
	Abilità informatiche e telematiche	6	3 - 6
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
: tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Attività</b>		<b>42</b>	<b>27 - 54</b>

er il conseguimento del titolo

**180**

inseriti nel curriculum *Economia e politica internazionale*:

180

150 - 255

	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Sociologia generale <i>SOCIOLOGIA (1 anno) - 9 CFU</i>	33	33	33 - 36
Scienza politica <i>SCIENZA POLITICA (1 anno) - 9 CFU</i>			
/01 Statistica <i>STATISTICA (1 anno) - 9 CFU</i>			
/01 Economia politica <i>POLITICA ECONOMICA/MACROECONOMIA (2 anno) - 6 CFU</i>			
! Lingua e traduzione - lingua inglese <i>LINGUA INGLESE 1 (1 anno) - 6 CFU</i> <i>LINGUA INGLESE 2 (2 anno) - 6 CFU</i>	12	12	12 - 24
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 40)</b>			
		45	45 - 60

ore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
'S/06 Storia delle relazioni internazionali			
'S/03 Storia delle istituzioni politiche			



→	<i>STORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE (3 anno) - 6 CFU</i>			
	'S/02 Storia delle dottrine politiche	15	15	12 - 18
	STO/04 Storia contemporanea			
→	<i>STORIA CONTEMPORANEA (1 anno) - 9 CFU</i>			
	STO/02 Storia moderna			
	.CS-S/04 Demografia			
	.CS-P/06 Economia applicata			
	.CS-P/03 Scienza delle finanze			
→	<i>ECONOMIA PUBBLICA (2 anno) - 6 CFU</i>	15	15	12 - 21
	.CS-P/02 Politica economica			
→	<i>ECONOMIA (1 anno) - 9 CFU</i>			
	.CS-P/01 Economia politica			
	'S/11 Sociologia dei fenomeni politici			
	'S/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro			
→	<i>SOCIOLOGIA DELL'ORGANIZZAZIONE (3 anno) - 6 CFU</i>			
	'S/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi	12	12	12 - 18
	'S/07 Sociologia generale			
→	<i>METODI E TECNICHE DELLA RICERCA SOCIALE (2 anno) - 6 CFU</i>			

'S/04 Scienza politica			
→ <i>ELEZIONI E OPINIONE PUBBLICA (2 anno) - 6 CFU</i>			
→ <i>SISTEMA POLITICO ITALIANO (3 anno) - 6 CFU</i>	12	12	12 - 24
'S/01 Filosofia politica			
<hr/>			
3/21 Diritto pubblico comparato			
3/14 Diritto dell'unione europea			
3/13 Diritto internazionale			
3/10 Diritto amministrativo	15	15	12 - 21
→ <i>DIRITTO AMMINISTRATIVO (2 anno) - 6 CFU</i>			
3/09 Istituzioni di diritto pubblico			
→ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (1 anno) - 9 CFU</i>			
3/01 Diritto privato			
<hr/>			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 50)</b>			
<b>nti</b>		69	60 - 102

	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
› privato			
› dell'unione europea			
<i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (3 anno) - 6 CFU</i>			

già e traduzione - lingua francese

già e traduzione - lingua spagnola

già e traduzione - lingua tedesca

già e letteratura araba

già e Letterature della Cina e dell'Asia sud-orientale

già e letterature del Giappone e della Corea

Storia moderna

Economia politica

Economia applicata

*ECONOMIA APPLICATA (2 anno) - 6 CFU*

Statistica economica

Statistica sociale

*DEMOGRAFIA SOCIALE (2 anno) - 6 CFU*

Storia delle dottrine politiche

*STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE (2 anno) - 6 CFU*

Storia della politica

Storia delle relazioni internazionali

Storia della geografia dell'ambiente e del territorio

Storia e istituzioni dell'Africa

Storia e istituzioni dell'Asia 24 24 18 - 39  
min 18

**Attività Affini** 24 18 - 39

		CFU	CFU Rad
		12	12 - 18
Lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	

)	Ulteriori conoscenze linguistiche	12	0 - 18
	Abilità informatiche e telematiche	6	3 - 6
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
		42	27 - 54

<b>mento del titolo</b>	<b>180</b>	
<b>iculum Governo:</b>	180	150 - 255



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

## DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI

### Corso di Laurea in SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI -L36

#### PIANO DI STUDIO COORTE A.A. 2013//2014

Il sottoscritto

Matricola .....

Cognome..... Nome .....

Nato a .....Prov. .... Il .....

Residente a .....Prov. .... CAP .....

Via/Piazza .....n. .... tel. ....

**Il corso di laurea in SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI  
prevede i seguenti curricula:  
(la scelta del curricula è da effettuarsi al secondo anno)**

- Economia e politica internazionale
- Governo
- Storia e politica internazionale

#### PRIMO ANNO (2013/2014)

Insegnamento	SSD	TAF	Ambito	CFU
500734 Economia	SECS-P/02	caratterizzante	Discipline economiche-politiche	9
500058 Storia contemporanea	M-STO/04	caratterizzante	Discipline storico-politiche	9
500020 Sociologia	SPS/07	base	Formazione interdisciplinare	9
500009 Istituzioni di diritto pubblico	IUS/09	caratterizzante	Discipline giuridiche	9
500026 Statistica	SECS-S/01	base	Formazione interdisciplinare	9
500017 Scienza politica	SPS/04	base	Formazione interdisciplinare	9
500216 Lingua inglese I	L-LIN/12	base	Discipline linguistiche	0
<b>Totale CFU</b>				<b>54</b>

## Curriculum: Economia e politica internazionale

### SECONDO ANNO (2014/15)

Insegnamento	SSD	TAF	Ambito	CFU	SEM
500031 Storia delle relazioni internazionali	SPS/06	Caratterizzante	Discipline storico-politiche	6	I
500170 Relazioni internazionali	SPS/04	Caratterizzante	Discipline politologiche	6	II
503595 Politica economica/Macroeconomia	SECS-P/01	Base	Formazione interdisciplinare	6	I
500165 Diritto internazionale	IUS/13	Caratterizzante	Discipline giuridiche	6	I
500164 Diritto dell'unione europea	IUS/14	Affine/ Integrativa	Attività formative affini o integrative	6	I
500914 Organizzazione politica europea	SPS/04	Caratterizzante	Discipline politologiche	6	II
504427 Demografia sociale	SECS-S/05	Affine/ Integrativa	Attività formative affini o integrative	6	II
500008 Informatica	INF/01	Altre attività	Abilità informatiche e telematiche	6	I
500880 Lingua inglese II	L-LIN/12	Base	Discipline linguistiche	12	II
<b>Un insegnamento tra:</b> <input type="checkbox"/> 500217 Lingua francese I <input type="checkbox"/> 500219 Lingua spagnola I <input type="checkbox"/> 500218 Lingua tedesca I	L-LIN/04 L-LIN/07 L-LIN/14	Altre attività	Ulteriori conoscenze linguistiche	0	II
<b>Totale CFU 60</b>					

### TERZO ANNO (2015/16)

Insegnamento	SSD	TAF	Ambito	CFU	SEM
500917 Economia internazionale	SECS-P/01	Caratterizzante	Discipline economiche politiche	6	II
500918 Sistemi economici comparati	SECS-P/01	Affine- integrativa	Attività formative affini o integrative	6	I
500005 Economia pubblica	SECS-P/03	Caratterizzante	Discipline economiche politiche	6	I
500024 Sociologia dello sviluppo	SPS/09	Caratterizzante	Discipline sociologiche	6	II
500025 Sociologia economica	SPS/09	Caratterizzante	Discipline sociologiche	6	I
<b>Un insegnamento a scelta tra:</b> <input type="checkbox"/> 500888 Lingua francese II <input type="checkbox"/> 500889 Lingua spagnola II <input type="checkbox"/> 500892 Lingua tedesca II	L-LIN/04 L-LIN/07 L-LIN/14	Altre attività	Ulteriori conoscenze linguistiche	12	I
Crediti liberi		A scelta dello studente		12	
Stage		Altre attività		6	
Prova finale		Altre attività – Prova finale		6	
<b>Totale CFU 66</b>					

## Curriculum: Governo

### SECONDO ANNO (2014/2015)

Insegnamento	SSD	TAF	Ambito	CFU	SEM
500006 Elezioni e opinione pubblica	SPS/04	Caratterizzante	Discipline politologiche	6	I
500015 Metodi e tecniche della ricerca sociale	SPS/07	Caratterizzante	Discipline sociologiche	6	I
500003 Economia applicata	SECS-P/06	Affine/integrativa	Attività formative affini o integrative	6	II
500163 Diritto amministrativo	IUS/10	Caratterizzante	Discipline giuridiche	6	I
500030 Storia delle dottrine politiche	SPS/02	Affine/integrativa	Attività formative affini o integrative	6	II
503595 Politica economica/Macroeconomia	SECS-P/01	Base	Formazione interdisciplinare	6	I
504427 Demografia sociale	SECS-S/05	Affine/integrativa	Attività formative affini o integrative	6	II
500005 Economia pubblica	SECS-P/03	Caratterizzante	Discipline economiche-politiche	6	I
500008 Informatica	INF/01	Altro	Abilità informatiche e telematiche	6	I
500880 Lingua inglese II	L-LIN/12	Base	Discipline linguistiche	12	II
<b>Un insegnamento a scelta tra:</b> <input type="checkbox"/> 500217 Lingua francese I <input type="checkbox"/> 500219 Lingua spagnola I <input type="checkbox"/> 500218 Lingua tedesca I	L-LIN/04 L-LIN/07 L-LIN/14	Altro	Ulteriori conoscenze linguistiche	0	II
<b>Totale CFU 66</b>					

### TERZO ANNO (2015/2016)

Insegnamento	SSD	TAF	Ambito	CFU	SEM
500881 Storia delle istituzioni politiche	Caratterizzante	Discipline storico-politiche	SPS/03	6	II
500164 Diritto dell'unione europea	Affine-integrativa	Attività formative affini o integrative	IUS/14	6	I
500018 Sistema politico italiano	Caratterizzante	Discipline politologiche	SPS/04	6	II
500910 Sociologia dell'organizzazione	Caratterizzante	Discipline sociologiche	SPS/09	6	I
<b>Un insegnamento a scelta tra:</b> <input type="checkbox"/> 500888 Lingua francese II <input type="checkbox"/> 500889 Lingua spagnola II <input type="checkbox"/> 500892 Lingua tedesca II	L-LIN/04 L-LIN/07 L-LIN/14	Altre attività	Ulteriori conoscenze linguistiche	12	I
Crediti liberi		A scelta dello studente		12	
Stage		Altre attività		6	
Prova finale		Altre attività – Prova finale		6	
<b>Totale CFU 60</b>					

## Curriculum: Storia e politica internazionale

### SECONDO ANNO (2014/2015)

Insegnamento	SSD	TAF	Ambito	CFU	SEM
503595 Politica economica/Macroeconomia	SECS-P/01	Base	Formazione interdisciplinare	6	I
500030 Storia delle dottrine politiche	SPS/02	Affine/integrativa	Attività formative affini o integrative	6	II
500031 Storia delle relazioni internazionali	SPS/06	Caratterizzante	Discipline storico-politiche	6	I
500024 Sociologia dello sviluppo	SPS/09	Caratterizzante	Discipline sociologiche	6	II
500032 Storia moderna	M-STO/02	Affine/integrativa	Attività formative affini o integrative	6	I
504427 Demografia sociale	SECS-S/05	Affine/integrativa	Attività formative affini o integrative	6	II
500007 Filosofia politica	SPS/01	Caratterizzante	Discipline politologiche	6	I
500008 Informatica	INF/01	Altre attività	Abilità informatiche e telematiche	6	I
500880 Lingua inglese II	L-LIN/12	Base	Discipline linguistiche	12	II
<b>Una lingua orientale tra:</b> <input type="checkbox"/> 500963 Lingua araba I e <input type="checkbox"/> 500964 Lingua araba II <input type="checkbox"/> 500966 Lingua cinese I e <input type="checkbox"/> 500967 Lingua cinese II <input type="checkbox"/> 500969 Lingua giapponese I e <input type="checkbox"/> 500013 Lingua giapponese II	L-OR/12 L-OR/21 L-OR/22	Altre attività	Ulteriori conoscenze linguistiche	12	I e II
<b>Totale CFU 66</b>					

### TERZO ANNO (2015/2016)

Insegnamento	SSD	TAF	Ambito	CFU	SEM
500170 Relazioni internazionali	SPS/04	Caratterizzante	Discipline politologiche	6	II
504429 Storia e società coloniale e post coloniale	SPS/13	Affine-integrativa	Attività formative affini o integrative	6	II
500025 Sociologia economica	SPS/09	Caratterizzante	Discipline sociologiche	6	I
500165 Diritto internazionale	IUS/13	Caratterizzante	Discipline giuridiche	6	I
500004 Economia internazionale	SECS-P/01	Caratterizzante	Discipline economicopolitiche	6	II
Crediti liberi		A scelta dello studente		12	
Stage		Altre attività		6	
Prova finale		Altre attività – prova finale		6	
<b>Totale CFU 54</b>					